



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารและวางแผน สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. ๓๐๐๐ ต่อ ๑๐๒

ที่ อว ๐๖๕๕.๐๘/ ๑๔๙๑

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งกำหนดการการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสาขา

อ้างถึง ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลของพนักงานมหาวิทยาลัย

ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ขอแจ้งกำหนดการการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับรอบการประเมินครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ (วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖) ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรเจิด โปฏกรณ์)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา รักษาราชการแทน

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๖

(วันที่ ๑ มีนาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖)

วัน เดือน ปี (เดิม)	รายละเอียดการดำเนินการ
วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	คณะฯ ประชุมชี้แจงการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับ บุคลากรในสังกัด
วันที่ ๒๙-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	หัวหน้าสาขาชี้แจงข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับบุคลากรในสังกัด
วันที่ ๒๙-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	บุคลากรในสังกัดจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการผ่านระบบออนไลน์
วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	บุคลากรในสังกัดรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	สาขารวบรวมไฟล์ประเมิน หลักฐานประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ส่งมายังสาขา (เพิ่มเอกสาร หรือ ไฟล์ดิจิทัล)
วันที่ ๑๕ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	สาขาประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบออนไลน์
วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	สาขารวบรวมแฟ้มพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ส่งมายังคณะฯ
	** กรณีมีเอกสารใหม่เพิ่มเติมหลังวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ สามารถยื่นเพิ่มเติมได้ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ส่งได้โดยตรงที่งานบุคลากร สำนักงานคณบดี
วันที่ ๒๖ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	คณะฯ ประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบออนไลน์
วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖	คณะฯ ประชุมพิจารณากลับกรองผลคะแนน ครั้งที่ ๑
	กบค. กำหนด ยืนยันคะแนนประเมิน ในระบบ
	ส่งผลคะแนนให้คณะกรรมการกลับกรองผลการประเมิน
	แจ้งคะแนนประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ พร้อมลงลายมือชื่อในแบบประเมิน และแจ้งสิทธิการทักท้วงภายใน ๕ วันทำการตั้งแต่หน่วยงานได้รับหนังสือ
	คณะฯ เสนอเลื่อนเงินเดือนไปยัง กบค. เพื่อเสนออธิการบดีฯ
	กรณีเปลี่ยนแปลงคะแนนเนื่องจากผู้รับการประเมินโต้แย้งผลคะแนน ให้คณะฯ เร่งดำเนินการพร้อมชี้แจงเหตุผล
	ให้คณะฯ ประกาศผลคะแนนดีเด่น ดีเยี่ยม ดีมาก หลังจากได้มติจากคณะกรรมการกลับกรอง
	กบค. ประชุมกรรมการกลับกรองฯ ครั้งที่ ๒ + พิจารณาเลื่อนเงินเดือน