



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการและวิจัย สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. ๓๐๐๐ ต่อ ๒๐๗  
ที่ อว. ๐๖๕๕.๐๘/ ๑๒๐ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดส่งการเรียนบันทึกผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ สำหรับนักศึกษาชั้นปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชา

ตามที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี โดยใช้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕ และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งนักศึกษาหลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ สามารถดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ ได้นั้น

ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขอให้สาขาวิชา/หลักสูตรสาขาวิชา แจ้งนักศึกษาให้ดำเนินการจัดทำการเรียนบันทึกผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยเข้าเว็บไซต์ <https://sis.rmutsv.ac.th/sis> (ดังคู่มือการใช้งานที่แนบมาพร้อมนี้) และสาขาวรบรวมส่งเมายังคณنةฯ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

และช่วงเวลาในการดำเนินการ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเรียนบันทึกผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดดังนี้

๔.๓ ให้คณะกรรมการการเรียนบันทึกผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ ภายในภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนเขียนทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนได้ทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาเพิ่มตามหลักสูตร

๔.๔ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเรียนบันทึกผลการเรียนรู้ ภายในกำหนดเวลา ตามข้อ ๔.๓ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาการให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่สอง ในปีการศึกษานั้น

โดยผู้ที่มีสิทธิ์เรียนบันทึกผลการเรียนรู้ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด

  
(รองศาสตราจารย์สุรศิทธิ์ ระวังวงศ์)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

## หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ในกรณีดังนี้

๑. หลักสูตร ๔ ปี ภาคปกติ จะสามารถเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ในกรณีดังนี้

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ได้ศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้ว แต่ไม่สำเร็จการศึกษา

โดยจะต้องแนบเอกสาร ดังนี้

๑. เอกสารการเทียบโอนรายวิชา ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการการเทียบโอนประจำหลักสูตรสาขาวิชา
๒. สำเนาใบแสดงผลการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม
๓. ใบเสร็จค่าเทียบโอน

๒. หลักสูตร ๔ ปี เทียบโอน จะสามารถเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้

พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ได้ศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้ว แต่ไม่สำเร็จการศึกษา

โดยจะต้องแนบเอกสาร ดังนี้

๑. เอกสารการเทียบโอนรายวิชา ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการการเทียบโอนประจำหลักสูตรสาขาวิชา
๒. สำเนาใบแสดงผลการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม
๓. ใบเสร็จค่าเทียบโอน

ในส่วนการเทียบโอนประสบการณ์ของนักศึกษา จะต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

๑. หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงาน
๒. ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ ซึ่งได้รับการรับรองจากหัวหน้าหน่วยงาน
๓. หลักฐานที่แสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่

๓. หลักสูตรต่อเนื่อง จะสามารถเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ในกรณีดังนี้

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- สำหรับรายวิชาฝึกงานหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาจะต้องทำงานอยู่ ณ ปัจจุบัน

โดยจะต้องแนบเอกสาร ดังนี้

๑. เอกสารการเทียบโอนรายวิชา ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการการเทียบโอนประจำหลักสูตรสาขาวิชา
๒. หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงาน
๓. ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ ซึ่งได้รับการรับรองจากหัวหน้าหน่วยงาน
๔. หลักฐานที่แสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่
๕. ใบเสร็จค่าเทียบโอน

(รองศาสตราจารย์สุรัสิทธิ์ ระหว่างวงศ์)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

คุณมีการใช้งานระบบสารสนเทศนักศึกษาสำหรับการเทียบโอนรายวิชา

1. เข้าเว็บไซต์ <https://sis.rmutsv.ac.th/sis> หรือสแกน QR-Code



2. เข้าสู่ระบบสารสนเทศนักศึกษาด้วยรหัส E-Passport

**RUTS** | **มหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคล  
ศรีวิชัย**

เข้าสู่ระบบ (รหัส e-Passport)

ชื่อผู้ใช้งาน (รหัส e-Passport)

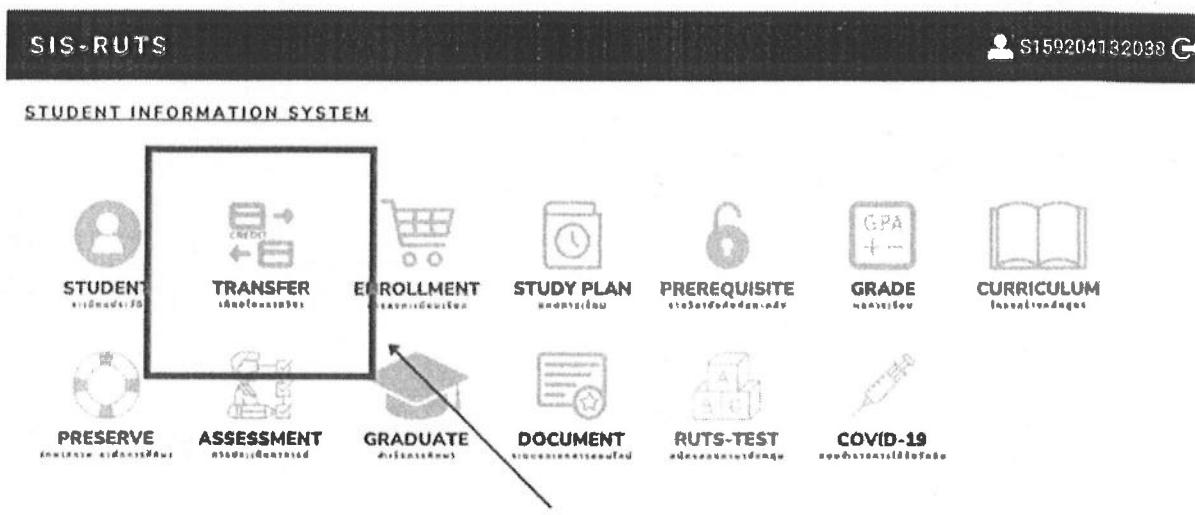
รหัสผ่าน

รหัสผ่าน

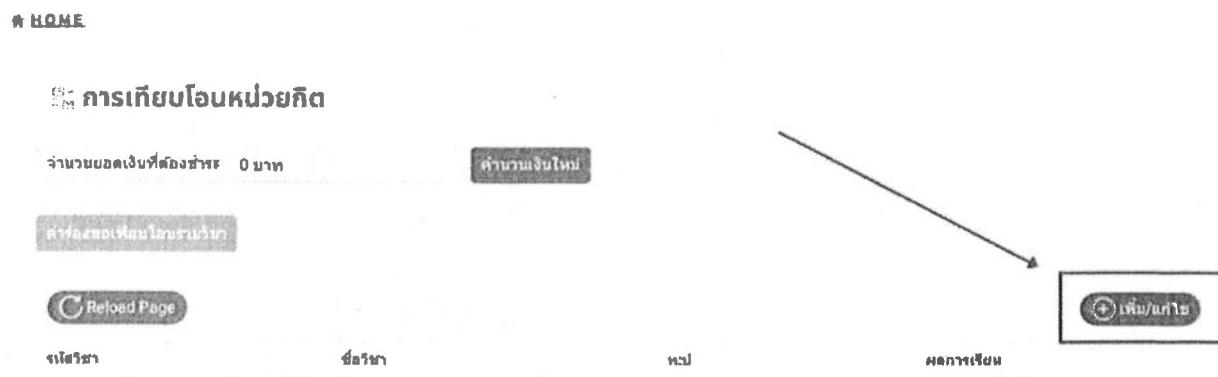
เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน ?

3. เลือกเมนู TRANSFER (เทียบโอนรายวิชา) เพื่อทำการเทียบโอนรายวิชา



4. เมื่อเข้ามายังหน้าแรกของเมนูเทียบโอนรายวิชาแล้ว ให้กดปุ่ม “เพิ่ม/แก้ไข” เพื่อเพิ่มรายวิชาที่จะเทียบโอน



## 5. เลือกหมวดวิชาแล้วกดปุ่ม “เลือก”

SIS-RUTS

HOME

หมวดวิชา

การเก็บบันทึกกิต

ผู้สอนเพียงคนเดียว

หมวด	รายละเอียด	นับอีก
1. หมวดวิชาที่สอนทั้งหมด	1.1 กองกลางรวมเรื่องภาษาไทยและวรรณคดี	3
1. หมวดวิชาที่สอนทั้งหมด	1.2 กองกลางเรื่องภาษาต่างประเทศและภาษาอังกฤษ	6
1. หมวดวิชาที่สอนทั้งหมด	1.3 กองกลางเรื่องภาษาต่างประเทศและภาษาอังกฤษ	6
1. หมวดวิชาที่สอนทั้งหมด	1.4 กองกลางเรื่องภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ	3
1. หมวดวิชาที่สอนทั้งหมด	1.5 กองกลางเรื่องภาษาต่างประเทศและวรรณคดี	3
1. หมวดวิชาที่สอนทั้งหมด	1.6 กองกลางเรื่องภาษาต่างประเทศและภาษาอังกฤษ	1
1. หมวดวิชาที่สอนทั้งหมด	1.7 กองกลางเรื่องภาษาต่างประเทศและภาษาอังกฤษ	9
1. หมวดวิชาที่สอนทั้งหมด	2.1 กองกลางเรื่องภาษาต่างประเทศ	14
1. หมวดวิชาที่สอนทั้งหมด	2.2 กองกลางเรื่องภาษาอังกฤษ	20

เลือก

## 6. เลือกวิชาในหมวดที่จะเก็บบันทึก

SIS-RUTS

HOME

วิชาในหมวด

การเก็บบันทึกกิต

ผู้สอนเพียงคนเดียว  Diamond

1. หมวดวิชาที่สอนทั้งหมด 1.2 กองกลางรวมเรื่องภาษาต่างประเทศและภาษาอังกฤษ จำนวน 6 บก.		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย
01021005	เรียนภาษาไทย	3.0
01022001	เรียนภาษาต่างประเทศ	3.0
01022003	สังคมกับภาษาไทย	3.0
01022004	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาต่างด้าว	3.0

ผลการเรียน

เลือก

7. กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับวิชาที่เคยเรียนมาแล้วให้ครบถ้วนแล้วกดบันทึก เมื่อทำการเสร็จแล้วให้กดปุ่ม ลงทะเบียนเพื่อตรวจสอบรายการเทียบโอนที่บันทึกไว้แล้วทั้งหมด

SIS-RUTS

รายการเทียบโอนที่บันทึกไว้

การเก็บโอนหน่วยกิต

● ลงทะเบียนใหม่ ● เติมหน่วยกิต ● ผ่อนหน่วยกิตใหม่

วิชาที่เรียนมาแล้ว

รหัสวิชาที่ 1.(วิชาที่รับหน่วยกิต)	หน่วยกิต	หมายเหตุ
คณิตศาสตร์พื้นฐาน	3	
มนตรส : 1. เอกสารวิชาที่บันทึกไว้เป็น 1.2 กองบ้านครุภาระค่านமுนนุษยาสหฯ และข้อมูลรายชื่อรหาน 6 บก. โทร: 01021006 โทรเรียกทั้งหมด [ 8 : 0 ] ผลการรับเป็น:		
รหัสวิชาที่ 2.(วิชาที่รับหน่วยกิต)	หน่วยกิต	หมายเหตุ
คณิตศาสตร์พื้นฐาน	3	
ผลการรับเป็น:		

บันทึก ยกเลิก

8. กดปุ่ม คำร้องขอเทียบโอนรายวิชา เพื่อพิมพ์ตารางการเทียบโอน จากนั้นกดปุ่มคำนวนเงินใหม่ ระบบจะแสดงจำนวนยอดเงินที่ต้องชำระให้แล้วกดปุ่ม ใบชำระเงิน เพื่อพิมพ์ใบจ่ายชำระเงิน

\*\* สถานะการเทียบโอนจะขึ้นว่า รอยืนยัน เมื่องานทะเบียนได้ทำการตรวจสอบรายการเทียบโอนถูกต้องแล้วสถานะจะเปลี่ยนเป็น ยืนยันแล้ว

SIS-RUTS

S159204132038

HOME

การเทียบโอนหน่วยกิต

จำนวนรอบเทียบโอนประจำ: 100 นาที

ดำเนินการปัจจุบัน ใบจ่ายเงิน

กดปุ่มคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา เพื่อพิมพ์ตารางการเทียบโอน

กดปุ่มคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา เพื่อพิมพ์ตารางการเทียบโอน

สถานะการเทียบโอนครั้งนี้จะขึ้นว่า "รอยืนยัน"  
เมื่องานทะเบียนได้ทำการตรวจสอบรายการเทียบโอนถูกต้องแล้ว  
สถานะจะเปลี่ยนเป็น "ยืนยันแล้ว"

กดปุ่มคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา เพื่อพิมพ์ตารางการเทียบโอน

กดปุ่มคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา เพื่อพิมพ์ตารางการเทียบโอน



၁၇၈၀ ခုနှစ်၊ မြန်မာနိုင်ငြာနီ  
နှင့် အမြန် မြန်မာနိုင်ငြာနီ

## แบบชี้ทางค่าเฉลี่ยบนแนวราบวิชา

សំណើ 27 មាសា ឆ្នាំ ២៣៦៥

8-10

ମୁଦ୍ରଣ ମେଗା

## ตัวอย่างใบชำระเงิน



ນາກົງຫຍວຍເຫດໄນໄລມີການມູນຄກຕິບ  
ສ້າງກົດເໝັນຮັກການຂະໜາດນະເມືອນ  
ໃນປີ່ທີ່ມີການປິດຕະພາບໂລກ

卷之二

<p>ເບີໂທ : ၁၄၀၈၇၅၃၂ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ</p> <p>ເລກທີ່ອະນຸມານາຍ/Ref. No : 159204132058</p> <p>ເພື່ອນໄສເລີ້ນທີ 2 : 024311270</p> <p>ເຖິງວັນທີ : 100 ວັນ</p> <p>ເຖິງວັນທີທີ່ອະນຸມານາຍ : 159204132058</p>	<p>ຮັບເລີ້ນວັນທີທີ່ອະນຸມານາຍ ແລ້ວຢັນກຳນົດ</p> <p>ຢັນຮັບ</p> <p>Received By:</p> <p>ຢັນອະນຸມານາຍ</p> <p>Authorized By:</p>
	
<p>159204132058 159204132058 024311270 159204132058</p> 	