



คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	7200
วันที่	13-11-2566
เวลา	10.42 น.

ที่ อว ๐๖๕๕/๑๕๗๖

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว ๒๐๙๓๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. หนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ อว ๘๒๐๕.๑๐/ว ๑๒๓๔ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสือคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ อว ๗๒๑๓/ว ๕๓๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และสนับสนุนให้บุคลากรเข้าอบรมในโครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรทางกฎหมายและคดีปกครองชั้นสูง จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หนังสือมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ ที่ ว.๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหนังสือได้ที่ <http://personnel.rmutsv.ac.th/> (ข่าวประชาสัมพันธ์)



กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

กบค. แจ้งเวียนหนังสือ ปชส. จำนวน 4 ฉบับ

เห็นควรมอบงาน ปชส. ดำเนินการแจ้งให้

บุคลากรในสังกัดทราบ

นางอรุณี

13 พ.ย. 66

ทราบ + มอบตั้งเสนอ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธยา ภิรมย์)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รักษาราชการแทน
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
14 พ.ย. 66

13 พ.ย. 66

ด่วน



ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว๒๐๙๓๑

ถึง สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด อว.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เลขรับ 4482

วันที่ 30/10/2566

เวลา 16.00 น.

กบค./3297

31/10/2566

14.59 น.

ด้วยรัฐบาลออสเตรเลียประสงค์จะมอบทุน Ernst Mach-Grant – ASEA-UNINET 2024/25 ภายใต้เครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยในทวีปยุโรปกับมหาวิทยาลัยในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (ASEA-UNINET) ให้แก่นักศึกษา บุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา และบุคคลทั่วไปของประเทศไทย อินโดนีเซีย มาเลเซีย เวียดนาม และฟิลิปปินส์ เพื่อไปศึกษา/ฝึกอบรม/ทำวิจัย ณ สถาบันอุดมศึกษาออสเตรเลียที่เป็นสมาชิกเครือข่าย ASEA-UNINET ในสาขาต่างๆ ได้แก่ Natural Sciences, Technical Sciences, Human Medicine, Health Sciences, Agricultural Sciences, Social Sciences และ Humanities โดยมีประเภททุนดังนี้

๑. ทุนศึกษาระดับปริญญาเอก (Full PhD Grant) ระยะเวลา ๓๖ เดือน สำหรับบุคคลทั่วไป
๒. ทุนวิจัยหลังปริญญาเอก (Postdoc Grant) ระยะเวลา ๓-๙ เดือน สำหรับคณาจารย์และนักวิจัยของสถาบันอุดมศึกษาที่เป็นสมาชิกเครือข่าย ASEA-UNINET และ candidate member รายชื่อสมาชิกเครือข่าย ASEA-UNINET สามารถสืบค้นได้ที่เว็บไซต์ <https://asea-uninet.org/>
๓. ทุนฝึกอบรมดนตรี (Music Practice Grant) ระยะเวลา ๙ เดือน สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาและนักดนตรี (musician) ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาดนตรีคลาสสิก (Western) ด้านการบรรเลงเครื่องดนตรี การขับร้อง การประพันธ์เพลงและการอำนวยเพลง ทั้งนี้สามารถยื่นใบสมัครและผลงาน (recording/portfolio) เพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกในเบื้องต้นได้ทางออนไลน์ที่เว็บไซต์ www.scholarships.at ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ (23:59 CET)

รายละเอียดทุนและขั้นตอนการสมัครรับทุนสามารถดาวน์โหลดได้ที่ QR Code ด้านล่าง

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณาแล้วเห็นว่าทุน Ernst Mach-Grant – ASEA-UNINET 2024/25 จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาทุนมนุษย์ของประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์สถาบันอุดมศึกษาประชาสัมพันธ์ดังกล่าวให้แก่นักศึกษาและบุคลากรของสถาบันทราบ หากมีผู้สนใจสมัครรับทุนดังกล่าวสามารถศึกษาข้อมูลและรายละเอียดการสมัครรับทุนเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ <https://grants.at/en/?=MzAwODNmZmZlM3MjZjZmQ==> และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารการสมัครผ่านระบบออนไลน์ที่เว็บไซต์ www.scholarships.at โดยมีกำหนดปิดรับสมัครในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ (23:59 CET)

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาและบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาทราบโดยทั่วกันด้วยจะขอขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ. กบค.

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบ โดยทั่วกัน


๑ พ.ย. ๒๕๖๖

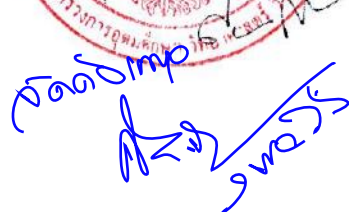
วิษณุ อธิคมพลี
เพื่อโปรดทราบ และมอบ กบค.
ป.๓ สัมพันธ์


๑ พ.ย. ๒๕๖๖



สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖


๑ พ.ย. ๒๕๖๖

กองการต่างประเทศ
กลุ่มขับเคลื่อนทุนมนุษยนานาชาติ (ปลายพรรณ)
โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๕๖๔
โทรสาร ๐ ๒๓๕๕ ๕๕๗๐



รายละเอียดทุน



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 เลขรับ 4505
 วันที่ 01/11/2566
 เวลา 09.28 น.

กบค./3324
 2/11/2566
 13.43 น.

ที่ อว ๘๒๐๕.๑๐/ว๑๒๓๔

มหาวิทยาลัยทักษิณ
 ๑๔๐ ตำบลเขารูปช้าง
 อำเภอเมืองสงขลา
 จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย โบรชัวร์ประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้กำหนดจัดโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรภาครัฐและบุคลากรทั่วไป ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด จังหวัดเชียงใหม่ รับสมัครรุ่นละไม่เกิน ๓๐ ท่าน โดยมีกำหนดจัดโครงการดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ มกราคม ๒๕๖๗
๒. โครงการฝึกอบรมเรื่อง การทำงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

ในการนี้ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์และจัดส่งบุคลากรเข้าร่วม โดยมีค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ท่านละ ๓,๐๐๐ บาท ค่าลงทะเบียนหลังวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ท่านละ ๓,๕๐๐ บาท และขอให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานอื่นๆ ของรัฐ เข้าร่วมโครงการโดยไม่ถือเป็นวันลา และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หากท่านมีความประสงค์เข้าร่วมโครงการดังกล่าว สามารถติดต่อได้ที่ นายกฤษณ์ท พรหมเสนา โทรศัพท ๐๘ ๕๕๐๑ ๕๙๙๕ และ นายอิทธิพงษ์ เผ่าฟู โทรศัพท ๐๘ ๖๓๖๐ ๘๘๙๙ รายละเอียดเพิ่มเติมตาม QR Code

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ เรียน ผอ.กบค.



QR Code
 รายละเอียดฝึกอบรม

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]

(อาจารย์วิทยา ขาวขจร)

ผู้รักษาการแทนรองผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ฝ่ายบริหาร ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

[Signature]

ขอไม่รบกวน/แฉ: มอว ทนต. มร.เสสสัมพันธ

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

โทร. ๐๘ ๖๓๖๐ ๘๘๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : umdc@tsu.ac.th

[Signature]
[Signature]

[Signature]
 ๗ พ.ย. ๖๖

- 1 เพื่อโปรดทราบ
- 2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

2 พ.ย. 66



วิทยากร
นางรสรุญชเนก ขนอม
เจ้าหน้าที่บริหารงาน (ชำนาญการพิเศษ)

เปิดรับสมัครบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
รับจำนวนจำกัด 30 ที่นั่งต่อโครงการ

1.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน รุ่นที่ 8

ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 16 - 17 มกราคม 2567

หัวข้อการฝึกอบรม

- ความรู้เบื้องต้นในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- ฝึกปฏิบัติกำหนดหัวข้อ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ในการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน
- ฝึกปฏิบัติการเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงานในรูปแบบ Work Flow Chart
- องค์ประกอบของคู่มือปฏิบัติงาน : บทที่ 1-5
- เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- เกณฑ์การประเมินคุณภาพคู่มือปฏิบัติงาน



Line
กลุ่ม



แบบฟอร์ม
สมัคร

2.โครงการฝึกอบรม เรื่องการทำงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำของข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ 10

ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 18 - 19 มกราคม 2567

หัวข้อการฝึกอบรม

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิเคราะห์
- องค์ประกอบของงานวิเคราะห์
- เรียนรู้แนวทางในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำจากตัวอย่างที่ดี
- งานวิเคราะห์คืออะไร ทำไมต้องทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ
- ฝึกปฏิบัติกลุ่มเพื่อเรียนรู้เครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ
- ฝึกปฏิบัติกำหนดหัวข้อและเครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ



Line
กลุ่ม



แบบฟอร์ม
สมัคร

เมื่อจบโครงการวิทยากรจะช่วยเหลืออบรมปรับรูปเล่ม แก้ไข จนกว่าจะแล้วเสร็จ



นายธีรพงษ์ เทพ
086-360-8899



นางฤชณิศา พรหมณะ
085-501-5995



SCAN QR Code
ดูรายละเอียดเพิ่มเติม

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไปหรือมากกว่าจำนวนที่นั่งเต็ม

ชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ 29 ธันวาคม 2566 ค่าลงทะเบียน: 3,000.-บาท

ชำระค่าลงทะเบียนหลังวันที่ 29 ธันวาคม 2566 ค่าลงทะเบียน: 3,500.-บาท

- อาหารว่าง 2 มื้อต่อวัน และอาหารกลางวัน จำนวน 2 วัน, เอกสารบรรยาย, กระเป๋า, ใบวุฒิบัตร

ทั้งนี้ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงจากงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

**รบกวนผู้เข้าอบรมเตรียมโน้ตบุ๊กส่วนตัวเพื่อฝึกปฏิบัติการเขียนคู่มือ



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๘
ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ มกราคม ๒๕๖๗
ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน ผู้เขียนต้องเป็นผู้ที่พัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีความกระตือรือร้น มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจุดมุ่งหมายของชีวิต ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีความเป็นผู้นำใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ไม่เป็นคนผัดวันประกันพรุ่ง มีประสบการณ์การทำงานอย่างสมบูรณ์ เมื่อมีสิ่งต่าง ๆ แล้ว พยายามเก็บสะสมประสบการณ์ ฟีกัดใช้ความคิด วิเคราะห์ วิจรรย์ หาแนวทางแก้ไขปรับปรุงงาน อ่าน ฟัง คิด ถาม เขียน

การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน เปรียบเสมือนแผนผังในการปฏิบัติงานที่มีจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการทั้งหมด ระบุถึงขั้นตอนการปฏิบัติและรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ ขององค์กร หน่วยงาน สำนัก ฝ่าย และวิธีการควบคุมกระบวนการนั้น มักจัดทำขึ้นสำหรับลักษณะงานที่มีความซ้ำซ้อน มีกระบวนการหลายขั้นตอน และเกี่ยวข้องกับหลายบุคคล สามารถเปลี่ยนแปลงปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน จึงนับเป็นองค์ความรู้ที่ถาวรยั่งยืนขององค์กร หน่วยงาน ที่บุคลากรในสายงานสามารถใช้เป็นแนวทางและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สามารถถ่ายทอดให้บุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานใหม่เพื่อให้สามารถเริ่มต้นการปฏิบัติงานได้ทันทีที่พัฒนาการทำงานอย่างเป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อที่จะพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง นอกจากนี้ยังเป็นผลงานชิ้นสำคัญอย่างหนึ่งในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากรสายสนับสนุนอีกด้วย วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณได้เห็นถึงความสำคัญข้างต้น จึงกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน ขึ้นเพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนได้มีโอกาสฝึกฝนทักษะการเขียนคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ ความเข้าใจเกิดแนวทางในการสร้างผลงาน
- ๒.๒ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรได้มีความก้าวหน้าในอาชีพ และขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น
- ๒.๓ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรสายสนับสนุนมีการพัฒนางาน และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง



๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา

๔. วิทยาการ

คุณธรรมชนก ขนอม บุคลากร ระดับชำนาญการพิเศษ

๕. หัวข้อการฝึกอบรม

- ความรู้เบื้องต้นในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- องค์ประกอบของคู่มือปฏิบัติงาน: บทที่ ๑-๕
- ฝึกปฏิบัติกำหนดหัวข้อ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ในการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน
- เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- เกณฑ์การประเมินคุณภาพคู่มือปฏิบัติงาน
- ฝึกปฏิบัติการเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงานในรูปแบบ Work Flow Chart

๖. ค่าลงทะเบียน

ชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ท่านละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

ชำระค่าลงทะเบียนหลังวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

- ค่าลงทะเบียนสำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม กระเป๋าเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง วุฒิบัตรสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณ ได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐ จัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

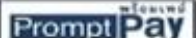


- ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท. ๐๘๐๘/ว ๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานได้และหน่วยงานอื่นๆ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของท่าน



ช่องทางชำระค่าลงทะเบียน

- ธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัย (บริการวิชาการ TSU-MDC สำหรับเงินรายได้โครงการบริการวิชาการฝึกอบรม) เลขที่บัญชี ๖๙๑-๒-๔๖๒๐๑-๙ เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร

- เช็ค สั่งจ่าย มหาวิทยาลัยทักษิณ (บริการวิชาการTSU-MDC) เลขที่บัญชี ๖๙๑-๒-๔๖๒๐๑-๙
- เงินสด กรณีมาชำระในวันฝึกอบรมกรุณาแจ้งยืนยันการเข้าร่วมกับทางผู้ประสานงานก่อนเข้าร่วมการฝึกอบรม
- ชำระผ่านระบบ  มหาวิทยาลัยทักษิณ   รับเงินได้จากทุกธนาคาร



- เมื่อชำระค่าลงทะเบียนสมัครแล้วให้เขียนชื่อผู้อบรมในใบสลิปแจ้งกลับมาที่ Line เจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบ



QR Code กลุ่ม Line



QR Code แบบฟอร์มการสมัคร

- สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่

นายกฤษณ์ท์ พรหมเสนา โทร.๐๘ ๕๕๐๑ ๕๙๙๕



นายธิติพงษ์ เผ่าฟู โทร.๐๘ ๖๓๖๐ ๘๘๙๙



๗. การรับรองผลการฝึกอบรม

ต้องมีเวลาในการฝึกอบรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาที่ฝึกอบรมทั้งหมด จึงจะได้รับวุฒิบัตร

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ดำเนินโครงการฯ ไปตามแผนที่ได้ตั้งไว้และบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘.๓ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความก้าวหน้าในอาชีพ และขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น

๘.๔ ผู้เข้ารับการอบรมสายสนับสนุนมีการพัฒนางาน และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายกฤษณ์ท พรหมเสนะ) (นายอิทธิพงษ์ เผ่าฟู)
หัวหน้าสำนักงาน นักวิชาการ





โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๘
ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮोटล ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๗

๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้าอบรม
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	บรรยาย หัวข้อ ความรู้เบื้องต้นในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ ความรู้เบื้องต้นในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (ต่อ)
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	บรรยาย หัวข้อ องค์ประกอบของคู่มือปฏิบัติงาน: บทที่ ๑-๒
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕-๑๖.๑๕ น.	ฝึกปฏิบัติกำหนดหัวข้อ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ในการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน
๑๖.๑๕-๑๖.๓๐ น.	ถาม-ตอบ

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๗

๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้าอบรม
๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	บรรยาย หัวข้อ องค์ประกอบของคู่มือปฏิบัติงาน: บทที่ ๓
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	บรรยาย หัวข้อ องค์ประกอบของคู่มือปฏิบัติงาน: บทที่ ๔
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	บรรยาย หัวข้อ (๑) องค์ประกอบของคู่มือปฏิบัติงาน: บทที่ ๕ (๒) เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (๓) เกณฑ์การประเมินคุณภาพคู่มือปฏิบัติงาน (๔) ข้อบกพร่องที่พบบ่อย
๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕-๑๖.๑๕ น.	ฝึกปฏิบัติการเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงานในรูปแบบ Work Flow Chart
๑๖.๑๕-๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการอบรม

* กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

** เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นขอให้ผู้เข้ารับการอบรมจัดเตรียม Note booke ส่วนตัว
เพื่อฝึกปฏิบัติเขียนคู่มือปฏิบัติงาน



โครงการฝึกอบรม เรื่อง การทำงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ
ของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ ๑๐
ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ได้กำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ โดยได้เปิดโอกาสให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งสายงานวิชาชีพในทุกๆระดับ ตั้งแต่ระดับผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ผู้ปฏิบัติงานระดับกลาง ผู้บริหาร ผู้มีประสบการณ์ ตลอดจนผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

บุคคลที่ประสงค์จะมีความก้าวหน้าดังกล่าว จะต้องเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งให้สูงขึ้นและต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. และแต่ละมหาวิทยาลัย/สถาบันกำหนด หลักการนี้เป็นหลักการบริหารงานบุคคลเหมือน ๆ กันในทุกกระทรวง ทบวง กรม ในการขอตำแหน่งให้สูงขึ้นซึ่งนอกจากจะประเมินจากผลการปฏิบัติงานแล้ว ยังต้องเสนอเอกสารผลงานทางวิชาการประกอบการขอตำแหน่งให้สูงขึ้นด้วย เอกสารผลงานทางวิชาการที่สำคัญอันหนึ่ง ได้แก่ “ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์”

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงจัดโครงการฝึกอบรม เรื่อง การทำงานเชิงวิเคราะห์และเชิงสังเคราะห์จากงานประจำ ของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรได้มีความรู้ ความเข้าใจในการทำงานเชิงวิเคราะห์และเชิงสังเคราะห์จากงานประจำ

๒.๒ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรได้มีความก้าวหน้าในอาชีพ และขอตำแหน่งให้สูงขึ้น

๒.๓ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรสายสนับสนุนมีการพัฒนางาน และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา



๔. วิทยากร

คุณ ธรรมยุชคนก ขนอม บุคลากร ระดับชำนาญการพิเศษ

๕. หัวข้อการฝึกอบรม

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิเคราะห์
- งานวิเคราะห์คืออะไร ทำไมต้องทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ
- องค์ประกอบของงานวิเคราะห์
- ฝึกปฏิบัติกลุ่มเพื่อเรียนรู้เครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ
บรรยาย หัวข้อ ลักษณะคุณภาพของงานวิเคราะห์
- เรียนรู้แนวทางในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำจากตัวอย่างที่ดี
- ฝึกปฏิบัติกำหนดหัวข้อและเครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ

๖. ค่าลงทะเบียน

ชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ท่านละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

ชำระค่าลงทะเบียนหลังวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง

- ค่าลงทะเบียนสำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม กระเป๋าเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง วุฒิบัตรสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณ ได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐ จัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

- ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท. ๐๘๐๘/ว ๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานได้และหน่วยงานอื่นๆ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของท่าน



ช่องทางชำระค่าลงทะเบียน

- ธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัย (บริการวิชาการ TSU-MDC สำหรับเงินรายได้โครงการบริการวิชาการฝึกอบรม) เลขที่บัญชี ๖๙๑-๒-๔๖๒๐๑-๙ เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร

- เช็ค สั่งจ่าย มหาวิทยาลัยทักษิณ (บริการวิชาการTSU-MDC) เลขที่บัญชี ๖๙๑-๒-๔๖๒๐๑-๙
- เงินสด กรณีมาชำระในวันฝึกอบรมกรุณาแจ้งยืนยันการเข้าร่วมกับทางผู้ประสานงานก่อนเข้าร่วมการฝึกอบรม
- ชำระผ่านระบบ



มหาวิทยาลัยทักษิณ



- เมื่อชำระค่าลงทะเบียนสมัครแล้วให้เขียนชื่อผู้อบรมในใบสลิปแจ้งกลับมาที่ Line เจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบ



QR Code กลุ่ม Line



QR Code แบบฟอร์มการสมัคร

- สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

นายกฤษณ์ พรมเสนา โทร.๐๘๕๕๐๑๕๙๙๕



นายธิติพงษ์ เผ่าฟู โทร.๐๘๖๓๖๐๘๘๙๙



๗. การรับรองผลการฝึกอบรม

ต้องมีเวลาในการฝึกอบรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาที่ฝึกอบรมทั้งหมด จึงจะได้รับวุฒิบัตร

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ดำเนินโครงการฯ ไปตามแผนที่ได้ตั้งไว้และบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจในการทำงานเชิงวิเคราะห์และเชิงสังเคราะห์ จากงานประจำ

๘.๓ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความก้าวหน้าในอาชีพ และขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น

๘.๔ ผู้เข้ารับการอบรมสายสนับสนุนมีการพัฒนางาน และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....*Rud P.*.....ผู้เสนอโครงการ (นายฤชณัท พรหมเสนะ) นักวิชาการ

ลงชื่อ.....*Sa*.....ผู้เสนอโครงการ (นายธิตินพงษ์ เผ่าฟู) นักวิชาการ





โครงการฝึกอบรม เรื่อง การทำงานเชิงวิเคราะห์และเชิงสังเคราะห์จากงานประจำ
ของข้าราชการและพนักงาน สายสนับสนุน มหาวิทยาลัยสังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ ๑๐
ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮोटล ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗

- | | |
|----------------|---|
| ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. | ลงทะเบียนเข้าอบรม |
| ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. | พิธีเปิดการอบรม |
| ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. | บรรยาย หัวข้อ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิเคราะห์ |
| ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| ๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น. | บรรยาย หัวข้อ งานวิเคราะห์คืออะไร ทำไมต้องทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ |
| ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. | บรรยาย หัวข้อ องค์ประกอบของงานวิเคราะห์ |
| ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| ๑๔.๔๕-๑๖.๑๕ น. | บรรยาย หัวข้อ องค์ประกอบของงานวิเคราะห์ (ต่อ) |
| ๑๖.๑๕-๑๖.๓๐ น. | ถาม-ตอบ |

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

- | | |
|----------------|--|
| ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียนเข้าอบรม |
| ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. | เกณฑ์การเรียนรู้เครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ |
| ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| ๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น. | ฝึกปฏิบัติกลุ่มเพื่อเรียนรู้เครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ |
| | บรรยาย หัวข้อ ลักษณะคุณภาพของงานวิเคราะห์ |
| ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. | เรียนรู้แนวทางในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำจากตัวอย่างที่ดี |
| ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| ๑๔.๔๕-๑๖.๑๕ น. | ฝึกปฏิบัติกำหนดหัวข้อและเครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ |
| ๑๖.๑๕-๑๖.๓๐ น. | พิธีปิดการอบรม |

* กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

** เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นขอให้ผู้เข้ารับการอบรมจัดเตรียม Note booke ส่วนตัวเพื่อฝึกปฏิบัติเขียนงานวิเคราะห์





ที่ อว ๗๒๑๓/ว ๕๓๕

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 เลขที่ 4541
 วันที่ - 2 พ.ย. 2566
 เวลา คณะนิติศาสตร์ 15.30 น.
 กบค./3339
 3/11/2566
 09.28 น.
 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
 ๑๔๘ ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น
 เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และสนับสนุนให้บุคลากรเข้าอบรมในโครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรทางกฎหมายปกครองและคดีปกครองชั้นสูง

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ แผ่น

๒. รายละเอียดโครงการ กำหนดการ และใบสมัครเข้ารับการอบรม

ด้วยคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เปิดรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “ประกาศนียบัตรทางกฎหมายปกครองและคดีปกครองชั้นสูง” รุ่นที่ ๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง วิधिพิจารณาคดีปกครอง ตลอดจนพัฒนาองค์ความรู้และประสบการณ์ทางกฎหมายมหาชน เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรเปิดรับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา มีระยะเวลาอบรมจำนวน ๘ เดือน ระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗ (ระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม) เฉพาะวันเสาร์และวันอาทิตย์ ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยมีค่าธรรมเนียมการอบรมท่านละ ๖๙,๐๐๐ บาท

คณะนิติศาสตร์ เล็งเห็นความสำคัญในการศึกษากฎหมายปกครอง วิधिพิจารณาคดีปกครอง ตลอดจนกฎหมายมหาชนซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยหลักสูตรได้ประกอบด้วยรายวิชาต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน อาทิ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายเกี่ยวกับบุคลากรภาครัฐ กฎและคำสั่งทางปกครอง สัญญาของฝ่ายปกครองและการระงับข้อพิพาทในสัญญา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิดของฝ่ายปกครอง กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายว่าด้วยการคลังและการงบประมาณ คดีปกครองและวิधिพิจารณาคดีปกครอง คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานในหน่วยงานของรัฐในด้านต่าง ๆ และการฝึกภาคปฏิบัติ

ทั้งนี้ คณะนิติศาสตร์มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนแก่บุคลากรของท่าน โดยได้จัดสรรส่วนลดเป็นจำนวน ๔,๐๐๐ บาท อนึ่ง คณะนิติศาสตร์ขอเรียนให้ทราบว่าหลักสูตรข้างต้นเป็นหลักสูตรซึ่งผู้เข้าอบรมจากหน่วยงานของรัฐสามารถเบิกค่าธรรมเนียมการอบรมจากเงินงบประมาณของต้นสังกัด ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต้นสังกัด

คณะนิติศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์และสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรฯ จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



เรียน ผอ.กบค.

- 1 เพื่อโปรดทราบ
- 2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

ดาวนโหลดใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมรรัตน์ กุลสุจริต)

คณบดีคณะนิติศาสตร์

3 พ.ย. 66

รับ อ.อภิมณฑ์

เพื่อมีกรรมการคณะ: ๖๐๖ มคอ.๓

ร.ร.๑๕๓๗๕๕

Handwritten signature

๓ พ.ย. ๖๖

สำนักงานเลขานุการคณะนิติศาสตร์ หลักสูตรประกาศนียบัตรทางกฎหมายปกครองและคดีปกครองชั้นสูง

ผู้ประสานงาน: นางสาวณัฐธยาน์ จารียานุกุล (๐๘ ๓๕๓๖ ๓๖๑๖)

Handwritten notes and signatures at the bottom right

หลักสูตร ประกาศนียบัตร ทางกฎหมายปกครอง และคดีปกครองชั้นสูง รุ่นที่ 9

ได้รับการรับรองจาก ก.ศป.แล้ว



เน้นเรียนคลาสเล็กเพื่อสามารถซักถาม
แลกเปลี่ยนกับวิทยากรได้อย่างใกล้ชิด



มีการฝึกปฏิบัติจริง



มีระบบทบทวนย้อนหลัง e-learning

เปิดรับสมัคร

ตั้งแต่บัดนี้ถึง

30 พฤศจิกายน 2566

เปิดเรียนภาคต้น 13 มกราคม 2567

ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร

69,000 บาท

(แบ่งจ่ายได้ 4 งวด)

ส่วนลด 4,000 บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

จัดการเรียนการสอนในที่ตั้ง
หลักสูตร

8 เดือน

รับจำนวนจำกัด

ห้องละไม่เกิน

50 คน

ฟรี

- ค่าบรรยายเสริมพื้นฐาน 30 ชม.
- ค่าศึกษาดูงานและ
ร่วมกิจกรรมรุ่น
ณ ต่างจังหวัด

ผู้สำเร็จการอบรมสามารถเทียบโอนรายวิชาหลักสูตร
นิติศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชาเอกกฎหมายมหาชน) คณะนิติศาสตร์
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้ 4 วิชา “โดยไม่มีค่าใช้จ่าย”

สมัครเลย!

รายละเอียดหลักสูตร ใบสมัคร



ภาค ๑ ตอบข้อใดก็ได้ให้ถูกต้องครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ (๑)

ภาค ๑ ตอบข้อ

ข้อสอบเขียนของอาสาสมัคร (ภาค) ๒๒-๑๒๓ เขียนจากงานอาสาสมัคร หรือกิจกรรมที่สมัครเรียน หรือสมัครเรียนต่อโรงเรียน (๑)

ที่: contact@wplnmpadidp เขียนที่ * งานอาสาสมัครระบบงานอาสาสมัครระบบงานอาสาสมัคร : **ไพฑูริศ พลเดช**

..... /

(.....)

.....

.....

แบบระบบที่เขียนของงานอาสาสมัครระบบงานอาสาสมัคร (๑)

อาสาสมัครอาสาสมัครระบบงานอาสาสมัครระบบงานอาสาสมัครระบบงานอาสาสมัครระบบงานอาสาสมัคร (๑)

.....

.....

.....

ภาค ๒ ตอบข้อใดก็ได้ให้ถูกต้องครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ (๒)

.....

.....

.....

ภาค ๓ ตอบข้อใดก็ได้ให้ถูกต้องครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ (๓)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑. ประเมินความสำเร็จของโครงการพัฒนาระบบงานอาสาสมัครระบบงานอาสาสมัครระบบงานอาสาสมัคร (๑)

หน้า ๑๒ หน้า
หน้า ๑๒ หน้า



คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ถ้ามี)

ข้าพเจ้า

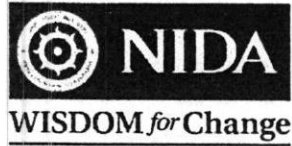
ตำแหน่ง

เป็นผู้บังคับบัญชาของ

ขอรับรองว่า การเข้ารับการอบรมในโครงการนี้จะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงาน และผู้บังคับบัญชาได้อนุมัติให้ เข้ารับการอบรมในโครงการนี้ได้

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา

(.....)



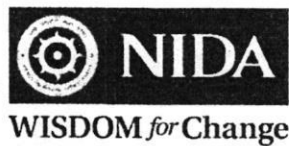
GSL NIDA
คณะนิติศาสตร์

หลักสูตรประกาศนียบัตรทางกฎหมายปกครอง และคดีปกครองชั้นสูง รุ่นที่ 9

ได้รับการรับรองหลักสูตรจาก
คณะกรรมการตุลาการศาลปกครอง (ก.ศป.) แล้ว

จัดโดย

คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



GSL NIDA
คณะนิติศาสตร์

โครงการอบรม

หลักสูตรประกาศนียบัตรทางกฎหมายปกครองและคดีปกครองชั้นสูง คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

1. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (พุทธศักราช 2540) ซึ่งมีเจตนารมณ์หลักในการปฏิรูปการเมือง ส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปกครองและตรวจสอบใช้อำนาจรัฐเพิ่มขึ้น ตลอดจนปรับปรุงโครงสร้างทางการเมืองให้มีเสถียรภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงบัญญัติให้จัดตั้งองค์กรตามรัฐธรรมนูญขึ้นเป็นจำนวนมาก ทั้งองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ อันได้แก่ คณะกรรมการการเลือกตั้ง คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ตลอดจนองค์กรตุลาการ มีการจัดตั้งศาลใหม่ขึ้น 2 ศาลได้แก่ ศาลรัฐธรรมนูญและศาลปกครอง การถือกำเนิดขึ้นของศาลปกครองนี้เองนับเป็นการเปลี่ยนแปลงขนานใหญ่ในระบบศาลและกระบวนการยุติธรรมของไทย กล่าวคือ ระบบศาลคู่ซึ่งมีกระบวนการพิจารณาที่แตกต่างกันระหว่างศาลยุติธรรมและศาลปกครอง กอปรกับในช่วงเวลาเดียวกันนั่นเอง ได้มีการตราพระราชบัญญัติซึ่งมีเนื้อหาเป็นการวางกรอบหลักเกณฑ์ในการใช้อำนาจและการควบคุมการใช้อำนาจของฝ่ายปกครองขึ้นมาหลายฉบับ ไม่ว่าจะเป็นพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 และพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. 2542 เมื่อเกิดความเปลี่ยนแปลงด้านโครงสร้างองค์กรและระบบกฎหมายขึ้น แต่บุคลากรทางกฎหมายที่มีอยู่ในปัจจุบันยังไม่สามารถตอบสนองความต้องการของบรรดาองค์กรที่จัดตั้งขึ้นมาใหม่ได้เท่าที่ควร

แม้ว่าในปัจจุบันจะมีความพยายามผลิตบุคลากรทางกฎหมายที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมายมหาชนจากสถาบันอุดมศึกษาเพิ่มมากขึ้นจากในอดีต แต่ส่วนใหญ่ก็เป็นการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาโทบัณฑิต ซึ่งใช้ระยะเวลาในการศึกษาค่อนข้างยาวนานคืออย่างน้อย 2 ปี อาจไม่ทันต่อความต้องการของบรรดาหน่วยงานที่ต้องใช้กฎหมายมหาชนในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนอาจไม่สนองตอบความประสงค์ของบรรดาผู้ปฏิบัติงานทางกฎหมายที่อาจมีได้ต้องการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งมีขั้นตอนและองค์ประกอบที่ซับซ้อนกว่าการจัดการเรียนการสอนในลักษณะการฝึกอบรมระยะยาว

ด้วยเหตุนี้คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ซึ่งจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาด้านนิติศาสตร์จึงเล็งเห็นความสำคัญของบทบาทที่สถาบันการศึกษาชั้นสูงจะพึงเป็นแหล่งบ่มเพาะองค์ความรู้ทั้งทางวิชาการและทางปฏิบัติให้แก่บุคลากรทางกฎหมายทั้งผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐและภาคเอกชนได้มีองค์ความรู้และทักษะในการใช้กฎหมายมหาชนได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรม “โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรทางกฎหมายปกครองและคดีปกครองชั้นสูง” จึงได้ถือกำเนิดขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทางกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครอง และคดีปกครอง รวมทั้งนิติวิธี ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานได้จริงและมีประสิทธิภาพ

2. ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรทางกฎหมายปกครองและคดีปกครองชั้นสูง

3. หน่วยงานผู้จัดอบรม

คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 4.1 เพื่อพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครอง และคดีปกครองเพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานได้จริงและมีประสิทธิภาพ
- 4.2 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครอง และคดีปกครอง
- 4.3 เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และประสบการณ์ทางกฎหมายมหาชน นิติวิธีในกฎหมายมหาชนเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

5. โครงสร้างหลักสูตร

ประกอบด้วย 6 หมวดวิชา โดยแบ่งเป็นภาคทฤษฎีจำนวน 294 ชั่วโมง และภาคปฏิบัติ 33 ชั่วโมง รวม 327 ชั่วโมง ดังต่อไปนี้

หมวด 1 หลักการพื้นฐานของกฎหมายมหาชน	36	ชั่วโมง
หมวด 2 กฎหมายปกครองภาคทั่วไป	138	ชั่วโมง
หมวด 3 กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน	15	ชั่วโมง
หมวด 4 กฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง	63	ชั่วโมง
หมวด 5 คดีปกครองเฉพาะด้าน	42	ชั่วโมง
หมวด 6 ฝึกภาคปฏิบัติ	33	ชั่วโมง

สำหรับผู้เข้ารับการอบรมที่ไม่มีวุฒิการศึกษานิติศาสตรบัณฑิตหรือเทียบเท่าปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ ต้องเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมก่อนเริ่มการอบรมตามหลักสูตร จำนวน 30 ชั่วโมง รวมเป็น 357 ชั่วโมง

หลักสูตรกฎหมายปกครองและคดีปกครองชั้นสูง แบ่งการอบรมออกเป็น 2 ภาค ดังนี้

ภาคต้น ภาคกฎหมายปกครองหลักทั่วไป ประกอบด้วย		
หมวด 1 หลักการพื้นฐานของกฎหมายมหาชน	36	ชั่วโมง
หมวด 2 กฎหมายปกครองภาคทั่วไป	138	ชั่วโมง
หมวด 3 กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน	15	ชั่วโมง
ภาคปลาย ภาคคดีปกครอง ประกอบด้วย		
หมวด 4 กฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง	63	ชั่วโมง
หมวด 5 คดีปกครองเฉพาะด้าน	42	ชั่วโมง
หมวด 6 ฝึกภาคปฏิบัติ	33	ชั่วโมง

รายวิชาในแต่ละหมวด

หมวด 1 หลักการพื้นฐานของกฎหมายมหาชน (36 ชั่วโมง)

ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้

1. แนวคิดของกฎหมายมหาชน การแบ่งแยกกฎหมายเอกชนและกฎหมายมหาชน (3 ชั่วโมง)
2. หลักการพื้นฐานว่าด้วยรัฐ (3 ชั่วโมง)
3. รัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง (6 ชั่วโมง)
4. สิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐาน (6 ชั่วโมง)
5. หลักกฎหมายว่าด้วยบุคคลและนิติบุคคลในกฎหมายมหาชน (6 ชั่วโมง)
6. หลักกฎหมายว่าด้วยการคลังและการงบประมาณ (6 ชั่วโมง)
7. หลักกฎหมายมหาชนทางเศรษฐกิจ (6 ชั่วโมง)

หมวด 2 กฎหมายปกครองภาคทั่วไป (138 ชั่วโมง)

ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้

1. โครงสร้างของฝ่ายปกครอง (12 ชั่วโมง)
2. หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง (12 ชั่วโมง)
3. กฎและคำสั่งทางปกครอง (36 ชั่วโมง)
4. สัญญาของฝ่ายปกครอง อนุญาตตุลาการและการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (15 ชั่วโมง)
5. ความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง (12 ชั่วโมง)
6. การควบคุมการใช้อำนาจของฝ่ายปกครอง (12 ชั่วโมง)
7. บริการสาธารณะ (9 ชั่วโมง)
8. บุคลากรภาครัฐ (9 ชั่วโมง)
9. ทรัพย์สินของแผ่นดิน (9 ชั่วโมง)

10. กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (6 ชั่วโมง)
11. กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (6 ชั่วโมง)

หมวด 3 กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (15 ชั่วโมง)

ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้

1. หลักกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (6 ชั่วโมง)
2. กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (6 ชั่วโมง)
3. กฎหมายว่าด้วยรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานธุรการของศาลและองค์กรอิสระ (3 ชั่วโมง)

หมวด 4 กฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง (63 ชั่วโมง)

ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้

1. ระบบศาลปกครองและโครงสร้างของศาลปกครอง (3 ชั่วโมง)
2. นิติวิธีในกฎหมายมหาชน
3. หลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองในศาลปกครองชั้นต้น (9 ชั่วโมง)
4. เขตอำนาจศาลปกครอง (9 ชั่วโมง)
5. เงื่อนไขในการฟ้องคดีปกครอง (9 ชั่วโมง)
6. การวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล (3 ชั่วโมง)
7. วิธีการชั่วคราวก่อนการพิพากษา (6 ชั่วโมง)
8. การแสวงหาข้อเท็จจริงในคดีปกครอง (6 ชั่วโมง)
9. กระบวนพิจารณาในชั้นนั่งพิจารณาคดี การทำคำพิพากษา และการอุทธรณ์ (6 ชั่วโมง)
10. วิธีพิจารณาในศาลปกครองสูงสุด (3 ชั่วโมง)
11. การบังคับคดีปกครอง (6 ชั่วโมง)

หมวด 5 คดีปกครองเฉพาะด้าน (42 ชั่วโมง)

ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้

1. คดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด (6 ชั่วโมง)
2. คดีปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (6 ชั่วโมง)
3. คดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม (6 ชั่วโมง)
4. คดีปกครองเกี่ยวกับที่ดินและการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ (6 ชั่วโมง)
5. คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและวินัย (6 ชั่วโมง)
6. คดีปกครองเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (6 ชั่วโมง)
7. คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน (6 ชั่วโมง)

หมวด 6 ฝึกภาคปฏิบัติ (33 ชั่วโมง)

ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้

1. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจคำฟ้องและจัดทำคำสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา (9 ชั่วโมง)
2. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกของตุลาการเจ้าของสำนวน (9 ชั่วโมง)
3. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำแถลงการณ์ของตุลาการผู้แถลงคดี (9 ชั่วโมง)
4. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำพิพากษาและการทำคำบังคับ (6 ชั่วโมง)

หมวดเสริมพื้นฐาน (สำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้พื้นฐานสำหรับผู้ที่ไม่จบปริญญาตรีทางกฎหมาย) (30 ชั่วโมง)

ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป (6 ชั่วโมง)
2. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายเอกชน (12 ชั่วโมง)
3. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิธีพิจารณาความแพ่ง (6 ชั่วโมง)
4. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายอาญาและวิธีพิจารณาความอาญา (6 ชั่วโมง)

6. วิทยากรผู้บรรยาย

หลักสูตรประกาศนียบัตรทางกฎหมายปกครองและคดีปกครองชั้นสูงได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายมหาชนและผู้มีประสบการณ์ในสาขาวิชากฎหมายมหาชน ที่มีผลงานทางวิชาการอันเป็นที่ยอมรับ โดยวิทยากรผู้บรรยายในหลักสูตร¹มีรายนามดังนี้

1. ศ.(พิเศษ) ดร.ชาญชัย แสวงศักดิ์	อดีตประธานศาลปกครองสูงสุด
2. นายประสิทธิ์ศักดิ์ มีลาภ	รองประธานศาลปกครองสูงสุด
3. นายสุชาติ มงคลเลิศพล	รองประธานศาลปกครองสูงสุด
4. นายนพดล เสงเจริญ	อดีตรองประธานศาลปกครองสูงสุด
5. นายสมรรถชัย วิชาลาภรณ์	ประธานแผนกคดีบริหารงานบุคคลในศาลปกครองสูงสุด
6. นายประวิตร บุญเทียม	ประธานแผนกคดีละเมิดและความรับผิดอย่างอื่นในศาลปกครองสูงสุด
7. นายสมชัย วัฒนการุณ	ประธานแผนกคดีวินัยการคลังและการงบประมาณในศาลปกครองสูงสุด
8. ดร.ประสาธ พงษ์สุวรรณ	ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองสูงสุด
9. นายประนัย วนิชชานนท์	ตุลาการศาลปกครองสูงสุด
10. นายไชยเดช ตันติเวสส	ตุลาการศาลปกครองสูงสุด
11. ดร.ประพจน์ คล้ายสุบรรณ	ตุลาการศาลปกครองสูงสุด

¹ หลักสูตรได้ทาบทามและได้รับการตอบรับเป็นผู้บรรยายจากวิทยากรทุกท่านแล้ว

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 12. นายไชยวัฒน์ อารงศรีสุข | อดีตตุลาการศาลปกครองสูงสุด |
| 13. นายอิทธิพร จิระพัฒน์กุล | รองอธิบดีศาลปกครองเชียงใหม่ |
| 14. นายอนุชา ชุนสวัสดิ์กุล | รองอธิบดีศาลปกครองเชียงใหม่ |
| 15. ดร.เจตน์ สถาวรศิลป์พร | ที่ปรึกษาสำนักงานศาลปกครอง (พนักงานคดีปกครองทรงคุณวุฒิ) |
| 16. ศ.(พิเศษ) จรรย์ ภัคดีธนากุล | อดีตตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ |
| 17. ดร.สุรสิทธิ์ แสงวีโรจนพัฒน์ | ผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ |
| 18. ศ.(พิเศษ) ดร.วรรณชัย บุญบำรุง | กรรมการกฤษฎีกา |
| 19. นางสาวชอุณหจิต สังข์ใหม่ | รองปลัดกระทรวงการคลัง |
| 20. ศ.ดร.เกรียงไกร เจริญธนาวัฒน์ | คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 21. รศ.ดร.เอกบุญ วงศ์สวัสดิ์กุล | คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| 22. ศ.ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์ | คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| 23. ศ.ดร.สุพล นิติไกรพจน์ | คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| 24. รศ.ดร.สุปรียา แก้วละเอียด | คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| 25. รศ.ดร.กิตติศักดิ์ ปรกติ | คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| 26. รศ.ดร.ปกป้อง ศรีสนิท | คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| 27. ศ.ดร.บรรเจิด สิงคะเนติ | คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ |
| 28. รศ.ดร.อมรรัตน์ กุลสุจริต | คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ |
| 29. ผศ.ดร.พัชรวรรณ นุชประยูร | คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ |
| 30. ดร.ฉานทิพย์ สันตะพันธ์ | คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ |

7. รายละเอียดวิชาและรายชื่อวิทยากร

ปฐมนิเทศ

3 ชั่วโมง

หมวด 1 หลักการพื้นฐานของกฎหมายมหาชน

36 ชั่วโมง

ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วิทยากร
แนวคิดของกฎหมายมหาชน การแบ่งแยกกฎหมายเอกชนและกฎหมายมหาชน (3 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาประวัติความเป็นมาและหลักเกณฑ์ที่ใช้การแบ่งแยกกฎหมายเอกชนและกฎหมายมหาชน - ประโยชน์ในทางปฏิบัติของการแบ่งแยกกฎหมายทั้งสองสาขา การใช้การตีความที่แตกต่างกันของกฎหมายทั้งสองสาขา 	ศ.ดร.เกรียงไกร เจริญธนาวัฒน์
หลักการพื้นฐานว่าด้วยรัฐ (3 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - หลักการเกี่ยวกับรัฐ กำเนิดและวิวัฒนาการของแนวความคิดว่าด้วยรัฐ องค์ประกอบ รูปแบบของรัฐ และสถานะทางกฎหมายของรัฐ 	ศ.ดร.เกรียงไกร เจริญธนาวัฒน์
รัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง (6 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - ความเชื่อมโยงระหว่างรัฐ รัฐธรรมนูญและอำนาจอธิปไตย การแบ่งแยกองค์กรใช้อำนาจอธิปไตย - ทฤษฎีรัฐธรรมนูญนิยม - รูปแบบของรัฐบาล - องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ - กลไกการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ ความเป็นกฎหมายสูงสุดของรัฐธรรมนูญ และการควบคุมความชอบด้วยรัฐธรรมนูญ - การจัดโครงสร้างสถาบันการเมืองตามรัฐธรรมนูญปัจจุบัน 	ดร.มานิทธิ์ สันตะพันธ์
สิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐาน (6 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับสิทธิและเสรีภาพ ประเภทของสิทธิและเสรีภาพ - การรับรองสิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาคและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์โดยรัฐธรรมนูญ - การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานโดยองค์กรตุลาการและองค์กรอื่น <p>ศึกษาเปรียบเทียบประเด็นปัญหาและคดีพิพาทเกี่ยวกับสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานของประเทศไทยและต่างประเทศ</p>	ศ.ดร.บรรเจิด สิงคะเนติ และ ผศ.ดร.อมรรัตน์ กุลสุจริต
หลักกฎหมายว่าด้วยบุคคลและนิติบุคคลในกฎหมายมหาชน (6 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อความคิดว่าด้วยนิติบุคคลในกฎหมายมหาชน - ความหมายของฝ่ายปกครอง ฝ่ายปกครองในรูปของหน่วยงานทางปกครองและฝ่ายปกครองในรูปเจ้าหน้าที่ของรัฐ 	รศ.ดร.อมรรัตน์ กุลสุจริต

ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วิทยากร
หลักกฎหมายว่าด้วยการคลังและการงบประมาณ (6 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อความคิดว่าด้วยการคลังสาธารณะ - หลักการพื้นฐานทางกฎหมายภาษีอากร - ทฤษฎีและทางปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน หนี้สาธารณะ และการบริหารหนี้สาธารณะ - กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ - กฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง - กฎหมายว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดทำและการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	รศ.ดร.สุปรียา แก้วละเอียด
หลักกฎหมายมหาชนทางเศรษฐกิจ (6 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - หลักการพื้นฐานของกฎหมายมหาชนทางเศรษฐกิจ - การจัดองค์กรของรัฐในทางเศรษฐกิจและลักษณะของการกระทำทางเศรษฐกิจ - การแข่งขันทางเศรษฐกิจ ลักษณะและการแทรกแซงทางเศรษฐกิจโดยให้เอกชนรับผิดชอบจัดทำบริการสาธารณะ - การจัดทำวิสาหกิจและการจัดตั้งหน่วยธุรกิจในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - กรณีศึกษาการตั้งบริษัทจำกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	ผศ.ดร.พัชรวรรณ นุชประยูร

หมวด 2 กฎหมายปกครองภาคทั่วไป

138 ชั่วโมง

ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วิทยากร
โครงสร้างของฝ่ายปกครอง (12 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดโครงสร้างของฝ่ายปกครอง - หลักการรวมอำนาจ การแบ่งอำนาจ และกระจายอำนาจ - การจัดโครงสร้างราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น - การจัดองค์กรของหน่วยงานของรัฐตามความเชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง 	ศ.(พิเศษ) ดร.ชาญชัย แสงศักดิ์
หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง (12 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง - การใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครอง 	รศ.ดร.เอกบุญ วงศ์สวัสดิ์กุล

ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วิทยากร
<p>กฎและคำสั่งทางปกครอง (36 ชั่วโมง)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การกระทำทางปกครอง - คำสั่งทางปกครอง ผลของคำสั่งทางปกครองและการทบทวนคำสั่งทางปกครอง การบังคับทางปกครอง เหตุที่ใช้อ้างในการเพิกถอนนิติกรรมทางปกครอง - การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง - ลักษณะของกฎ ความแตกต่างระหว่างกฎกับมาตรการภายในของฝ่ายปกครอง - คดีปกครองเกี่ยวกับกฎและคำสั่งทางปกครอง 	<p>ศ.ดร.บรรเจิด สิงคะเนติ</p> <p>และ</p> <p>ผศ.ดร.พัชรวรรณ นุชประยูร</p>
<p>สัญญาของฝ่ายปกครอง อนุญาตตุลาการและ การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ (15 ชั่วโมง)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สัญญาของฝ่ายปกครองสัญญาทางปกครองและประเภทต่าง ๆ ของสัญญาทางปกครอง การเกิดขึ้นของสัญญาทางปกครอง ผลของสัญญาทางปกครอง การสิ้นสุดลงของสัญญาทางปกครอง - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - พระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน พ.ศ.2562 - การระงับข้อพิพาทในสัญญาทางปกครอง - คดีปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง 	<p>ดร.ประสาธ พงษ์สุวรรณ</p> <p>และ</p> <p>อาจารย์ชุนหจิต สังข์ใหม่</p>
<p>ความรับผิดของฝ่าย ปกครอง (12 ชั่วโมง)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หลักความรับผิดของรัฐ - หลักการพื้นฐานของความรับผิดของฝ่ายปกครอง - การดำเนินการเมื่อเกิดความเสียหายจากการกระทำละเมิดของฝ่ายปกครอง - พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 - คำพิพากษาของศาลปกครองที่เกี่ยวข้อง 	<p>รศ.ดร.เอกบุญ วงศ์สวัสดิ์กุล</p>
<p>การควบคุมการใช้ อำนาจของฝ่ายปกครอง (12 ชั่วโมง)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบ ขอบเขตของการควบคุมตรวจสอบการกระทำทางปกครอง - การควบคุมโดยองค์กรภายในฝ่ายปกครอง - การควบคุมโดยองค์กรภายนอก - การควบคุมการกระทำทางปกครองโดยองค์กรตุลาการ 	<p>ศ.ดร.บรรเจิด สิงคะเนติ</p>
<p>บริการสาธารณะ (9 ชั่วโมง)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - วิวัฒนาการ ความหมาย หลักเกณฑ์ที่สำคัญในการจัดทำบริการสาธารณะ - รูปแบบขององค์กรและวิธีการในการจัดทำบริการสาธารณะ - เครื่องมือของฝ่ายปกครองในการจัดทำบริการสาธารณะ - แนวคิดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน 	<p>ศ.ดร.สุรพล นิติไกรพจน์</p>

ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วิทยากร
	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ ในระดับชาติและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - การให้เอกชนเข้าร่วมลงทุนและจัดทำบริการสาธารณะระดับชาติและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	
บุคลากรภาครัฐ (9 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับบุคลากรภาครัฐ - การจำแนกบุคลากรภาครัฐประเภทต่าง ๆ - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสถานภาพของบุคลากรภาครัฐ 	อาจารย์ประนัย วณิชชานนท์
ทรัพย์สินของแผ่นดิน (9 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมาย ลักษณะ ประเภทของทรัพย์สินของแผ่นดิน - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 	ดร.ฉานนิตี สันตะพันธุ์
กฎหมายว่าด้วยข้อมูล ข่าวสารของราชการ (6 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - หลักการเกี่ยวกับการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของราชการ - คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ - พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กับข้อมูลของราชการ 	อาจารย์สมชัย วัฒนการุณ
กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง (6 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - แนวความคิดพื้นฐานและความเป็นมา วัตถุประสงค์ ขอบเขตของการใช้บังคับ - สาระสำคัญเกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 - การมีผลใช้บังคับ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการทำคำสั่งทางปกครองและการดำเนินการของฝ่ายปกครองอย่างมีประสิทธิภาพ - พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 	ศ.(พิเศษ) ดร. ชาญชัย แสวงศักดิ์

หมวด 3 กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

15 ชั่วโมง

ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วิทยากร
หลักกฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน (6 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างของการบริหารราชการแผ่นดิน - การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น - หลักการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนและการรักษาราชการแทน 	ศ.ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์

ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วิทยากร
กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (6 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างการปกครองส่วนท้องถิ่น - การปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบต่าง ๆ ของไทย - การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ข้าราชการส่วนท้องถิ่น - ความสัมพันธ์ระหว่างราชการส่วนกลางกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - การคลังท้องถิ่น 	ศ.ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์
กฎหมายว่าด้วยรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานธุรการของศาลและองค์กรอิสระ (3 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - กฎหมายเกี่ยวกับรัฐวิสาหกิจ - กฎหมายเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐที่มีใช้ส่วนราชการและมีใช้รัฐวิสาหกิจ - กฎหมายเกี่ยวกับองค์การมหาชน - กฎหมายเกี่ยวกับองค์กรอิสระ - กฎหมายเกี่ยวกับหน่วยธุรการของศาลและขององค์กรตามรัฐธรรมนูญ 	ศ.ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์

หมวด 4 กฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง

63 ชั่วโมง

ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วิทยากร
ระบบศาลปกครองและโครงสร้างของศาลปกครอง (6 ชั่วโมง)	- ศึกษาหลักการทั่วไปว่าด้วยการพิจารณาคดีปกครอง ระบบศาลคู่ ความเป็นมาและโครงสร้างของศาลปกครองไทย และหลักการสำคัญของคดีปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	ศ.(พิเศษ) ดร.ชาญชัย แสวงศักดิ์
หลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองในศาลปกครองชั้นต้น (9 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - หลักทั่วไปว่าด้วยคดีปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง - ลักษณะ ประเภทของคดีปกครอง - ลำดับการพิจารณาประเด็นในคดีปกครอง - กระบวนการพิจารณาในชั้นตรวจคำฟ้อง 	ดร.ประสาธ พงษ์สุวรรณ
เขตอำนาจศาลปกครอง (9 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาคดีปกครองที่อยู่ในเขตอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลปกครอง - เขตอำนาจศาลปกครองชั้นต้นและศาลปกครองสูงสุด - การพิจารณาของศาลในการตรวจสอบเรื่องเขตอำนาจศาล 	ศ.(พิเศษ) ดร.ชาญชัย แสวงศักดิ์
เงื่อนไขในการฟ้องคดีปกครอง (9 ชั่วโมง)	- เงื่อนไขในการฟ้องคดีปกครองของไทยและต่างประเทศ	ดร.ประสาธ พงษ์สุวรรณ

ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วิทยากร
การวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล (3 ชั่วโมง)	- หลักการในกฎหมายว่าด้วยการวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล - แนวคำวินิจฉัยที่เกี่ยวข้อง	ดร.เจตน์ สถาวรศีลพร
วิธีการชั่วคราวก่อนการพิพากษา (6 ชั่วโมง)	- หลักการและวิธีพิจารณาวิธีการชั่วคราวก่อนการพิพากษา - แนวคำสั่งวิธีการชั่วคราวก่อนการพิพากษาที่เกี่ยวข้อง	อาจารย์ไชยเดช ตันติเวสส
การแสวงหาข้อเท็จจริงในคดีปกครอง (6 ชั่วโมง)	- กระบวนพิจารณาในชั้นแสวงหาข้อเท็จจริง - ขั้นตอนและหลักการสำคัญในการแสวงหาข้อเท็จจริง	อาจารย์ประวีตร บุญเทียม
กระบวนพิจารณาในชั้นนั่งพิจารณาคดี การทำคำพิพากษา และการอุทธรณ์ (6 ชั่วโมง)	- กระบวนพิจารณาในชั้นการนั่งพิจารณาคดี - หลักการสำคัญในการทำคำพิพากษา	อาจารย์ประสิทธิ์ศักดิ์ มีลาภ
วิธีพิจารณาในศาลปกครองสูงสุด (3 ชั่วโมง)	- หลักการสำคัญเกี่ยวกับวิธีพิจารณาในศาลปกครองสูงสุด	อาจารย์ประสิทธิ์ศักดิ์ มีลาภ
การบังคับคดีปกครอง (6 ชั่วโมง)	- แนวความคิดทั่วไปเกี่ยวกับการบังคับคดีปกครอง - ขั้นตอนต่าง ๆ ในการบังคับคดีปกครอง	อาจารย์สมรรถชัย วิศาลภรณ์

หมวด 5 คดีปกครองเฉพาะด้าน

42 ชั่วโมง

ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วิทยากร
คดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด (6 ชั่วโมง)	- คดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดที่อยู่ในเขตอำนาจของศาลปกครอง - แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่สำคัญเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	อาจารย์ประนัย วณิชานนท์
คดีปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (6 ชั่วโมง)	- คดีปกครองเกี่ยวกับการพัสดุและสัญญาทางปกครองที่อยู่ในอำนาจของศาลปกครอง - แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่สำคัญเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ	อาจารย์อิทธิพร จิระพัฒนากุล

ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วิทยากร
คดีปกครองเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อม (6 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - หลักทฤษฎี แนวคิดและกฎหมายเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - กรณีศึกษาคดีต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ - กฎหมายเกี่ยวกับการระงับข้อพิพาททางสิ่งแวดล้อม - แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่สำคัญเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ 	ดร.ประพจน์ คล้ายสุพรรณ
คดีปกครองเกี่ยวกับที่ดิน และการเวนคืน อสังหาริมทรัพย์ (6 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - ทฤษฎีและหลักกฎหมายเกี่ยวกับที่ดิน - ลักษณะเฉพาะของคดีปกครองเกี่ยวกับที่ดิน - แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่สำคัญเกี่ยวกับที่ดินและการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ 	อาจารย์สุชาติ มงคลเลิศพล
คดีปกครองเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคล และวินัย (6 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดและทฤษฎีการบริหารงานบุคลากรภาครัฐประเภทต่าง ๆ - ลักษณะเฉพาะของคดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและวินัย - แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่สำคัญเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและวินัย 	อาจารย์ประนัย วณิชชานนท์
คดีปกครองเกี่ยวกับ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (6 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - หลักกฎหมายเกี่ยวกับเกี่ยวกับการใช้อำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ลักษณะเฉพาะคดีปกครองเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง 	อาจารย์อนุชา ขุนสวัสดิ์กุล
คดีปกครองเกี่ยวกับ การบริหารราชการ แผ่นดิน (6 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - กฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน - แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่สำคัญเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน 	อาจารย์นพดล เฮงเจริญ

หมวด 6 ฝึกภาคปฏิบัติ

33 ชั่วโมง

ชื่อวิชา	วิทยากร
ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจคำฟ้องและจัดทำคำสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา (9 ชั่วโมง)	อาจารย์ประสิทธิ์ศักดิ์ มีลาภ
ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกของตุลาการเจ้าของสำนวน (9 ชั่วโมง)	อาจารย์ไชยวัฒน์ อ่างศรีสุข
ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำแถลงการณ์ของตุลาการผู้แถลงคดี (9 ชั่วโมง)	ดร.ประสาธ พงษ์สุวรรณ
ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำพิพากษาและการทำคำบังคับ (6 ชั่วโมง)	อาจารย์สมรรถชัย วิศาลาภรณ์

หมวดเสริมพื้นฐาน (สำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้พื้นฐานสำหรับผู้ที่ไม่จบปริญญาตรีทางกฎหมาย)

30 ชั่วโมง

ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วิทยากร
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป (6 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - บ่อเกิดของกฎหมาย - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป - ระบบของกฎหมาย - ลำดับศักดิ์ของกฎหมาย - การใช้การตีความกฎหมาย 	อาจารย์สุรสิทธิ์ แสงวีโรจน์พัฒน์ และ อ.ดร.ฉานนที สันตะพันธ์์
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายเอกชน (12 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิด ทฤษฎี และหลักการพื้นฐานที่สำคัญของกฎหมายเอกชน - หลักกฎหมายว่าด้วยบุคคลธรรมดา นิติบุคคล - นิติกรรมและสัญญา ละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลากมิควรได้ - หนี้ ทรัพย์ - หลักกฎหมายว่าด้วยเอกเทศสัญญาที่สำคัญ 	รศ.ดร.กิตติศักดิ์ ปรกติ และ ศ.(พิเศษ) จริญญา ภักดีธนากุล
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิธีพิจารณาความแพ่ง (6 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - หลักพื้นฐานว่าด้วยวิธีพิจารณาความแพ่ง - การดำเนินคดีแบบกลุ่ม - ขั้นตอนสำคัญของวิธีพิจารณาความแพ่ง - หลักเกณฑ์ในวิธีพิจารณาความแพ่งที่นำมาใช้ในการดำเนินคดีปกครอง 	ดร.วรรณชัย บุญบำรุง
ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายอาญาและวิธีพิจารณาความอาญา (6 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายอาญาและลักษณะทั่วไปของกฎหมายอาญา - ความรับผิดในทางอาญา - หลักพื้นฐานว่าด้วยวิธีพิจารณาความอาญา - ขั้นตอนสำคัญของวิธีพิจารณาความอาญา 	รศ.ดร.ปกป้อง ศรีสนิท

8. กำหนดการอบรมและสถานที่อบรม

ระยะเวลาอบรมตลอดหลักสูตร 8 เดือน (ระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

เทอมต้น เดือนมกราคม 2567 ถึงเดือนมิถุนายน 2567

เทอมปลาย เดือนมิถุนายน 2567 ถึงเดือนกันยายน 2567

วันที่	กิจกรรม
บัดนี้ ถึง วันพุธที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	เปิดรับสมัคร
วันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ
สัปดาห์ที่ ๔ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	สอบสัมภาษณ์ (ออนไลน์)
วันพุธที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบ
วันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง วันพุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	ผู้เข้าอบรมลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมภาคต้น ๓๕,๐๐๐ บาท* (อัตราค่าธรรมเนียมก่อนหักส่วนลด)
วันจันทร์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง วันอังคารที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗	เปิดรับสมัคร ครั้งที่ ๒ (เฉพาะกรณีจำนวนผู้สมัครรอบแรกไม่ถึง ๕๐ คน)
วันพุธที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ
วันพฤหัสบดีที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗	สอบสัมภาษณ์ (ออนไลน์)
วันศุกร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบ
วันศุกร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง วันพุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	ผู้เข้าอบรมลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมภาคต้น ๓๕,๐๐๐ บาท* (อัตราค่าธรรมเนียมก่อนหักส่วนลด)
วันเสาร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗	การอบรมเพิ่มเติม สำหรับผู้เข้ารับการอบรมที่ไม่มีวุฒิมหาวิทยาลัยนิติศาสตร์บัณฑิตหรือเทียบเท่า ปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ (๓๐ ชั่วโมง)
วันเสาร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗	ปฐมนิเทศ

กำหนดเวลาอบรม	เรียนวันเสาร์และวันอาทิตย์ เวลา 09.00-16.00 น.
สถานที่อบรม	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เลขที่ 148 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทร. 0 2727 3664 / 08 3536 3616 โทรสาร 0 2374 4731

9. คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาทั้งในและต่างประเทศจากสถาบันการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรองวิทยฐานะ โดยผู้ที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาด้านนิติศาสตร์จะต้องอบรมความรู้พื้นฐานกฎหมายเพิ่มเติม 30 ชั่วโมง
- 2) สอบผ่านการทดสอบข้อเขียนความรู้เบื้องต้นด้านกฎหมายมหาชน และการสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งมีความพร้อมในการศึกษา
- 3) มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องได้ตลอดการศึกษา
- 4) ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย
- 5) สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมในหลักสูตรไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับการปฏิบัติงาน

10. เอกสารและหลักฐานการสมัคร*

- 1) ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
 - 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ และสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) และรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน 1 ฉบับ
 - 3) สำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาใบแสดงผลการเรียนระดับปริญญาตรีจำนวน 1 ฉบับ
- *ส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nidaadminlaw@nida.ac.th

11. ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร

ฟรีค่าสมัคร	500 บาท
ฟรีค่าศึกษาดูงานในประเทศ	5,000 บาท
ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร	69,000 บาท
โดยแบ่งจ่ายเป็น 2 ภาค ดังนี้	
ภาคต้น*	35,000 บาท
ภาคปลาย*	34,000 บาท
*สามารถแบ่งจ่ายภาคละ 2 งวด	

สำหรับผู้เข้ารับการอบรมที่ไม่มีวุฒิจากนิติศาสตร์บัณฑิตหรือเทียบเท่าปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ ต้องเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมก่อนเริ่มการอบรมตามหลักสูตร จำนวน 30 ชั่วโมง โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

สำหรับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจทุกประเภท และนักศึกษาเก่า - ปัจจุบัน หรือบุคลากรสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หลักสูตรฯ จัดสรรส่วนลด 4,000 บาท

ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร รวมค่าใช้จ่ายรวมการศึกษาดูงานกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง กิจกรรมวิชาการนอกสถานที่ ตลอดจนค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม เอกสารประกอบการอบรมตลอดระยะเวลาอบรม

12. จำนวนผู้เข้าอบรม

ผู้เข้าอบรมจำนวน 50 คน

13. วิทยากรผู้บรรยาย

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขากฎหมายมหาชน กฎหมายปกครองและคดีปกครอง ในสถาบันการศึกษาและผู้มีประสบการณ์ในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โดยทางหลักสูตรได้ติดต่อและได้รับเอกสารตอบรับเป็นผู้บรรยายแล้ว

14. การทดสอบเพื่อเข้ารับการอบรม

1) ผู้สมัครเข้ารับการอบรมจบการศึกษาในระดับปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ ที่ ก.พ. รับรอง

2) สำหรับผู้เข้ารับการอบรมที่ไม่มีวุฒิก่อนศึกษานิติศาสตรบัณฑิตหรือเทียบเท่าปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ ต้องผ่านการอบรมเสริมพื้นฐานก่อนเริ่มการอบรมตามหลักสูตร จำนวน 30 ชั่วโมง

3) ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องผ่านการทดสอบการสอบสัมภาษณ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1 คัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถและความพร้อมในการเข้ารับการอบรม ประกอบกับประวัติการศึกษาและการทำงาน

15. การวัดผลและการสำเร็จการฝึกอบรม

15.1 ผู้เข้าร่วมอบรมจะต้องเข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมดในแต่ละหมวดจึงถือเป็นผู้มีสิทธิสอบในหมวดนั้น

15.2 ผู้เข้าร่วมอบรมจะต้องสอบผ่านภาควิชาการและภาคปฏิบัติ ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนด ซึ่งได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

โดยผู้เข้ารับการอบรมที่ปฏิบัติครบถ้วนตามเกณฑ์และสอบผ่านตามเกณฑ์วัดผลในข้อ 15.1-15.2 จึงถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการอบรม “หลักสูตรประกาศนียบัตรทางกฎหมายปกครองและคดีปกครองชั้นสูง”

หมายเหตุ: กรณีที่ผู้เข้ารับการอบรมสอบไม่ผ่าน สามารถลงทะเบียนสอบใหม่ โดยได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม ทั้งนี้ กำหนดวันเวลาสอบใหม่เป็นไปตามที่ทางหลักสูตรกำหนด

16. คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตร

ศาสตราจารย์ ดร.บรรเจิด สิงคะเนติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรพรรณ นุชประยูร

รองศาสตราจารย์ ดร.อมรรัตน์ กุลสุจริต

อาจารย์ ดร.ณานิธิ์ สันตะพันธ์

นางสาวณัฏฐ์ธยาน์ จาริยานุกุล

ผู้อำนวยการหลักสูตร

ผู้อำนวยการดำเนินงานรุ่น

อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ผู้ประสานงานหลักสูตร



มูลนิธิพัฒนาข้าราชการ

736/1 ซอยเศรษฐสุนทร ถนนพระราม 5 เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทร. 02-243-2750 โทรสาร. 02-241-3839 Email: fcsd13@outlook.com

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 1
 เลขรับ 4543
 วันที่ - 2 พ.ย. 2566
 15.42L

กบค./3340

3/11/2566

09.29 น.

ที่ ว. ๒ / 2566

๒๔ ตุลาคม 2566

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตร “สุดยอดผู้นำ”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรม “สุดยอดผู้นำ”

สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ พิจารณาเห็นว่า ข้าราชการเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการนำนโยบายไปปฏิบัติ อันจะยังประโยชน์ให้แก่ประชาชนและชาติ บ้านเมืองเป็นส่วนรวม อีกทั้งยังเป็นหลักของบ้านเมืองเป็นที่พึ่งพาของประชาชน โดยเฉพาะข้าราชการ ระดับกลาง (ระดับชำนาญการ-ชำนาญการพิเศษ) ซึ่งมีอยู่เป็นจำนวนมาก นับเป็นกลุ่มข้าราชการที่มีบทบาท สำคัญยิ่งในระบบราชการ

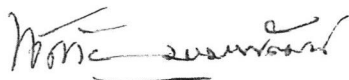
ด้วยเหตุนี้สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงได้ร่วมมือทางวิชาการร่วมกับ มูลนิธิพัฒนาข้าราชการ ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “สุดยอดผู้นำ” สำหรับข้าราชการพลเรือนระดับ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญงาน-ระดับอาวุโส ข้าราชการตำรวจระดับสารวัตรขึ้นไป จำนวน 60 คน ระหว่างวันที่ 10 - 12 มกราคม 2567 โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมี วัตถุประสงค์สำคัญเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดีของข้าราชการ เป็นผู้มีความคิดกว้างไกล มีสมรรถนะและขีดความสามารถพร้อมที่จะก้าวขึ้นไปเป็นนักบริหารที่ดี ส่งเสริมให้ มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสร้างเครือข่ายใน การทำงานร่วมกันระหว่างส่วนราชการ

โครงการฝึกอบรมที่จัดขึ้นนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้เข้ารับการอบรมและหน่วยงานราชการ ดันสังกัดที่จะต้องปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล นอกจากนี้การฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวยังเป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ซึ่งจะมีผลให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เข้าอบรมมีสิทธิ เบิกค่าลงทะเบียน ค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่าเดินทาง ได้จากงบประมาณต้นสังกัด

มูลนิธิฯ จึงใคร่ขอความกรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านสมัครเข้ารับการอบรม โดยส่งรายชื่อผู้ที่เข้ารับการอบรมมายังมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ โดยส่งใบตอบรับเข้าอบรมมายัง **E-mail : fcsd13@outlook.com** และหากผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมมีข้อสงสัยต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ หมายเลขโทรศัพท์ **089-7995624** ในการนี้ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมชำระค่าลงทะเบียน จำนวน **4,500** บาท *(เป็นค่าเอกสารประกอบการอบรม-อาหารว่าง-อาหารกลางวัน-เครื่องดื่ม) โดยสามารถโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ (งานห้องพักห้องประชุม) สาขาคณะแพทยศาสตร์เชียงใหม่ บัญชีเลขที่ 566-304267-9 หรือชำระในวันลงทะเบียน วันที่ 10 มกราคม 2567 ณ. โรงแรมคุ้มภูคำ เวลา 08.00 น. -12.00 น.

มูลนิธิพัฒนาข้าราชการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



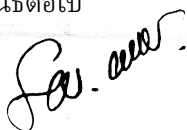
(นายจกัภัย บุรุษพัฒน์)

ประธานกรรมการมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ



เรียน ผอ.กบค.

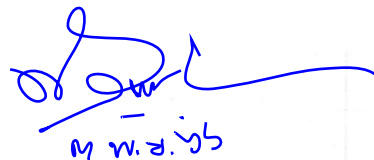
- 1 เพื่อโปรดทราบ
- 2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป



3 พ.ย. 66

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบและมอบหมาย ม.ร.ด. ม.ร.ด. ม.ร.ด. ม.ร.ด. ม.ร.ด.



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “สุดยอดผู้นำ”

จัดโดย

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร่วมกับมูลนิธิพัฒนาข้าราชการ

.....

1. หลักการและเหตุผล

ความสำเร็จก้าวหน้าในหน้าที่ราชการ เป็นความปรารถนาของข้าราชการทุกคน หนทางหนึ่งในการก้าวไปสู่ความสำเร็จในอาชีพนี้ ก็คือการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถในงานที่รับผิดชอบ ตลอดจนแสวงหาความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้สิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งของผู้ที่ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงานก็คือการก้าวขึ้นสู่ผู้บริหารระดับต่าง ๆ

ผู้ที่เป็นนักบริหาร หรือผู้ที่จะก้าวขึ้นเป็นผู้บริหารทุกระดับจะต้องเป็นผู้ที่มีสมรรถนะสูง มีความรับผิดชอบ มีความเป็นมืออาชีพ เป็นทั้งผู้นำทางความรู้ การเปลี่ยนแปลงและ ความคิด เป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และ คุณธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต กล้าคิด กล้าทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างแท้จริง

ด้วยเหตุนี้มูลนิธิพัฒนาข้าราชการจึงเห็นสมควรร่วมกับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในภูมิภาคจัดอบรมหลักสูตรพิเศษ สำหรับข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป ซึ่งมีบทบาทสำคัญในระบบราชการเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพให้ทันสมัยสอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมที่พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ปลูกฝังแนวความคิดและ อุดมการณ์ในการเป็นผู้นำที่มีคุณสมบัติต่าง ๆ อย่างเหมาะสม อันจะยังประโยชน์ให้แก่องค์กรและ แก่ตัวข้าราชการผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ มีสมรรถนะและ ศักยภาพสูง มีภาวะผู้นำ พร้อมทั้งจะก้าวขึ้นไปเป็นนักบริหารที่ดี
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการเข้าอบรมเป็นผู้มีความรอบรู้ มีความคิดริเริ่ม รู้เท่าทันการณื สามารถปรับแนวความคิด ปรับวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อม และสถานการณ์ในปัจจุบัน
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเป็นผู้มีคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าคิดกล้าทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว
4. ปลูกฝังให้ผู้เข้ารับการอบรมยึดมั่นในอุดมการณ์ ระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อหน้าที่ และเป็นที่พึ่งพาของประชาชนอย่างแท้จริง
5. เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่ายในการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ

3. หลักสูตรการอบรม

หลักสูตรการอบรมประกอบด้วยหัวข้อวิชาดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| 1 การบริหารแบบมืออาชีพ | ดร.สุเมธ แสงนันทนวล |
| 2 นักบริหารการเปลี่ยนแปลงยุคดิจิทัล | ศ.กิตติคุณ.ดร.สุเทพ เชาวลิต |
| 3 ผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง | ดร.สุรวัดน์ ชมภูพงษ์ |
| 4 นวัตกรรมการบริหารงานภาครัฐ | อ.สมโภช นพคุณ |
| 5 คุณธรรมนำชีวิต | พลเอก ดร.ศรุต นาควัชร |

วิทยากรแต่ละท่านล้วนมีความรอบรู้ทางวิชาการ มีประสบการณ์สูง และมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ได้เป็นอย่างดี

4. ระยะเวลา และสถานที่จัดอบรม

การอบรมใช้เวลา 3 วัน ระหว่างวันที่.10 – 12 มกราคม 2567
ณ โรงแรมคุ้มภูคำ

5. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม (จำนวน 60 คน)

เป็นข้าราชการระดับชำนาญการ-ชำนาญการพิเศษ
ข้าราชการดำรงตั้งแต่ระดับสารวัตรขึ้นไป
ผู้บริหาร บุคลากร และพนักงานของรัฐ/บุคลากรในสังกัดสถาบันการศึกษา

6. วิธีการอบรม

อบรมในห้องเรียน อภิปราย กรณีศึกษา ระดมสมอง ตอบปัญหา ช้อช้คำถาม
กิจกรรมจัดการความรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์

7. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนคนละ 4,500. บาท (มหาวิทยาลัยเป็นผู้เบิกใบเสร็จรับเงิน) สามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน
ได้เต็มจำนวนเป็นค่าดำเนินการฝึกอบรม รวมทั้งค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อ / อาหารว่าง และเครื่องดื่ม 5 มื้อ (ไม่รวมค่าที่พัก
อาหารเช้า - เย็น และค่าเดินทางไป - กลับ) ซึ่งผู้ลงทะเบียนมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายตามระเบียบของ
กระทรวงการคลัง

8. วิธีสมัคร และวิธีชำระค่าลงทะเบียน

1. ส่งใบสมัครมายัง **E-mail : fcsd13@outlook.com**

2. ชำระเข้าบัญชี สำนักบริการวิชาการ (งานห้องพักห้องประชุม) สาขาคณะแพทยศาสตร์เชียงใหม่
เลขบัญชี 566-304267-9 ภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2566 หรือ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน วันที่ 10 มกราคม 2567

9.กรณีผู้เข้าอบรมอยู่ภูมิภาคอื่น และต้องเดินทางด้วยสายการบิน

ท่านต้องได้รับเอกสารยืนยันการจองอบรม จากทางผู้จัดก่อนจึงจะสามารถออกบัตรโดยสาร ซึ่งท่านได้รับเอกสารยืนยันในภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2566

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับประสบการณ์ใหม่ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการแนวใหม่ อันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างมืออาชีพ
2. ผู้เข้ารับการอบรมเห็นความสำคัญในการยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและ การนำหลักคุณธรรม จริยธรรมและ การนำหลักธรรมาภิบาลใช้ในการปฏิบัติราชการ
3. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับแนวคิดและการทำงานและ สร้างระบบงานให้มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติ และ ประชาชน
4. ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความกระตือรือร้นในการทำงานเชิงรุก เพื่อสรรค์สร้างนวัตกรรมใหม่ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ราชการ โดยสอดคล้องกับสถานะแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน
5. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการปลูกฝังให้มีภาวะผู้นำและ เตรียมตัวขึ้นเป็นผู้บริหารในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

11. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

- 1.นางสาวศรัณญาภักดิ์ สิงสุขสิทธิ์ 089-7995624
- 2.นายชนกฤต ไชยยา 053-942874-5

.....

หมายเหตุ ผู้เข้าอบรมสำรองห้องพักด้วยตนเอง

*****สอบถามข้อมูลที่พัก โรงแรมคุ้มภูคำ เชียงใหม่ 089-4323026 / 053-400450

ค่าห้องรวมอาหารเช้า 1,200. บาท

หลักสูตร “สุดยอดผู้นำ”
ระหว่างวันที่ 10 – 12 มกราคม 2567
โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

ว/ด/ป	08.30–10.00 น.	10.30–12.00 น.		13.00–14.30 น.	15.00–16.30 น.
พุธ 10ม.ค.	<p style="text-align: center;">การบริหารแบบมีอาชีพ ดร.สุเมธ แสงนันทกุล อดีตผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย</p>		คุณชายบรรเทาและภรรยา	<p style="text-align: center;">นักบริหารการเปลี่ยนแปลงยุคดิจิทัล ศ.กิตติคุณ.ดร.สุเทพ เชาวลิ</p>	
พฤหัสบดี 11ม.ค.	<p style="text-align: center;">ผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง อ.สุรวัดน์ ชมภูพงษ์</p>			<p style="text-align: center;">คุณธรรมนำชีวิต พลเอก ดร.ศรุต นาควัชระ</p>	
ศุกร์ 12ม.ค.	<p style="text-align: center;">นวัตกรรมการบริหารงานภาครัฐ ดร.สมโภชน์ นพคุณ อดีตรองเลขาธิการ ก.พ.</p>		<p style="text-align: center;">กำหนดการ : อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม การแต่งกาย : ชุดสุภาพตลอดการอบรม</p>		

ค่าลงทะเบียนอบรม 4,500 บาท

แบบตอบรับ
หลักสูตร “สุดยอดผู้นำ”
ระหว่างวันที่ 10 – 12 มกราคม 2567
ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

1. ชื่อ - สกุล..... E-mail.....

ตำแหน่ง - หน่วยงาน.....

ที่อยู่(หน่วยงาน)จังหวัด.....

โทรศัพท์(มือถือ).....โทรศัพท์-โทรสาร(หน่วยงาน).....

รับทานอาหาร ปกติทั่วไป มังสวิรัต ฮาลาน

2. ชื่อ - สกุล..... E-mail.....

ตำแหน่ง - หน่วยงาน.....

ที่อยู่(หน่วยงาน)จังหวัด.....

โทรศัพท์(มือถือ).....โทรศัพท์-โทรสาร(หน่วยงาน).....

รับทานอาหาร ปกติทั่วไป มังสวิรัต ฮาลาน

3. ชื่อ - สกุล..... E-mail.....

ตำแหน่ง - หน่วยงาน.....

ที่อยู่(หน่วยงาน)จังหวัด.....

โทรศัพท์(มือถือ).....โทรศัพท์-โทรสาร(หน่วยงาน).....

รับทานอาหาร ปกติทั่วไป มังสวิรัต ฮาลาน

***กรุณาระบุการชำระค่าลงทะเบียน

1. โอนเงิน ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,500 บาท ธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ
(งานห้องพักห้องประชุม) สาขาคณะแพทยศาสตร์เชียงใหม่ บัญชีเลขที่ 566-304267-9
ภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2566

2. ชำระเงินสดหน้างาน วันที่ 10 มกราคม 2567

E-mail : fcsd13@outlook.com