



คณะวิทยาการจัดการ
 เลขที่ 3190
 วันที่ 10/11/66
 เวลา 16.15

ที่ อว ๘๒๐๕.๑๐/ว๑๒๓๔

มหาวิทยาลัยทักษิณ
 ๑๔๐ ตำบลเขารูปช้าง
 อำเภอเมืองสงขลา
 จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม
 เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการฯ/หัวหน้าส่วนงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
 สิ่งที่ส่งมาด้วย โบรชัวร์ประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้กำหนดจัดโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรภาครัฐและบุคลากรทั่วไป ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด จังหวัดเชียงใหม่ รับสมัครรุ่นละไม่เกิน ๓๐ ท่าน โดยมีกำหนดจัดโครงการดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ มกราคม ๒๕๖๗
๒. โครงการฝึกอบรมเรื่อง การทำงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

ในการนี้ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์และจัดส่งบุคลากรเข้าร่วม โดยมีค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ท่านละ ๓,๐๐๐ บาท ค่าลงทะเบียนหลังวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ท่านละ ๓,๕๐๐ บาท และขอให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานอื่นๆ ของรัฐ เข้าร่วมโครงการโดยไม่ถือเป็นวันลา และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หากท่านมีความประสงค์เข้าร่วมโครงการดังกล่าว สามารถติดต่อได้ที่ นายกฤษณ์ พรมเสนา โทรศัพท์ ๐๘ ๕๕๐๑ ๕๙๙๕ และ นายอิทธิพงษ์ เผ่าฟู โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๖๐ ๘๘๙๙ รายละเอียดเพิ่มเติมตาม QR Code

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้



QR Code
 รายละเอียดฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]

(อาจารย์วิทยา ชาวขจร)

ผู้รักษาการแทนรองผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ฝ่ายบริหาร ปฏิบัติหน้าที่แทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

[Signature]

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธยา ภิรมย์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รักษาการแทน
 คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

เรียน คณบดี

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ
 โทร. ๐๘ ๖๓๖๐ ๘๘๙๙
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : umdc@tsu.ac.th

เพื่อโปรดพิจารณา
 เห็นความชอบงานประชาสัมพันธ์
 แจ้งไปยังบุคลากรในสังกัดทราบ

4/11/66

13 พ.ย. 66

[Signature]
 13/11/66

[Signature]
 13/11/66



วิทยากร
นางวรรณิษา ชนอม
เจ้าหน้าที่บริหารงาน (ชำนาญการพิเศษ)

เปิดรับสมัครบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
รับจำนวนจำกัด 30 ที่นั่งต่อโครงการ

1.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน รุ่นที่ 8

ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 16 - 17 มกราคม 2567

หัวข้อการฝึกอบรม

- ความรู้เบื้องต้นในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- ฝึกปฏิบัติทำแบบร่างข้อ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ในการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน
- ฝึกปฏิบัติการเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงานในรูปแบบ Work Flow Chart
- องค์ประกอบของคู่มือปฏิบัติงาน : บทที่ 1-5
- เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- เทคนิคการประเมินคุณภาพคู่มือปฏิบัติงาน



Line
กลุ่ม



แบบฟอร์ม
สมัคร

2.โครงการฝึกอบรม เรื่องการทำงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำของข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ 10

ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 18 - 19 มกราคม 2567

หัวข้อการฝึกอบรม

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิเคราะห์
- องค์ประกอบของงานวิเคราะห์
- เรียนรู้แนวทางในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำจากตัวอย่างที่
- งานวิเคราะห์คืออะไร ทำไมต้องทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ
- ฝึกปฏิบัติกลุ่มเพื่อเรียนรู้เครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ
- ฝึกปฏิบัติทำแบบร่างข้อและเครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ



Line
กลุ่ม



แบบฟอร์ม
สมัคร

เมื่อจบโครงการวิทยากรจะช่วยผู้อบรมปรับรูปเล่ม แก้ไข จนกว่าจะแล้วเสร็จ



ณัฐติพงษ์ คำพิ
086-360-8899



เนบภุชญาณี พรหมวงษา
085-501-5995



SCAN QR Code
ดูรายละเอียดเพิ่มเติม

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไปหรือจนกว่าจำนวนที่นั่งเต็ม

ชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ 29 ธันวาคม 2566 ค่าลงทะเบียน: 3,000.-บาท

ชำระค่าลงทะเบียนหลังวันที่ 29 ธันวาคม 2566 ค่าลงทะเบียน: 3,500.-บาท

- อาหารว่าง 2 มื้อต่อวัน และอาหารกลางวัน จำนวน 2 วัน, เอกสารบรรยาย, กระเป๋า, ใบวุฒิบัตร

ทั้งนี้ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงจากงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดได้ ตามระเบียบการของกรมคลัง

**สรุปเนื้อหาอบรมเตรียมในอีบุ๊กส่งต่อเพื่อฝึกปฏิบัติจริง