



บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 5550
วันที่ 04-09-2566
เวลา 16.16 น.

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๑๗ - ๘ ต่อ ๑๐๔ โทรสาร ต่อ ๑๑๑ IPHONE ๑๔๕๓

ที่ อว ๐๖๕๕.๒๐/๘๒๒ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การขอบัตรอนุญาตนำยานพาหนะเข้า - ออก ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี
สำหรับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ และปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามหนังสือที่ พว ๐๒๐๒.๒/๙๕๗๒ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ สำนักพระราชวัง ได้แจ้งมายังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์ ประธานองคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ไปในพิธีมอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี อำเภอลาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เนื่องจากสถานที่จอดรถมีจำนวนจำกัด กองพัฒนานักศึกษา จึงขอแจ้งการขอบัตรอนุญาตนำยานพาหนะเข้า - ออก มายังหน่วยงานของท่าน ดังนี้

๑. บัตรอนุญาตนำยานพาหนะเข้า - ออก จะพิจารณาจากรถส่วนบุคคลของหน่วยงาน และรถที่มีความจำเป็น ตามเป็นลำดับ
๒. จัดส่งข้อมูลพนักงานขับรถและรายละเอียดยานพาหนะ เพื่อจัดทำบัตรแสดงตน (ยกเว้นพนักงานขับรถและยานพาหนะที่ส่วนกลางสงขลาขอรับการสนับสนุน)
๓. พนักงานขับรถติดต่อขอรับบัตรแสดงตนพร้อมบัตรอนุญาต ได้ที่ ฝ่ายอารักขาและรักษาความปลอดภัย พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี อำเภอลาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ทั้งนี้ ขอให้ส่งข้อมูลกลับไปยังกองพัฒนานักศึกษา ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ได้ที่ sarocha.r@rmutsv.ac.th หรือกรอกข้อมูลผ่าน Qr-Code ภายในวันจันทร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ ดังที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางดาวดล สวัสดิ์ลานนท์)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

เรียน คณบดี
- เพื่อโปรดพิจารณา
- กองพัฒนานักศึกษา แจ้งการขอบัตรอนุญาตนำยานพาหนะเข้า-ออก
ศูนย์ประชุมนานาชาติ สำหรับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี 64-65
- เห็นควรมอบสำนักงานดำเนินการ
และมอบฝพ.แจ้งไปยังสาขาแจ้งคณะกรรมการตามคำสั่งทราบ

ทราบ และมอบตั้งเสนอ



สำหรับขอบัตร

อนุญาตนำยานพาหนะเข้า-ออก

ข้อมูลการนำยานพาหนะเข้า - ออก
พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และปีการศึกษา ๒๕๖๕
วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

ยานพาหนะ
ของหน่วยงาน

ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ฝ่าย.....

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุลผู้ขับขี่	ปฏิบัติหน้าที่	ประเภทรถ	เลขทะเบียนรถ-จังหวัด	หมายเหตุ

ลงชื่อ _____ ประธานคณะกรรมการ
(_____)

ผู้ประสานงาน/หมายเลขโทรศัพท์ : _____

หมายเหตุ

๑. การขอนำยานพาหนะเข้า - ออกศูนย์ประชุมนานาชาติ ให้เรียงลำดับตามความสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากพื้นที่ในการจอดรถมีจำนวนจำกัด
๒. ประเภทรถ โปรดระบุ เช่น รถ ๖ ล้อ รถเก๋ง รถตู้ รถกระบะ ฯลฯ
๓. ยานพาหนะทุกชนิดที่ใช้พลังงานแก๊ส (ติดแก๊ส) ไม่อนุญาตให้นำเข้าบริเวณสถานที่จัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ผู้ประสานงาน นางสาวสุโรชา เรืองกาญจน์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๓๖๕๕๑๗๐๑