



คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 6336
วันที่ 04-10-2566
เวลา 07.49 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
โทร. ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๔๕

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๙/๑๗๘๖ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งแนวทางในการปฏิบัติและมาตรการลงโทษกรณีที่มีการปลอมเอกสาร และใช้เอกสารปลอม

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามที่คณะกรรมการกำกับติดตามและดำเนินการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตามข้อ ๓.๘ คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตของมหาวิทยาลัย ได้แจ้งมาตรการป้องกันการทุจริต โดยกำหนดให้กองบริหารงานบุคคลชี้แจงและทำความเข้าใจแนวทางในการปฏิบัติและมาตรการลงโทษกรณีที่มีการปลอมเอกสาร และใช้เอกสารปลอม นั้น

กองบริหารงานบุคคลจึงขอแจ้งว่า การดำเนินการทางวินัยกับบุคลากรประเภทต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยนั้น เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับตามสถานะของบุคลากรแต่ละประเภท เมื่อบุคลากรผู้ใดถูกกล่าวหาโดยมีหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำความผิดวินัยมหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการสอบสวนตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับตามสถานะของบุคลากร ซึ่งก่อนตั้งคณะกรรมการสอบสวนมหาวิทยาลัยจะสืบสวนเบื้องต้นว่าการกล่าวหาอันมีหลักฐานตามสมควรหรือไม่ก็ได้ หากการสอบสวนปรากฏข้อเท็จจริงเป็นที่ยุติว่าเป็นการกระทำความผิดทางอาญาฐานปลอมเอกสาร หรือใช้เอกสารปลอม ตามประมวลกฎหมายอาญา กรณีจึงเป็นความผิดวินัยฐานกระทำความให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอันเป็นความผิดวินัย ซึ่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ได้กำหนดโทษทางวินัย ๕ สถาน คือ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือนหรือค่าตอบแทน ลดเงินเดือนหรือค่าตอบแทน ปลดออก หรือไล่ออก ตามสมควรแก่พฤติการณ์ และกรณีของการกระทำความผิด

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลจึงขอแจ้งให้ท่านทราบแนวทางในการปฏิบัติและมาตรการลงโทษกรณีที่มีการปลอมเอกสาร หรือใช้เอกสารปลอมให้ท่านทราบ และขอให้ท่านแจ้งบุคลากรทุกลำดับชั้นในสังกัดหน่วยงานของท่านทราบและถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับโดยเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

กบค. แจ้งแนวปฏิบัติและมาตรการ
ลงโทษกรณีที่มีการปลอมเอกสาร และการ
ใช้เอกสารปลอม


เห็นควรมอบงานบุคลากร ปชส.

ให้บุคลากรในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติ

อย่างเคร่งครัด

ปานจลา

4 ต.ค. 66



4 ต.ค. 66



(นางสฤญธรณ์ หมัดหมั่น)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ทราบ และมอบตั้งเสนอ


4 ต.ค. 66