



ที่ อว ๐๖๔๕/ ๑๐๓๖๑

คณะกรรมการศาสตร์
เลขที่ ๗๐๙
วันที่ ๒/๓/๖๖
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอิทธิพงษ์นอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานในระบบ (e-GP) ระยะที่ ๕ โดยการสาธิตการปฏิบัติงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และสาธิตการบันทึกข้อมูลในระบบ (e-GP) ระยะที่ ๕” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย/คณบดีคณะทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจึงดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานในระบบ (e-GP) ระยะที่ ๕ โดยการสาธิตการปฏิบัติงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และสาธิตการบันทึกข้อมูลในระบบ (e-GP) ระยะที่ ๕” เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ (e-GP) สามารถพัฒนาทักษะวิชาชีพการบันทึกข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗	ณ โรงแรมซีวิน เดอ แวงค็อก กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐภาพรวมระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางการบันทึกและประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ (e-GP) และเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบแนวทางการบันทึกข้อมูลวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในระบบ (e-GP) ระยะ ๕ ที่กรมบัญชีกลางพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถศึกษาแนวทางการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา กรณีเป็นผู้ประกอบที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน SMEs หรือสินค้าที่เป็น MIT (Made in Thailand) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการบริการวิชาการฝึกอบรมดังกล่าว เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน หากประสงค์จะส่งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม สามารถกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ <https://forms.gle/xc7hJnZh1Hr4fqkM7> และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ ID Line: @774gnsza ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

Handwritten signatures and notes in blue ink.

Handwritten signature of Dr. Chutika Jantana

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกานุจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โทร. ๐๘ ๕๘๓๐ ๒๕๒๔ *กรมฯ ๗๕๖๐๗/๐๗.*

Handwritten signature and notes in blue ink.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรเจิด ไปฏกรณ์

รองคณบดีฝ่ายพัฒนาระบบงานระบบสารสนเทศ

รองคณบดีฝ่ายพัฒนาระบบงานระบบสารสนเทศ ภาควิชาการแทน

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์



การสมัคร



สอบถามข้อมูล



โครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานในระบบ (e-GP)ระยะที่ ๕ โดยการสาธิต การปฏิบัติงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และสาธิตการบันทึกข้อมูลในระบบ (e-GP) ระยะที่ ๕” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔ จัดโดย กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๑. **หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังที่ออกตาม พระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและวิธีปฏิบัติทาง อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) กฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐภาพรวมระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างแนวทางการบันทึกและประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ (e-GP) อัน เป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ซึ่งหน่วยงานภาครัฐส่วนใหญ่อาจประสบปัญหาในการปฏิบัติงานและขาดความรู้ความเข้าใจใน การตีความและวินิจฉัยระเบียบต่างๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้นการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่มีหน้าที่ เกี่ยวข้องในงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนผู้บริหารของหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารงานพัสดุ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานพัสดุและพัฒนาหน่วยงานอันจะส่งผลบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ หน่วยงานกำหนดไว้ และสามารถหาแนวทางในการแก้ไขการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

จากเหตุผลดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ฯ จึงได้จัดทำโครงการบริการวิชาการ หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงาน ในระบบ (e-GP) ระยะที่ ๕ โดยการสาธิตการปฏิบัติงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และสาธิตการ บันทึกข้อมูลในระบบ (e-GP) ระยะที่ ๕” เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ (e-GP) สามารถพัฒนาทักษะวิชาชีพการบันทึก ข้อมูลในระบบ (e-GP) เสริมทักษะการปฏิบัติงานไปปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. **วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐภาพรวมระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างแนวทางการบันทึก และประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ (e-GP) ที่กรมบัญชีกลางพัฒนาระบบ (e-GP) ระยะที่ ๕ อย่างต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาแนวทางการบันทึกข้อมูลวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในระบบ (e-GP) ระยะที่ ๕ ศึกษาแนวทางการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา กรณีเป็นผู้ประกอบที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน SMEs หรือสินค้าที่เป็น MIT (Made in Thailand) เป็นต้น

๓. **กลุ่มเป้าหมาย** จำนวน ๖๐ คน

ผู้บริหารหน่วยงานราชการ สถานศึกษา หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาครัฐทั่วไป องค์กรการ ปกครองท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. **ขอบเขตเนื้อหาวิชา** จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐภาพรวมระบบจัดซื้อจัดจ้าง ๓ ชั่วโมง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างแนวทางการบันทึกและประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ (e-GP) ระยะที่ ๕

๔.๒ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจงข้อผิดพลาดที่พบบ่อย ๓ ชั่วโมง ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงในระบบ (e-GP) แนวทางการบันทึกข้อมูลสัญญาและบริหารสัญญาในระบบ (e-GP)

๔.๓ ความรู้เบื้องต้นและแนวทางการบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์(e-market) ๓ ชั่วโมง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) แนวทางการบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์(e-market)

๔.๔ แนวทางการบันทึกข้อมูลวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในระบบ (e-GP) ระยะที่ ๕ ๓ ชั่วโมง แนวทางการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา กรณีเป็นผู้ประกอบที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน SMEs หรือสินค้าที่เป็น MIT (Made in Thailand) เป็นต้น

๕. **ระยะเวลาในการฝึกอบรม** จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗	ณ โรงแรมซีวิน เดอ แวงค็อก กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ – ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. สถานที่ในการฝึกอบรม โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐
โรงแรมซีวิน เดอ แบงค็อก กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐๖-๖๑๒-๑๑๖๕

๗. วิทยากร นายธนะโชค รุ่งธิปานนท์ ผู้อำนวยการกองระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง
กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

๘. วิธีการฝึกอบรม

- ๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง
- ๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ภาพรวมระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างแนวทางการบันทึก และประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ (e-GP) เป็นต้น

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถแนวทางการบันทึกข้อมูลวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในระบบ (e-GP) แนวทางการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา กรณีเป็นผู้ประกอบที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน SMEs หรือสินค้าที่เป็น MIT (Made in Thailand) เป็นต้น

๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง(ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และ ระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๑. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัคร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ <https://forms.gle/xc7hJnZh1Hr4fqkM7> หรือ QR Code:

และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ Line ID: @774gnsza

คุณอนงค์นาฏ เกตศรี เบอร์โทรศัพท์ ๐๙ ๕๘๘๘ ๑๗๑๙

คุณนิตยา บรรจู เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๙๙๖๔ ๒๔๕๔

๑๓. การชำระค่าลงทะเบียน

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียนเท่านั้น



กำหนดการฝึกอบรมโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานในระบบ (e-GP) ระยะที่ ๕ โดยการสาธิตการปฏิบัติงานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และสาธิตการบันทึกข้อมูลในระบบ(e-GP) ระยะที่ ๕” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔

วันแรก

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ภาพรวมระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- ข้อควรระมัดระวังในการดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ (e-GP)
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง
- แนวทางการบันทึกและประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ (e-GP)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง
- แนวทางการบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงในระบบ (e-GP)
- ข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงในระบบ (e-GP)
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดทำสัญญาและบริหารสัญญา
- แนวทางการบันทึกข้อมูลสัญญาและบริหารสัญญาในระบบ (e-GP)
- ข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการบันทึกข้อมูลสัญญาและบริหารสัญญาในระบบ (e-GP)

วันแรก

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- แนวทางการบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์(e-market)ในระบบ (e-GP)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รูปแบบใหม่
- แนวทางการบันทึกข้อมูลวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในระบบ (e-GP)
- ข้อผิดพลาดที่พบบ่อยในการบันทึกข้อมูลวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในระบบ (e-GP)
- แนวทางการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา กรณีเป็นผู้ประกอบที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน SMEs หรือสินค้าที่เป็น MIT (Made in Thailand)
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ (e-GP) ในส่วนการบันทึกผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ การอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง การประกาศผู้ชนะ และการจัดทำหนังสือแจ้งผลผู้ประกอบ

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
2. รับประทานอาหารว่าง
 - รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
 - รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

รายละเอียดการบรรยายอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามระเบียบและระบบ e-GP ระยะที่๕ ที่ทางกรมบัญชีกลางปรับปรุงใหม่