



คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	4173
วันที่	11-07-2566
เวลา	10.06 น.

ที่ อว ๐๖๕๕/๘๖๑

ถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ขอแจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง ระยะเวลา และเงื่อนไขการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และการจัดทำผลงานเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ มาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดประกาศมหาวิทยาลัยฯ ฉบับดังกล่าว ได้จากเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล <http://personnel.rmutsv.ac.th/> หัวข้อ ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ/พนักงานมหาวิทยาลัย



กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

กบค. แจ้งเวียนประกาศ เรื่อง ระยะเวลา และเงื่อนไขการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และการจัดทำผลงานเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2)

เห็นควรมอบงานบุคลากรประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทุกท่านทราบ

ปานจดา
11 ก.ค. 66

๑๑ ก.ค. ๖๖

สุวิมล
11 ก.ค. 66

ทราบ และมอบตั้งเสนอ

11 ก.ค. 66



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง ระยะเวลา และเงื่อนไขในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และการจัดทำผลงาน
เพื่อพัฒนางานในหน้าที่ของพนักงานมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระยะเวลา และเงื่อนไข ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสำหรับ
พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ และจัดทำผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่สำหรับพนักงาน
มหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับการจ้างอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผล
ใช้บังคับ อันเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพทางวิชาการซึ่งเป็นภารกิจหลัก และพัฒนาภารกิจอื่น
ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗.๒ และข้อ ๗.๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔๓/๓ ข้อ ๔๓/๕ และข้อ ๔๓/๖ แห่ง
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.
๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงออก
ประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง ระยะเวลา และ
เงื่อนไขในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และการจัดทำผลงานเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ของพนักงานมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่ง
อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ” หมายความว่า
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนระดับปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ

“พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหาร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือรักษาราชการแทนกรณีเป็นตำแหน่งว่างไม่มีคนครอง ในตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการ รองหัวหน้าส่วนราชการ หรือส่วนงานภายในระดับคณะ สถาบัน สำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานในคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ซึ่งดำรงตำแหน่ง หรือรักษาราชการแทนในตำแหน่งดังกล่าวอยู่ก่อน หรือตั้งแต่วันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ

“ตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ข้อ ๔ พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งได้รับการบรรจุเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยก่อนวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ให้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่งที่สูงขึ้นภายในระยะเวลา ๓ ปี หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้อธิการบดีสั่งงดเลื่อนค่าตอบแทนในปีนั้น และปิดไปจนกว่าจะยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และเมื่อระยะเวลาตามข้อนี้ครบ ๕ ปีแล้ว ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้อธิการบดีบอกเลิกสัญญาจ้าง หรือไม่ต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น เว้นแต่พนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ในเงื่อนไขตามข้อ ๕

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการตำแหน่งอาจารย์ซึ่งได้รับการบรรจุเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยก่อนวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และอยู่ระหว่างการปฏิบัติตามสัญญาจ้างในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หรือไปศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไป และเมื่อได้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๕.๑ กรณียื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการแล้วแต่ไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการใหม่อีกครั้งภายใน ๒ ปี นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติไม่อนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้งดเลื่อนค่าตอบแทนในปีนั้น และปิดไปจนกว่าจะดำเนินการได้

ทั้งนี้ เมื่อระยะเวลาตามวรรคหนึ่งครบ ๕ ปีแล้ว แต่ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้อธิการบดีบอกเลิกสัญญาจ้าง หรือไม่ต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น

๕.๒ กรณีไปศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก แต่ไม่สำเร็จการศึกษาให้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษาแล้วแต่กรณี หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้งดเลื่อนค่าตอบแทนในปีนั้น และปิดไปจนกว่าจะดำเนินการได้ เมื่อระยะเวลาตามข้อนี้ครบ ๕ ปีแล้ว แต่ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้อธิการบดีบอกเลิกสัญญาจ้าง หรือไม่ต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น

๕.๓ กรณีไปศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก และสำเร็จการศึกษา ให้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการภายใน ๕ ปี นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษาแล้วแต่กรณี หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้งดเลื่อนค่าตอบแทน

ในปีนั้น และปีถัดไปจนกว่าจะดำเนินการได้ เมื่อระยะเวลาตามข้อนี้ครบ ๗ ปีแล้ว แต่ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้อธิการบดีบอกเลิกสัญญาจ้าง หรือไม่ต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ ที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์อยู่ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ และพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ตามข้อ ๔ และข้อ ๕ ให้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่งที่สูงขึ้นภายใน ๑๐ ปี นับแต่วันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ หรือนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์แล้วแต่กรณี หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้อธิการบดีสั่งงดเลื่อนค่าตอบแทนในปีนั้น และปีถัดไปจนกว่าจะดำเนินการได้

ทั้งนี้ เมื่อได้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนตั้งแต่ปีที่ได้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๗ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขณะที่ผู้นั้นอยู่ระหว่างการจ้างในสัญญาจ้างระยะแรก หรือระยะที่สอง ให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้างระยะแรก หรือระยะที่สองแล้วแต่กรณี ตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และให้อธิการบดีต่อสัญญาจ้างระยะที่สามแก่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์

ข้อ ๘ พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะที่อยู่ระหว่างการจ้างในสัญญาจ้างระยะที่หนึ่ง ระยะที่สอง หรือระยะที่สาม จะต้องมียุทธศาสตร์ที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ดังนี้

๘.๑ ผู้อยู่ระหว่างการจ้างในสัญญาจ้างระยะแรกและเหลือเวลาจ้างตามสัญญาจ้างมากกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ต้องจัดทำรายงานการพัฒนางานในหน้าที่อย่างน้อย ๑ งาน ตามแบบท้ายประกาศฉบับนี้ เพื่อประเมินและนำไปใช้ประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้างระยะที่สอง หากไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้อธิการบดีไม่ต่อสัญญาจ้างระยะที่สองแก่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง และได้รับการต่อสัญญาจ้างระยะที่สองแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๘.๒ และข้อ ๘.๓ วรรคสอง ต่อไปนับแต่วันที่ได้รับการจ้างระยะที่สอง หรือระยะที่สามแล้วแต่กรณี

๘.๒ ผู้อยู่ระหว่างสัญญาจ้างระยะที่สอง และเหลือเวลาจ้างตามสัญญาจ้างตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไป นับแต่วันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ จะต้องมีการพัฒนางานในหน้าที่อย่างน้อย ๑ งาน โดยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หรืองานวิเคราะห์ หรืองานสังเคราะห์ หรืองานวิจัยซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีส่วนร่วมในการวิจัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ หรือเป็นผู้วิจัยหลัก โดยผลงานดังกล่าวต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และให้มหาวิทยาลัยนำไปใช้ประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้างระยะที่สาม หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้อธิการบดีไม่ต่อสัญญาจ้างระยะที่สามแก่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง และได้รับการต่อสัญญาจ้างระยะที่สามแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๘.๓ ต่อไปนับแต่วันที่ได้รับการจ้างระยะที่สาม

กรณีเป็นผู้ที่เหลือเวลาจ้างตามสัญญาจ้างระยะที่สองน้อยกว่า ๓ ปี นับแต่วันที่ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับ ให้จัดทำรายงานการพัฒนางานในหน้าที่อย่างน้อย ๒ งาน ตามแบบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยต้องผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ๑ เรื่อง หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้อธิการบดีไม่ต่อสัญญาจ้างระยะที่สามแก่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น

๘.๓ เป็นผู้อยู่ระหว่างสัญญาจ้างระยะที่สามในวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ จะต้องจัดทำงานวิจัยสถาบันซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นผู้วิจัยหลักอย่างน้อย ๑ เรื่อง ตามหลักเกณฑ์ในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะในทุก ๓ ปี งบประมาณนับแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้อธิการบดีสั่งลดเลื่อนค่าตอบแทนในปีนั้น และปีถัดไปจนกว่าจะดำเนินการได้

ทั้งนี้ เมื่อได้ส่งงานวิจัยสถาบันตามวรรคหนึ่งแล้ว ถ้าเป็นกรณีในวันที่ส่งผลงานดังกล่าวอยู่ภายในระยะเวลา ๓ ปีงบประมาณตามวรรคหนึ่ง ระยะเวลา ๓ ปีต่อมาให้เริ่มนับจากวันถัดจากวันที่ครบ ๓ ปี ในครั้งก่อน

กรณีเป็นผู้ได้รับการต่อสัญญาจ้างระยะที่สามภายหลังวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง โดยให้เริ่มนับระยะเวลาเริ่มปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่ได้รับการต่อสัญญาจ้างระยะที่สาม

ข้อ ๙ ผลงานตามที่กำหนดในข้อ ๘ จะต้องสอดคล้องกับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ และเป็นประโยชน์ต่อการนำไปพัฒนางานของมหาวิทยาลัย ซึ่งความสอดคล้องกับงานที่ได้รับมอบหมายข้างต้น อาจเป็นงานที่กำลังปฏิบัติอยู่ หรือเคยได้ปฏิบัติมาก่อนก็ได้ และให้ถือว่าการจัดทำผลงานนั้นเป็นภาระงานหนึ่งที่จะต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากภาระงานตามหน้าที่ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยการจัดทำผลงานจะต้องไม่ทำให้เกิดผลกระทบต่อผลสัมฤทธิ์ และคุณภาพของงานอื่นในหน้าที่

ข้อ ๑๐ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะที่ได้รับการบรรจุเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จัดทำผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่โดยนำผลงานตามข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ กรณีสิ้นสุดสัญญาจ้างแล้ว แต่มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการเพื่อต่อสัญญาจ้างตามข้อ ๘ ยังไม่แล้วเสร็จ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติราชการต่อไป และให้ได้รับค่าตอบแทนตามที่ได้อยู่เดิมจนกว่ามหาวิทยาลัยจะสั่งต่อ หรือไม่ต่อสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประจำมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ประเมินผลงานตามข้อ ๘ โดยนำหลักเกณฑ์ในการพิจารณาผลงานเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นซึ่งมหาวิทยาลัยใช้บังคับอยู่มาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่ข้อ ๘.๑ ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินตามแบบแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๓ พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ให้หยุดนับระยะเวลาสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศนี้ในขณะดำรง

ตำแหน่งดังกล่าวไปจนกว่าจะพ้นจากการดำรงตำแหน่ง และให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการซึ่งจะต้องผ่านในระดับดีขึ้นไปประกอบการประเมินระหว่างที่ดำรงตำแหน่ง มาใช้ประกอบการต่อสัญญาจ้างแทน

พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการซึ่งจะต้องผ่านในระดับดีขึ้นไปประกอบการประเมินระหว่างที่ดำรงตำแหน่ง มาใช้ประกอบการต่อสัญญาจ้างแทนการจัดทำผลงานตามประกาศนี้

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้ ก.บ.ม. เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์สุวิจน์ ธียุทธ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง ระยะเวลา และเงื่อนไขในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และการจัดทำผลงาน
เพื่อพัฒนางานในหน้าที่ของพนักงานมหาวิทยาลัย
ประกาศเมื่อวันที่ ๒๘ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบประเมินผลงานเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ของพนักงานมหาวิทยาลัย

๑. ชื่อเจ้าของผลงาน.....เลขที่ตำแหน่ง.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัดงาน.....
กอง/สำนักงาน.....คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก.....

๒. ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

- ๒.๑
- ๒.๒
- ๒.๓
- ๒.๔
- ๒.๕
- ๒.๖
- ๒.๗
- ๒.๘

๓. ภาระงานที่ได้รับการพัฒนา

๓.๑ งานที่พัฒนา (แก้ไขปัญหา หรือพัฒนางานใดในข้อ ๒)

.....
.....
.....

๓.๒ ปัญหา หรือแนวคิดในการพัฒนางาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓.๖ ผลของการปฏิบัติงานหลังได้รับการพัฒนา.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าของผลงาน
(.....)

๔. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับผลงานเพื่อพัฒนางาน

๔.๑ ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

๔.๒ หัวหน้าหน่วยงาน

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....