



# บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 5110
วันที่ 15-08-2566
เวลา 08.32 น.

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โทร. ๐-๗๕๒๐-๔๐๗๐ และ ๐๙-๒๒๖๐-๐๔๓๙ IP Phone. ๘๗๐๐

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๑/๖๗๐ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวปฏิบัติในการขอขยาย ขอยุติ และขอปิดโครงการทุนพัฒนาศักยภาพในการทำงานวิจัย  
ของอาจารย์รุ่นใหม่

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้จัดส่งแนวปฏิบัติ  
ในการขอขยาย ขอยุติ และขอปิดโครงการทุนพัฒนาศักยภาพในการทำงานวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่ นั้น

ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงขอส่งสำเนาหนังสือที่ อว ๐๒๒๔.๑/ว๑๔๖๖๕ เรื่อง จัดส่ง  
แนวปฏิบัติในการขอขยาย ขอยุติ และขอปิดโครงการทุนพัฒนาศักยภาพในการทำงานวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่  
มายังหน่วยงานของท่านเพื่อเป็นแนวปฏิบัติต่อไป รายละเอียดตามหนังสือแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลักขมี วิทยา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศการวิจัย

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

เรียน คณบดี

-เพื่อโปรดพิจารณา

สวพ. แจ้งแนวปฏิบัติในการขอขยาย ขอยุติ และขอปิดโครงการทุน

พัฒนาศักยภาพในการทำงานวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่

-เห็นควรมอบงานวิจัยดำเนินการประชาสัมพันธ์

16/8/2566

16 ส.ค. 66

17 ส.ค. 66

ทราบ และมอบตั้งเสนอ

17 ส.ค. 66



ที่ อว ๐๒๒๔.๑/ว๑๔๖๖๕

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง จัดส่งแนวปฏิบัติในการขอขยาย ขอยุติ และขอปิดโครงการทุนพัฒนาศักยภาพในการทำงานวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติในการขอขยาย ขอยุติ และขอปิดโครงการทุนพัฒนาศักยภาพในการทำงานวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ดำเนินโครงการทุนพัฒนาศักยภาพในการทำงานวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตและผลักดันอาจารย์รุ่นใหม่ที่มีศักยภาพด้านการวิจัย ให้มีโอกาสดำเนินงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง และให้เข้าสู่เส้นทางความเป็นนักวิจัยอาชีพ และสร้างองค์ความรู้ที่เป็นพื้นฐานต่อการพัฒนาประเทศ และเพิ่มผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ อันจะนำไปสู่การยกระดับสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยให้มีศักยภาพในการวิจัยสูงขึ้น และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ นั้น

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ โดยคณะกรรมการบริหารโครงการทุนพัฒนาศักยภาพในการทำงานวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่ ขอจัดส่งแนวปฏิบัติในการขอขยาย ขอยุติ และขอปิดโครงการทุนพัฒนาศักยภาพในการทำงานวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดของนักวิจัยใช้เป็นแนวทางในการดำเนินโครงการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์สุภชัย ปทุมนากุล)

รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กลุ่มภารกิจบริหารยุทธศาสตร์

โทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๙ ๕๕๔๒ (สุนทรภรณ์)

โทรสาร ๐ ๒๐๓๙ ๕๖๕๑

## แนวปฏิบัติในการขอขยาย ข้อยุติ และขอปิดโครงการทุนพัฒนาศักยภาพในการทำงานวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่

### 1.การขยายระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

#### หลักการ

1. การขอขยายระยะเวลา ทำได้สูงสุดไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน
2. การขอขยายระยะเวลาต้องมีหนังสือขอขยายระยะเวลาก่อนสิ้นสุดสัญญาอย่างน้อย 15 วัน (นับจากวันประทับตราไปรษณีย์)
3. หากนักวิจัยขอขยายเวลาเกินกว่าการขยาย 2 ครั้ง ดำเนินการ ดังนี้ (1) คณะกรรมการพิจารณาเป็นพิเศษเป็นรายกรณี โดยต้องส่งหนังสือขอขยายระยะเวลาก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่ได้รับการอนุมัติให้ขยายระยะเวลา 1 เดือน (นับจากวันประทับตราไปรษณีย์) (2) ขยายได้ไม่เกิน 3 เดือน (3) ไม่เบิกเงินประกันผลงาน/งบประมาณงวดสุดท้าย

#### แนวทางดำเนินการ

1. สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดของนักวิจัยจัดส่งหนังสือขอขยายเวลาพร้อมทั้งเอกสารประกอบมายัง สป.อว.
2. ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล รวมทั้งตรวจสอบเบื้องต้นว่าไม่ขัดกับสัญญาทุน
3. ส่งเอกสารให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเหตุผลทางวิชาการ
4. ส่งผลจากการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิให้ประธานคณะกรรมการบริหารโครงการทุนพัฒนาศักยภาพในการทำงานวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่ (ศาสตราจารย์วิชัย ธีวตระกูล) ให้ความเห็นชอบ
5. นำเสนอผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการทุนพัฒนาศักยภาพในการทำงานวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่ทราบ
6. แจ้งผลการพิจารณาไปยังสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดของนักวิจัย

#### เอกสารประกอบ

1. หนังสือแจ้งความประสงค์ขอขยายระยะเวลานำเรียน ปอว. ลงนามโดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย
2. เหตุผลในการขอขยาย (เหตุผลทางวิชาการ/เหตุผลวิสัย)
3. สรุปผลการดำเนินการที่ผ่านมา
4. แผนการดำเนินโครงการเปรียบเทียบกับแผนเดิม/แผนใหม่ (ทำในรูปแบบตาราง)
5. หนังสือแสดงความเห็นว่าควรได้รับการขยายระยะเวลาจากอาจารย์ที่ปรึกษา
6. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - 6.1 ในกรณีที่เป็นการขอขยายเพื่อรอการตีพิมพ์ ขอให้ส่งเอกสารในส่วนของ หลักฐานการส่งบทความ/manuscript
  - 6.2 ในกรณีที่เป็นการขอขยายอันเนื่องมาจากความล่าช้าในขั้นตอนการดำเนินการวิจัย เช่น ปัญหาการสั่งซื้อสารเคมี ปัญหาการสั่งปิดสถานที่ทดลอง หรือปัญหาอื่นๆ ขอให้จัดส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วย

## 2. การยุติโครงการ

### 2.1 ยุติโครงการเนื่องจากไม่บรรลุวัตถุประสงค์โครงการ/เหตุผลวิสัย

**หลักการ** นำเสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาเป็นรายกรณี

#### แนวทางดำเนินการ

1. สป.อว. มีหนังสือแจ้งเตือนการจัดส่งรายงาน
2. ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล
3. ส่งเอกสารให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความสมเหตุสมผลระหว่าง เหตุผลที่ขอยุติโครงการ ปริมาณงาน และปริมาณงบประมาณ
4. สป.อว. มีหนังสือแจ้งยุติการดำเนินโครงการและขอให้คืนงบประมาณที่เหลือจากการดำเนินโครงการ

#### เอกสารประกอบ

1. หนังสือชี้แจงนำเรียน ปอว. ลงนามโดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย
2. รายงานการวิจัย
3. รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ
4. หนังสือแสดงความเห็นในการยุติโครงการจากอาจารย์ที่ปรึกษา

### 2.2 ยุติโครงการเนื่องจากการผิดสัญญา/เหตุผลส่วนบุคคล

**หลักการ** นำเสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาเป็นรายกรณี

#### แนวทางดำเนินการ

1. สป.อว. มีหนังสือแจ้งเตือนการจัดส่งรายงาน
2. ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล
3. สป.อว. มีหนังสือแจ้งยุติการดำเนินโครงการและขอให้คืนงบประมาณที่ได้รับทั้งหมด
4. กรณีโครงการที่ขาดการติดต่อ สป.อว. จะ มีหนังสือแจ้งยุติการดำเนินโครงการ โดยนักวิจัยต้องคืนงบประมาณทั้งหมด และจะถูกบันทึกว่าทำโครงการไม่สำเร็จ ไม่สามารถรับทุนวิจัยได้อีก

#### เอกสารประกอบ

1. หนังสือชี้แจงนำเรียน ปอว. ลงนามโดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย
2. เอกสารหรือหลักฐานประกอบการขอยุติโครงการ
3. หนังสือแสดงความเห็นในการยุติโครงการจากอาจารย์ที่ปรึกษา

### 3. การปิดโครงการ

#### 3.1 ปิดโครงการก่อนกำหนด

**หลักการ** นำเสนอให้คณะกรรมการฯ ทราบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. กรณีระยะเวลาการรับทุน 12 เดือน นักวิจัยสามารถดำเนินการสิ้นสุดโครงการได้หลังจากที่ได้ดำเนินการวิจัยไปแล้วอย่างน้อย 9 เดือน และส่งบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์จากผลของการดำเนินการวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้วอย่างน้อย 9 เดือน

2. กรณีระยะเวลาการรับทุน 24 เดือน นักวิจัยสามารถดำเนินการสิ้นสุดโครงการได้หลังจากที่ได้ดำเนินการวิจัยไปแล้วอย่างน้อย 18 เดือน และส่งบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์จากผลของการดำเนินการวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้วอย่างน้อย 18 เดือน

#### แนวทางดำเนินการ

1. สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดของนักวิจัยจัดส่งหนังสือขอปิดโครงการพร้อมทั้งเอกสารประกอบมายัง สป.อว.
2. ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล
3. ส่งเอกสารให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความสมบูรณ์ของรายงานฉบับสมบูรณ์/ตรวจสอบบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์
4. ส่งผลจากการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิให้ประธานคณะกรรมการบริหารโครงการทุนพัฒนาศักยภาพในการทำงานวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่ (ศาสตราจารย์วิชัย ธีวตระกูล) ให้ความเห็นชอบ
5. นำเสนอผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการทุนพัฒนาศักยภาพในการทำงานวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่ทราบ
6. แจ้งผลการพิจารณาไปยังสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดของนักวิจัย โดยนักวิจัยจะไม่รับเงิน/สิทธิประโยชน์หลังจากการปิดโครงการ เช่น เงินเดือน เป็นต้น

#### เอกสารประกอบ

1. รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 ฉบับ
2. รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 2 ฉบับ
3. บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์แล้ว หรือจดหมายตอบรับการตีพิมพ์เป็นทางการ (final accepted) อย่างน้อย 1 บทความ
4. จัดส่งรายงานในระบบ NRIS

3.2 ปิดโครงการตามกำหนดเวลา บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ และได้ผลงานตามที่กำหนดไว้ใน สัญญารับทุน/ข้อเสนอโครงการ

**หลักการ** นำเสนอให้คณะกรรมการฯ ทราบ

**แนวทางดำเนินการ**

1. สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดของนักวิจัยจัดส่งหนังสือขอปิดโครงการพร้อมทั้งเอกสารประกอบมายัง สป.อว.
2. ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล
3. ส่งเอกสารให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความสมบูรณ์ของรายงานฉบับสมบูรณ์/ตรวจสอบบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์
4. ส่งผลจากการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิให้ประธานคณะกรรมการบริหารโครงการทุนพัฒนาศักยภาพในการทำงานวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่ (ศาสตราจารย์วิชัย ธีวตระกูล) ให้ความเห็นชอบ
5. นำเสนอผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการทุนพัฒนาศักยภาพในการทำงานวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่ทราบ
6. แจ้งผลการพิจารณาไปยังสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดของนักวิจัย

**เอกสารประกอบ**

1. รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 ฉบับ
  2. รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 2 ฉบับ
  3. บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือจดหมายตอบรับการตีพิมพ์เป็นทางการ (final accepted) อย่างน้อย 1 บทความ
  4. จัดส่งรายงานในระบบ NRIIS
- 3.3 ปิดโครงการแบบไม่สมบูรณ์ เนื่องจากยังไม่ได้ส่งบทความที่ได้รับการตีพิมพ์

**หลักการ** นำเสนอให้คณะกรรมการฯ ทราบ

**แนวทางดำเนินการ**

1. สถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดของนักวิจัยจัดส่งหนังสือขอปิดโครงการพร้อมทั้งเอกสารประกอบมายัง สป.อว.
2. ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล
3. ส่งเอกสารให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความสมบูรณ์ของรายงานฉบับสมบูรณ์
4. ส่งผลจากการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิให้ประธานคณะกรรมการบริหารโครงการทุนพัฒนาศักยภาพในการทำงานวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่ (ศาสตราจารย์วิชัย ธีวตระกูล) ให้ความเห็นชอบ
5. นำเสนอผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการทุนพัฒนาศักยภาพในการทำงานวิจัยของอาจารย์รุ่นใหม่ทราบ
6. แจ้งผลการพิจารณาไปยังสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดของนักวิจัย โดยไม่เบิกจ่ายงบประมาณงวดสุดท้าย

## เอกสารประกอบ

1. รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 ฉบับ
2. รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 2 ฉบับ
3. จัดส่งรายงานในระบบ NRIIS
4. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

## นิยามศัพท์

**การยุติโครงการวิจัย (Project termination)** หมายถึง การยุติการดำเนินการวิจัยกลางคัน ด้วยเหตุผลต่างๆ ทำให้โครงการวิจัยไม่แล้วเสร็จได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

**การปิดโครงการ** หมายถึง เป็นขั้นตอนที่การดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นลง และนักวิจัยจัดส่ง รายงานฉบับสมบูรณ์ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ และบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือจดหมายตอบรับการตีพิมพ์เป็นทางการ (final accepted) ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ

**เหตุสุดวิสัย** หมายถึง เหตุการณ์ใดๆ ที่เกิดขึ้นโดยฉับพลันโดยไม่มีบุคคลใดคาดหมายหรือคาดคิดว่าจะเกิดขึ้น และไม่อาจที่จะป้องกันหรือหลีกเลี่ยงให้พ้นไปได้ แม้ว่าตนเองจะได้ใช้ความระมัดระวังแล้วก็ตาม