



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐๗๔-๓๑๗๑๒๖

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๙/๒๐๓๘ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการใช้เงินตามกรอบวงเงินเพื่อพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามที่มหาวิทยาลัยขอให้หน่วยงานจัดทำคำเสนอขอรับจัดสรรทุนการศึกษา ฝึกอบรม ของบุคลากร เพื่อจัดทำกรอบวงเงินการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการบริหารงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติกำหนดกรอบวงเงินการใช้จ่ายงบประมาณพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๓๒-๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีมติอนุมัติเงินรายได้สะสมเพื่อเป็นกรอบวงเงินการใช้จ่ายการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ทุนสำหรับการศึกษาต่อของบุคลากรทั้งในและต่างประเทศ จำนวน ๑๓ ราย ดังนี้

๑.๑ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑) นายถาวร เกื้อสกุล

๒) นายอภิชาล ทองมั่ง กำเนิดว่า

๑.๒ คณะศิลปศาสตร์ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑) นางสาวธัญธิดา โกมล

๒) นางสาวเสวตรฉัตร นาคะชาติ

๑.๓ คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑ ราย ดังนี้

๑) นางสาวนวลนพมล ศรีอุทัย

๑.๔ คณะเทคโนโลยีการจัดการ จำนวน ๑ ราย ดังนี้

๑) นางสาวพจนา หอมหวล

๑.๕ คณะสัตวแพทย์ จำนวน ๔ ราย ดังนี้

๑) นางนันทพร ชูเรือง

๒) นางสาวณัฐนรี แรกเรียง

๓) นายสิริศักดิ์ ชีซ้าง

๔) นางสาวบงกช ช่องลมกรด

๑.๖ วิทยาลัยรัษฎามิ จำนวน ๑ ราย ดังนี้

๑) นางสาวเพ็ญภา เชาวนา

๑.๗ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์

๒) นายวิทยา ตู่คำ

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานดำเนินการให้บุคลากรที่จะยื่นขอรับทุนการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดส่งแบบรายละเอียดเพื่อขอรับทุนการศึกษา พร้อมเค้าโครงวิทยานิพนธ์เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการทุนการศึกษา ฝึกอบรม และจะต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาทุนการศึกษา ฝึกอบรมมา

๒. ทูลสำหรับฝึกอบรมและพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ (Reskill/Upskill Newskill) ของบุคลากร ให้นำหน่วยงานจัดส่งแบบเสนอโครงการ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรฝึกอบรมทักษะทางวิชาชีพ และการพิจารณาคณะกรรมาธิการการศึกษาคณะรัฐมนตรี ฝึกอบรม เพื่อพิจารณาอนุมัติทุน โดยให้เป็นไปตามแนวทางการพิจารณาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๒.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย แผนระยะยาว ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และ ระยะปานกลาง ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๒.๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๓ แผนสรรหาและพัฒนาบุคลากรในสาขาที่สอดคล้องกับความต้องการของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐

๒.๔ พิจารณาความจำเป็นเร่งด่วนในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

๒.๕ หลักเกณฑ์ของคณะกรรมการทุนการศึกษา ฝึกอบรม ตามประกาศมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนการศึกษา ฝึกอบรม แก่บุคลากรในสังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจัดส่งแบบเสนอโครงการหรือขออนุมัติให้บุคลากรไปฝึกอบรมเพื่อฝึก ทักษะทางวิชาชีพ ไปยังกองบริหารงานบุคคล ตามกำหนดเวลา ดังนี้

รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

รอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

รอบที่ ๓ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

รอบที่ ๔ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

๓. ทูลสำหรับฝึกอบรมหรือดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ ให้หน่วยงาน จัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๓.๑ กรณีจัดเป็นโครงการ ให้จัดส่งแบบเสนอโครงการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ ระบุระยะเวลาการจัดโครงการที่ชัดเจน และมีขั้นตอนการดำเนินโครงการโดยละเอียด

๓.๒ กรณีไปฝึกอบรม ให้จัดส่งหนังสือตอบรับจากสถานฝึกอบรม พร้อมรายละเอียดของ หลักสูตรการฝึกอบรม

๓.๓ คำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของหน่วยงานที่ต้องการให้บุคลากรไปฝึกอบรมทักษะ ภาษาต่างประเทศ

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานเสนอแบบรายละเอียดขอรับทุนการศึกษา แบบเสนอโครงการไปฝึกอบรม หลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ (Reskill/Upskill Newskill) และแบบเสนอโครงการเพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาต่างประเทศ ไปยังกองบริหารงานบุคคล เพื่อขอรับการพิจารณาอนุมัติทุนต่อคณะกรรมการทุนการศึกษา ฝึกอบรม ได้ตลอดทั้งปีงบประมาณ แต่ไม่เกินวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(นางสฤณี หมดหมั่น)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

กบค. แจ้งการดำเนินงานใช้เงินตามกรอบวงเงิน

เพื่อพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ทุนสำหรับศึกษาต่อของบุคลากร ทั้งในประเทศและ
ต่างประเทศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 2 ราย

2. กำหนดระยะเวลาเสนอขอทุนสำหรับฝึกอบรม
และพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ (Reskill/Upskill/Newskill)

3. รายละเอียดการเสนอขอทุนฝึกอบรมหรือดำเนิน
โครงการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ ดังแบบฟอร์ม

เห็นควรมอบงานบุคลากรแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบเพื่อเสนอขอ
ทุนสำหรับการฝึกอบรม ตามระยะเวลาที่กำหนด

ณพนชช

10 พ.ย. 66

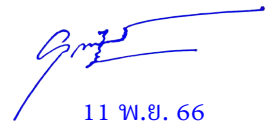


10 พ.ย. 66



ทราบ และมอบตั้งเสนอ

และมอบงานบุคลากรแจ้ง อจ.ที่ได้ทุน
การศึกษาต่อปริญญาเอก 2 ท่าน ดำเนิน
การ



11 พ.ย. 66

แบบเสนอโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
หน่วยงาน

1. ชื่อโครงการ.....

2. โครงการมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการบริหารงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากร

- 1) เพื่อสนับสนุนทุนสำหรับศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ความต้องการของหน่วยงาน
- 2) เพื่อสนับสนุนทุนสำหรับการฝึกอบรม ในการพัฒนาทักษะและเพิ่มสมรรถนะของบุคลากรตามความต้องการของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน
- 3) เพื่อสนับสนุนทุนสำหรับการพัฒนาศักยภาพทางการบริหาร สำหรับบุคลากรที่อยู่ในตำแหน่งผู้บริหารหรือเพื่อเตรียมบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารทุกระดับ
- 4) เพื่อสนับสนุนทุนสำหรับการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพและเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
- 5) เพื่อสนับสนุนทุนสำหรับการพัฒนาบุคลากรในลักษณะอื่น ๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- 6) เพื่อพัฒนาบุคลากรตามวัตถุประสงค์อื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

3. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. วัตถุประสงค์

-1).....
-2).....
-3).....

5. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| - ผู้บริหาร | จำนวน.....คน |
| - อาจารย์ | จำนวน.....คน |
| - เจ้าหน้าที่ | จำนวน.....คน |
| - บุคคลทั่วไป | จำนวน.....คน |
| - ชุมชน/องค์กร | จำนวน.....คน |
| - อื่น ๆ (ระบุ) วิทยาการและกรรมการ | จำนวน.....คน |
| รวมทั้งสิ้น | จำนวน.....คน |

6. ผู้รับผิดชอบโครงการ (ระบุ ชื่อ-สกุล / สาขา / คณะ / หมายเลขโทรศัพท์มือถือ)

ชื่อ - สกุล.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

7. สถานที่ดำเนินโครงการ (ระบุ) ชื่อสถานที่.....อำเภอ.....จังหวัด.....

8. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

.....

9. กิจกรรมในการดำเนินโครงการ

.....

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดกลาง

1)

2)

ตัวชี้วัดโครงการ (ถ้ามี)

1)

2)

12. ประมาณการค่าใช้จ่าย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าตอบแทน (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าตอบแทน) 1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร
2. ค่าใช้สอย (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าใช้สอย) 2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง 2.2 ค่าเช่าที่พัก 2.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2.4 ค่าอาหารกลางวัน 2.5 ค่าอาหารเย็น 2.6 ค่าจ้างเหมาบริการ 2.5 ค่าใช้สอยอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าสถานที่ ฯลฯ
3. ค่าวัสดุ (ให้ระบุรายละเอียด) 3.1 วัสดุสำนักงาน 3.2 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 3.3 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ 3.4 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ 3.5 วัสดุคอมพิวเตอร์
รวมงบประมาณ	

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

-1).....
-2).....
-3).....

14. การประเมินผลโครงการ

-1).....
-2).....
-3).....

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(.....)
...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)
...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)
...../...../.....