



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารและวางแผน คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. ๓๐๐๐ ต่อ ๑๑๓

ที่ อว ๐๖๕๕.๐๘/ 140114 วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอกำหนดการส่งใบสอนชดเชย/ ใบสอนแทน ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
(ภาคสมทบ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าสาขา / หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชา / อาจารย์ผู้สอน

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ จะดำเนินการจัดทำการเบิกค่าสอนพิเศษภาคสมทบ
ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ งวดที่ ๓ - ๔ จึงขอให้อาจารย์ผู้สอนพิเศษภาคสมทบ จัดทำใบสอนชดเชย/ ใบสอน
แทน พร้อมแนบเอกสารประกอบการทำใบสอนชดเชย และใบสอนแทน ดังนี้

๑. หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ/ หนังสืออนุมัติการจัดโครงการ ที่อธิการบดีฯ ลงนาม
อนุมัติให้เดินทางไปราชการ/ อนุมัติให้จัดโครงการ
๒. ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
๓. หนังสือคำสั่งการจัดโครงการต่างๆ พร้อมแนบใบรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ (ในกรณีที่เป็น
โครงการที่สาขาต่างๆ ได้จัดขึ้น)

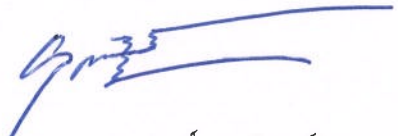
ในการนี้ จึงขอให้อาจารย์ผู้สอนภาคสมทบ จัดทำใบสอนชดเชย/ใบสอนแทน พร้อมแนบ
เอกสารประกอบดังกล่าวผ่านหัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชา หัวหน้าสาขา และนำส่งมายังคณะฯ เพื่อดำเนินการ
ตรวจสอบและใช้ประกอบการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ (ภาคสมทบ) ต่อไป ดังนี้

งวดที่ ๓ - ๔ (ภาคสมทบ)

สัปดาห์ที่ ๑๒ - ๑๕ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖)

ส่งภายในวันอังคาร ที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ


(รองศาสตราจารย์สุรสิทธิ์ ระวังวงศ์)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์