



คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 7545
วันที่ 28-11-2566
เวลา 13.14 น.

ที่ อว ๐๖๕๕/๑๖๕๙

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อ
ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. หนังสือมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ อว ๗๕ ๙๑ ๙๐ ๐๐/๑๔๑๓๓ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน
๒๕๖๖ เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ อว ๖๘๒๑๐/ว
๑๗๙ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดส่งผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

๓. หนังสือจังหวัดสงขลา ที่ สข ๐๐๑๗.๓/ว ๗๕๓๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหนังสือได้ที่ <http://personnel.rmutsv.ac.th/>
(ข่าวประชาสัมพันธ์)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖

เรียน คณบดี

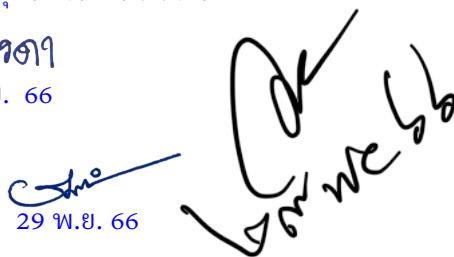
เพื่อโปรดทราบ

กขค. แจกหนังสือประชาสัมพันธ์ จำนวน 3 ฉบับ

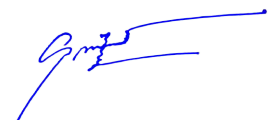
เห็นควรมอบงานบุคลากรดำเนินการ

นางสาว

28 พ.ย. 66


29 พ.ย. 66

ทราบและดำเนินการดังเสนอ



29 พ.ย. 66



มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ WALAILAK UNIVERSITY

นครศรีธรรมราช : 222 ตำบลไทยบุรี อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช 80160

โทรศัพท์ 07567 3000, 07538 4000, 0 7552 3000 โทรสาร 0 7567 3708 E-mail : wu@wu.ac.th

กรุงเทพมหานคร : เลขที่ 974/42-46 อาคารเอสเอ็ม ทาวเวอร์ ชั้น 19 (ตรงข้าม ททบ.5) ถนนพหลโยธิน

เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2298 0244-5, 0 2299 0930 โทรสาร 0 2298 0248 E: mail : wu-bkk@wu.ac.th

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เลขที่ 4996
วันที่ 21 พ.ย. 2566
11.52 น.

กบค./3589

22/11/2566

15.23 น.

ที่ อว ๗๕ ๙๑ ๙๐ ๐๐/๑๕๑๓๓

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับชาติ

"The National Conference on Routine to Research (R2R) for High Performance Organization 2024"

เรียน อธิการบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ R2R (2024)

๒. แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ R2R (2024)

ด้วย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยบัณฑิตวิทยาลัย กำหนดจัดงานประชุมวิชาการระดับชาติ "The National Conference on Routine to Research (R2R) for High Performance Organization 2024" ระหว่างวันที่ 27-28 มีนาคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (ผ่านระบบออนไลน์) เพื่อพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีสมรรถนะและมีความก้าวหน้าทางอาชีพ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ สามารถปรับตัวได้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงและมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จึงจัดงานประชุมวิชาการระดับชาติเพื่อเป็นเวทีให้บุคลากรสายสนับสนุนได้ยกระดับศักยภาพของตนเอง เพิ่มพูนความรู้ และมุมมองที่กว้างขวาง สร้างสรรค์ และสามารถนำความรู้ไปปรับกระบวนการทำงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มศักยภาพ การทำงานที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพมากขึ้นจากความรู้ที่ได้รับ รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศอันจะนำมาซึ่งการสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกันของบุคลากรสายสนับสนุนในอนาคต

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ขอเรียนเชิญเข้าร่วมการประชุมวิชาการดังกล่าว โดยสามารถลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์เพื่อเข้าร่วมงานได้ที่เว็บไซต์ <https://grad.wu.ac.th/conferences/r2r/> ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณโอบอล นิลอาสน์ และ คุณโกสินธุ์ ศิริรักษ์ หรือ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อาคารปฏิบัติ การสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ชั้น 3 เลขที่ 222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160 โทรศัพท์ 0-7547-6485 หรือ e-mail:r2r.walailak@gmail.com หหมดเขตรับลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ในวันที่ 31 มกราคม 2567

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์พิชิต จันทรน้อย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ปฏิบัติหน้าที่แทนรักษาการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

22 พ.ย. 66

สืบ น.อ.กบค.

ชื่อไม่ปรากฏนาม: น.อ.กบค. ม.ว.อ.กบค.

๘ พ.ย. ๒๕๖๖ เวลา ๑๑:๓๕:๕๔ Personal PKI-LN

Signature Code : lmm/w-U-Saff-PnMBs-NfHFp

โครงการ The National Conference on Routine to Research (R2R)
for High Performance Organization 2024
วันที่ 27-28 มีนาคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

สอดคล้องกับพันธกิจยุทธศาสตร์/ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

1. แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาองค์กรและบริหารทุนมนุษย์มุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ข้อ 4. บุคลากรมีคุณวุฒิและสมรรถนะการทำงานสูงขึ้น

2. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570)

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การขับเคลื่อนให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งคุณภาพ

ประเด็นย่อยที่ 1 การนำองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงและเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ 1 บุคลากรมีสมรรถนะและมีความก้าวหน้าทางอาชีพ

กลยุทธ์ ข้อ 2. พัฒนาบุคลากรสาย สนับสนุนให้มีประสิทธิภาพ และเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาชีพ มากขึ้น

มาตรการ/แนวทาง ข้อ 5. ส่งเสริมการขอวิทยฐานะ ทางวิชาชีพและเพิ่มคุณวุฒิ บุคลากรสายสนับสนุนให้สูงขึ้น

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| 1. ผศ.ดร.อภิรักษ์ พยัคฆา | หัวหน้าโครงการ |
| 2. นายฐาปนัท ภูกิตติพันธ์ | คณะทำงาน |
| 3. นางสาวชราภรณ์ เกรีกุล | คณะทำงาน |
| 4. นางสาวสุพรรณษา แก้วใจจง | คณะทำงาน |
| 5. นางสาวณิรมล บุญแสง | คณะทำงาน |
| 6. ดร.สมฤทัย บัวแย้ม | คณะทำงาน |
| 7. นางอมรรัตน์ แก้วคำ | คณะทำงาน |
| 8. นางโอบอล นิลอาสน์ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| 9. นายโกสินธุ์ ศิริรักษ์ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 10. นางสาวสุจินดา ย่องจิ้น | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาองค์กรและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ มุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง โดยการสนับสนุนให้บุคลากรมีสมรรถนะและมีความก้าวหน้าทางอาชีพ และการขอ กำหนดตำแหน่งวิทยฐานะทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีสมรรถนะและมีความก้าวหน้าทาง อาชีพ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ สามารถปรับตัวได้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงและมีความพร้อมที่จะ ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จึง จัดงานประชุมวิชาการระดับชาติเพื่อเป็นเวทีให้บุคลากรสายสนับสนุนได้ยกระดับศักยภาพของตนเอง เพิ่มพูน ความรู้ และมุมมองที่กว้างขวาง สร้างสรรค์ และสามารถนำความรู้ไปปรับกระบวนการทำงานให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงและเพิ่มศักยภาพ การทำงานที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพมากขึ้นจากความรู้ที่ได้รับ รวมถึงการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศอันจะนำมาซึ่งการสร้างเครือข่าย การทำงานร่วมกันของบุคลากรสายสนับสนุนในอนาคต

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ร่วมประชุมได้มีความรู้ และมุมมองที่กว้างขวาง สร้างสรรค์และสามารถนำความรู้ ไปปรับกระบวนการทำงาน ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
2. เพื่อยกระดับศักยภาพ และพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการทำงานและการพัฒนาตนเอง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ร่วมประชุมได้มีความรู้ และมุมมองที่กว้างขวาง สร้างสรรค์และสามารถนำความรู้ไปปรับ กระบวนการทำงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
2. การสร้างแรงบันดาลใจแก่บุคลากรในสถานศึกษาทุกระดับ สามารถนำความรู้และแนวคิดไปใช้ ในการพัฒนาตนพัฒนางานและยกระดับศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุน
3. ผู้เข้าร่วมประชุมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการทำงานและการพัฒนาตนเองกับ บุคลากรในสถานศึกษาทุกระดับ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

1. หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก
- บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบร่วม
- ที่ประชุมสภาข้าราชการพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย(ปชมท.)

วันและสถานที่การจัดประชุม

- วันที่ 27-28 มีนาคม 2567 ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
- ใช้รูปแบบการประชุมออนไลน์

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

- เดือน ตุลาคม 2566 ถึงเดือน พฤษภาคม 2567

ปฏิทินการรับบทความ

เปิดรับบทความภาคบรรยาย	ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 31 มกราคม 2567
คณะกรรมการพิจารณาผลงาน	วันที่ 1-24 กุมภาพันธ์ 2567
แจ้งผลการพิจารณาให้เจ้าของผลงานปรับแก้ไข	วันที่ 26-28 กุมภาพันธ์ 2567
เจ้าของผลงานส่งผลงานที่ปรับแก้ไข	วันที่ 26-28 กุมภาพันธ์ 2567
ตรวจสอบการแก้ไขผลงาน	วันที่ 1-3 มีนาคม 2567
ประกาศผลการพิจารณาบทความ	วันที่ 4 มีนาคม 2567
ผู้ส่งผลงานชำระเงินค่าลงทะเบียน	วันที่ 4-6 มีนาคม 2567
ประกาศโปรแกรมการนำเสนอออนไลน์	วันที่ 11 มีนาคม 2567
ลงทะเบียนสำหรับผู้สนใจทั่วไป	ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 15 มีนาคม 2567
จัดประชุมวิชาการระดับชาติ "The National Conference on Routine to Research (R2R) for High Performance Organization 2024"	วันที่ 27-28 มีนาคม 2567

กิจกรรมการจัดประชุม

1. การจัดงานรูปแบบออนไลน์
2. การบรรยายพิเศษจากผู้ทรงคุณวุฒิ (Keynote Speaker)
3. การนำเสนอผลงานวิชาการในรูปแบบบรรยาย (Oral Presentation)
4. การบรรยายและฝึกปฏิบัติ (Upskill & Workshop สำหรับ R2R)

การส่งผลงานและการลงทะเบียนเข้าร่วมงาน

ผู้สนใจเสนอผลงานวิจัย จะต้องส่งผลงานในรูปแบบของบทความฉบับเต็ม (Full Paper) สำหรับบทความฉบับเต็มความยาว 6-12 หน้ากระดาษ A4 ในรูปแบบภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ (APA7) เพื่อนำเสนอภาคบรรยาย (Oral Presentation) และยังไม่ได้มีการเผยแพร่ที่ประชุมวิชาการอื่นมาก่อน โดยผู้นำเสนอผลงานต้องจัดทำรูปแบบเอกสารตามรูปแบบของงานประชุมซึ่ง download แบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์: <https://grad.wu.ac.th/conferences/r2r/> ผู้นำเสนอใช้เวลาในการนำเสนอ 15 นาที และกรุณาระบุชื่อผู้นำเสนอให้ชัดเจน

การพิจารณาผลงานที่ส่งเข้าการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ "The National Conference on Routine to Research (R2R) for High Performance Organization 2024" จะได้รับการพิจารณากลับกรองและประเมินคุณภาพทางวิชาการ (Peer Reviews) จากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ การจัดทำเอกสารประกอบการประชุมจะนำเสนอในระบบออนไลน์ (Proceedings) โดยสามารถเลือกเผยแพร่บทความฉบับเต็มในเอกสารต่อไปนี้

1. Science, Technology, and Social Sciences Procedia: <https://wjst.wu.ac.th/index.php/stssp> (Online Proceedings)
2. วารสารวิชาการ ปชมท.: <https://council-uast.com/journal/index.php>
3. Asia Social Issues (Social Sciences): <https://so06.tci-thaijo.org/index.php/asi>
4. Asian Journal of Arts and Culture: <https://so06.tci-thaijo.org/index.php/cjwu>

*****หมายเหตุ:** ทั้งนี้บทความฉบับเต็มต้องถูกพิจารณาเป็นไปตามกระบวนการของวารสาร

สำหรับบทความฉบับเต็ม (Full Paper) ที่ตีพิมพ์ใน Proceedings ในการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ "The National Conference on Routine to Research (R2R) for High Performance Organization 2024" แล้วผู้เขียนจะไม่สามารถนำไปตีพิมพ์ในวารสารอื่นได้หากมีการนำไปตีพิมพ์ในวารสารอื่นจะถือว่าเป็นการซ้ำซ้อน

กลุ่มเป้าหมาย 150 คน ประกอบด้วย

- บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา 100 คน
- บุคลากรทางการศึกษาและผู้สนใจทั่วไป 50 คน

อัตราค่าลงทะเบียน

- บุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 1,000 บาท/คน
- บุคลากรทางการศึกษาและผู้สนใจทั่วไป 1,500 บาท/คน
- Upskill & Workshop สำหรับ R2R 500 บาท/คน

วิธีการชำระเงิน

1. โอนเงินผ่านธนาคาร ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เลขที่บัญชี 828-0-56622-8 ธนาคารกรุงไทย สาขาท่าศาลา ประเภทบัญชีออมทรัพย์ (โปรดระบุว่าเป็น The National Conference on Routine to Research (R2R) for High Performance Organization 2024")
2. หลังจากโอนเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดกรอกแบบฟอร์มรายละเอียด ในการออกใบเสร็จให้ ชัดเจน พร้อมส่งหลักฐานการชำระเงินได้ที่ เว็บไซต์ <https://grad.wu.ac.th/conferences/r2r/>
3. เงื่อนไขการยกเลิก ผู้ลงทะเบียนและชำระเงินเรียบร้อยแล้วทางผู้จัดขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน แต่สามารถส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมได้
4. ผู้เข้าร่วมประชุมมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงาน และประชุมของทางราชการ

กำหนดการ

วันที่ 27 มีนาคม 2567 การนำเสนอภาคบรรยาย (Oral Presentation)

08.00-8.30 น.	ลงทะเบียน
08.30-9.00 น.	กล่าวต้อนรับ
09.00-11.00 น.	Keynote Speaker
11.00-12.00 น.	นำเสนอผลงานทางวิชาการตามสาขา
12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00-16.00 น.	นำเสนอผลงานทางวิชาการตามสาขา

วันที่ 28 มีนาคม 2567 Upskill & Workshop สำหรับ R2R

08.00-08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30-9.00 น.	กล่าวต้อนรับ
9.00-12.00 น.	ภาคทฤษฎี (Upskill & Workshop สำหรับ R2R)
12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00-16.00 น.	ภาคปฏิบัติ (Upskill & Workshop สำหรับ R2R)
16.00-16.30 น.	ทำแบบทดสอบ
16.30 น.	พิธีปิดการประชุมวิชาการ

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การประเมินผลโครงการ

ประเมินจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณโอปอล์ นิลอาสน์ และ คุณโกสินธุ์ ศิริรักษ์ หรือ บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อาคารปฏิบัติ
การสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ชั้น 3 เลขที่ 222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160
โทรศัพท์ 0-7547-6485 หรือ e-mail:r2r.walailak@gmail.com สามารถติดตามข่าวสารการประชุมและ
กำหนดการประชุมพร้อมลงทะเบียนได้ที่เว็บไซต์ <https://grad.wu.ac.th/conferences/r2r/>
ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

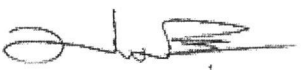


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภिरักษ์ พยัคฆา)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๖ พ.ย. ๖๖ เวลา ๑๐:๕๒:๕๖ Personal PKI-LN

Signature Code : k+AMk-spTcM-5nFs5-MV+UA

<p>1 อนุมัติ</p>  <p>(รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์พิชิต จันทร์ นัย) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ๖ พ.ย. ๖๖ เวลา ๑๐:๕๑:๕๕, Personal PKI-LN, Signature Code : GA0I9-z+gLD-aZIM6-Dhq3E</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

4808

เลขรับ

22/11/2566

วันที่

13.32

เวลา

น.

กบค./3588

22/11/2566



ที่ อว 68210/ว179

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ 15.21 น.

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

181 ถนนเจริญประดิษฐ์ ตำบลрусะมิแล

อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี 94000

15 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดส่งผู้เข้ารับการอบรม

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/หัวหน้าส่วนราชการ และผู้สนใจทั่วไป

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการพร้อมใบสมัคร 3 หลักสูตร จำนวน 3 แผ่น

ด้วยสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กำหนดจัดการอบรมพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จำนวน 3 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตร การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานการประชุม และการจัดการประชุม

อย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 1

วันที่ 20-21 มกราคม พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค นครศรีธรรมราช อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

2. หลักสูตร เทคนิคการเขียนโครงการและการประเมินผลโครงการอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 1/2567

วันที่ 20-21 มกราคม พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค นครศรีธรรมราช อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

3. หลักสูตร การพัฒนาทักษะการพูดและบุคลิกภาพ รุ่นที่ 1

วันที่ 20-21 มกราคม พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค นครศรีธรรมราช อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ในการนี้ สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ พิจารณาเห็นว่า การอบรมครั้งนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านและขอความอนุเคราะห์จัดส่งบุคลากรในสังกัดของท่านที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดเข้ารับการอบรมในครั้งนี้ โดยชำระค่าลงทะเบียนตามรายละเอียดหลักสูตรที่แนบมาพร้อมนี้ และผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

จึงเรียนมาเพื่อขอเรียนเชิญท่านและโปรดพิจารณาจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม
จะขอบคุนยิ่ง ทั้งนี้ สามารถดูเพิ่มเติมและดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง <https://oaes.pn.psu.ac.th>

เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

22 พ.ย. 66

ฝ่ายพัฒนานวัตกรรมบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

โทร. 0 7333 1302

โทรสาร 0 7331 2293

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ training.pnpsu@gmail.com

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนัญ ศรีนุพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ

ธีรน อธิคมต์

ชื่อไม่ตรงกับเอกสารแนบ

มร.ธ.สัมพันธ์

๒๗ พ.ย. ๖๖

1. หลักสูตร การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานการประชุม และการจัดการประชุมอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 1
หัวข้อการอบรม

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ความหมายของหนังสือราชการ
2. การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยในการเขียนหนังสือราชการและหนังสืออื่นๆ
 - ความรู้ในการใช้ภาษาไทยในการเขียนหนังสือราชการ
 - การร่างและการตรวจแก้ร่างหนังสือ
 - การจัดองค์ประกอบของหนังสือราชการ
 - การเขียนหนังสือราชการ การร่างหนังสือราชการเพื่อการสื่อสาร
3. การเขียนรายงานการประชุม และการจัดการประชุม
 - หลักการประชุม ความหมาย องค์ประกอบ กระบวนการและขั้นตอนการประชุม
 - คุณสมบัติ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการงานประชุม
 - การจัดทำระเบียบวาระการประชุม การจัดทำบันทึกเสนอที่ประชุม การจัดทำหนังสือเชิญประชุม
 - การจดและการเขียนรายงานการประชุม การตรวจวิจารณ์งานและกรณีศึกษาฯ

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภาครัฐทุกสังกัด

วิทยากร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรูญ ต้นสูงเนิน วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการใช้ภาษาไทยในราชการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ข้าราชการบำนาญ)

ค่าลงทะเบียน : ค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร คนละ 3,000 บาท อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่าง/เครื่องดื่ม 4 มื้อ ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

2. หลักสูตร เทคนิคการเขียนโครงการและการประเมินผลโครงการอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 1/2567
หัวข้อการอบรม

1. การเขียนโครงการ
 - หลักการบริหารโครงการ
 - เทคนิคการเขียนโครงการเพื่อให้ได้รับการอนุมัติและตัวอย่างการเขียนโครงการที่ดี
 - ฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ
2. การประเมินผลโครงการ
 - ความสำคัญของการประเมินผลโครงการ
 - รูปแบบการประเมินผลโครงการ
 - เทคนิคและขั้นตอนการประเมินผลโครงการที่ถูกต้อง
 - ตัวอย่างการประเมินผลโครงการ
 - ฝึกปฏิบัติการประเมินผลโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหาร หัวหน้าโครงการ หรือบุคลากรภาครัฐทุกสังกัด

วิทยากร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวิทย์ พจนตันติ

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ข้าราชการบำนาญ)

ค่าลงทะเบียน : ค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร คนละ 3,000 บาท อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่าง/เครื่องดื่ม 4 มื้อ ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

3. หลักสูตร การพัฒนาทักษะการพูดและบุคลิกภาพ รุ่นที่ 1

หัวข้อการอบรม

1. การพัฒนาบุคลิกภาพ

- ปรับทัศนคติ สร้างบุคลิกภาพ เพิ่มความมั่นใจ การสร้างภาพลักษณ์ การสร้างความมั่นใจ การเรียนรู้ และปรับเปลี่ยนบุคลิกภาพให้เหมาะสมกับสถานการณ์ การสร้างบุคลิกภาพที่สง่างาม สร้างความประทับใจเมื่อแรกพบ ฝึกปรับบุคลิกสร้างความมั่นใจทุกมุมมอง เทคนิคการแต่งกายเพื่อเสริมบุคลิกภาพ สื่อสารความเป็นตัวตน เทคนิคการวางตัวในที่สาธารณะ เข้าสังคมอย่างมั่นใจ

2. การพัฒนาทักษะการพูด

- หลักการพูด คุณสมบัติของผู้พูด ลักษณะของการพูดที่ดี การขจัดอาการตื่นเต้น ประหม่า ตื่นเวที ไม่กล้าพูด
- การพูดในที่สาธารณะและในโอกาสต่างๆ การเขียนสคริปต์ การฝึกเป็นพิธีกร

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ปฏิบัติงานด้านสื่อสารองค์กร นักประชาสัมพันธ์ หรือบุคลากรผู้สนใจภาครัฐทุกสังกัด

วิทยากร : ผู้เชี่ยวชาญจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ค่าลงทะเบียน : ค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร คนละ 3,000 บาท อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่าง/เครื่องดื่ม 4 มื้อ ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

สอบถามรายละเอียดได้ที่

- คุณณรงค์ฤทธิ์ เมืองมุสิก โทร. 093-5793010
- คุณรังสิมา ทองทราย โทร. 083-6515089
- คุณลาติปะ แวเล้าะ โทร. 096-0690412
- Line official : @600edzww หรือแอดไลน์แอดที่นี่



Line Official

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสงขลานครินทร์ (ปัตตานี) ชื่อบัญชี สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ (งานฝึกอบรมและกิจการพิเศษ) เลขที่บัญชี 704-402694-7 ประเภทบัญชีออมทรัพย์ (สามารถโอนเงินได้ทุกช่องทาง) พร้อมส่งสำเนาใบนำฝากเงิน (pay in) และใบสมัครได้ทาง Line หรือ โทรแจ้งเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม ที่แจ้งไว้ข้างต้น สำหรับหลักฐานการโอนฉบับจริงให้นำไปมอบให้เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนในวันรายงานตัวเข้ารับการอบรม

คำชี้แจงและเงื่อนไขการสมัคร

1. ท่านสามารถดูรายละเอียดโครงการ พร้อมหนังสือนำส่งฉบับสมบูรณ์ ได้ที่ <https://oaes.pn.psu.ac.th> หรือ Line official ที่แจ้งไว้ข้างต้น
2. เพื่อเป็นการยืนยันสิทธิ์ในการเข้ารับการอบรม การสมัครจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อท่านชำระค่าลงทะเบียน พร้อมส่งเอกสารข้างต้นเรียบร้อยแล้ว มิเช่นนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ และขอให้มารายงานตัวเข้ารับการอบรมในวันแรกของการอบรม เวลา 08.00 น. – 08.30 น. ณ สถานที่จัดอบรมที่กำหนด
3. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการเข้ารับการอบรมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือระเบียบของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้เข้ารับการอบรม
4. กรณีผู้เข้ารับการอบรมมีการยกเลิก หรือไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ขอให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ก่อนการจัดอบรม หากเกินกำหนดทางผู้จัดฯ จะไม่คืนค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดๆ
5. กรณีโครงการมีการยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงการจัดอบรม ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ **ทั้งนี้ไม่รวมค่าเดินทางและค่าที่พัก** ดังนั้น เพื่อประโยชน์ของท่าน ****กรุณาติดต่อผู้จัดการอบรมล่วงหน้าเพื่อยืนยันการจัดอบรม ก่อนสำรองที่พักและการเดินทาง****

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม
ของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

สมัครอบรม/หลักสูตร

- หลักสูตรการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานการประชุมฯ รุ่นที่ 1
- หลักสูตร เทคนิคการเขียนโครงการและการประเมินผลโครงการอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 1/2567
- หลักสูตร การพัฒนาทักษะการพูดและบุคลิกภาพ รุ่นที่ 1

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง (เพื่อความสะดวกในการจัดทำเอกสารรับลงทะเบียน วุฒิบัตร)

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
ตำแหน่งงาน ศาสนา..... โทรศัพท์.....
E-mail ID Line

1.2 ชื่อหน่วยงาน.....
เลขที่..... ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์


1.3 ชื่อผู้ประสานงาน (ถ้ามี)..... โทร.

2. สมัครเข้าร่วมอบรม โดยชำระเงินจำนวน บาท (..... บาทถ้วน)
มาพร้อมหลักฐานการโอนที่แนบมานี้ (กรุณาแนบหลักฐานการโอนมาพร้อมใบสมัคร)

3. อาหาร อาหารไทยพุทธ อาหารมุสลิม

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
วันที่สมัคร.....

***** หมดเขตรับสมัครวันที่ 11 มกราคม 2567 *****

<p>วิธีการส่งใบสมัคร แสกนหรือถ่ายรูปส่งใบสมัครได้ที่ Line Official (ส่งใบสมัครแล้วรบกวนแจ้งผู้จัดได้ที่ 093-5793010, 083-6515089, 073-312293)</p> 

หมายเหตุ : กรณีต้องการที่พักขอให้ติดต่อโดยตรงกับโรงแรมแกรนด์ปาร์ค นครศรีธรรมราช โทร. 075-317666

****กรณีโครงการมีการยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงการจัดอบรม ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ไม่รวมค่าเดินทางและค่าที่พัก ดังนั้น เพื่อประโยชน์ของท่าน**

****กรุณาติดต่อผู้จัดการอบรมล่วงหน้าเพื่อยืนยันการจัดอบรม ก่อนสำรองที่พักและการเดินทาง****



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เลขรับ 4701
วันที่ 16/11/2566
เวลา 09.54 น.

ที่ สข ๐๐๑๗.๓/ว *๗&๓๕*

กบค./3523

17/11/2566

14.15 น.

ถึง หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ทุกแห่ง นายอำเภอทุกอำเภอ
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา นายกเทศมนตรีนครสงขลา นายกเทศมนตรีนครหาดใหญ่
นายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

ด้วยคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เปิดรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ
อบรมหลักสูตร “ประกาศนียบัตรทางกฎหมายปกครองและคดีปกครองชั้นสูง” รุ่นที่ ๙ โดยหลักสูตรเปิดรับสมัคร
ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขามีระยะเวลาอบรมจำนวน ๘ เดือน ระหว่างเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๗
(ระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม) เฉพาะวันเสาร์และวันอาทิตย์ ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
กรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จังหวัดสงขลาจึงขอประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตร “ประกาศนียบัตร
ทางกฎหมายปกครองและคดีปกครองชั้นสูง” รุ่นที่ ๙ ให้บุคลากรของท่านทราบ หากมีข้อสอบถามติดต่อได้ที่
นางสาวณัฐธยาน์ จารีย์านุกุล (ผู้ประสานงานโครงการ) โทร ๐๘ ๓๕๓๖ ๓๖๑๖

เรียน ผอ.กบค.

- 1 เพื่อโปรดทราบ
- 2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบและ
มอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

Sa. am.
23 พ.ย. 66



ศิษย์ อดิเทพ
กษัตริย์ประทุม 11/11/2566
๒๖: ๓๕๓๖๓๖

[Signature]
๒๓ พ.ย. ๖๖

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร. ๐ ๗๕๓๑ ๖๔๗๕ โทรสาร ๐๗ ๕๓๑ ๖๔๗๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : directorsk.03@gmail.com

[Signature]
[Signature]

14/11



ที่ อว ๗๒๑๓/ว ๕๓๕

ศาลากลางจังหวัดสงขลา
เลขที่รับ ๑๑๖๒๒
วันที่ ๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๖
คณะนิติศาสตร์
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๑๔๘ ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น
สำนักงานจังหวัดสงขลา
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐
เลขรับที่ ๑๕๖๖
วันที่ ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๖

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และสนับสนุนให้บุคลากรเข้าอบรมในโครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรทางกฎหมายปกครองและคดีปกครองชั้นสูง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ แผ่น

๒. รายละเอียดหลักสูตร กำหนดการ และใบสมัครเข้ารับการอบรม

ด้วยคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เปิดรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “ประกาศนียบัตรทางกฎหมายปกครองและคดีปกครองชั้นสูง” รุ่นที่ ๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในการบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครอง ตลอดจนพัฒนาองค์ความรู้และประสบการณ์ทางกฎหมายมหาชน เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรเปิดรับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขามีระยะเวลาอบรมจำนวน ๘ เดือน ระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗ (ระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม) เฉพาะวันเสาร์และวันอาทิตย์ ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดยมีค่าธรรมเนียมการอบรมท่านละ ๖๙,๐๐๐ บาท

คณะนิติศาสตร์ เล็งเห็นความสำคัญในการศึกษากฎหมายปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครอง ตลอดจนกฎหมายมหาชนซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยหลักสูตรได้ประกอบด้วยรายวิชาต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน อาทิ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวกับบุคลากรภาครัฐ กฎและคำสั่งทางปกครอง สัญญาของฝ่ายปกครองและการระงับข้อพิพาทในสัญญา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิดของฝ่ายปกครอง วินัยของข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายว่าด้วยการคลังและการงบประมาณ คดีปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานในหน่วยงานของรัฐในด้านต่าง ๆ และการฝึกภาคปฏิบัติในการทำคำฟ้อง คำให้การและการดำเนินคดีปกครอง

ทั้งนี้ คณะนิติศาสตร์ มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนแก่บุคลากรของท่าน โดยได้จัดสรรส่วนลดเป็นจำนวน ๔,๐๐๐ บาท อนึ่ง คณะนิติศาสตร์ขอเรียนให้ทราบว่าหลักสูตรข้างต้นเป็นหลักสูตรซึ่งผู้เข้าอบรมจากหน่วยงานของรัฐสามารถเบิกค่าธรรมเนียมการอบรมจากเงินงบประมาณของต้นสังกัด ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต้นสังกัด

คณะนิติศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์และสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับอบรมในหลักสูตรฯ จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



ดาวนโหลดใบสมัคร
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.อมรรัตน์ กุลสุจริต)

คณบดีคณะนิติศาสตร์

สำนักงานเลขานุการคณะนิติศาสตร์ หลักสูตรประกาศนียบัตรทางกฎหมายปกครองและคดีปกครองชั้นสูง

ผู้ประสานงาน: นางสาวณัฐธยาน์ จาริยานุกุล (๐๘ ๓๕๓๖ ๓๖๑๖)

หลักสูตร

ประกาศนียบัตร

ทางกฎหมายปกครอง

และคดีปกครองชั้นสูง รุ่นที่ 9

ได้รับการรับรองจาก ก.ศป.แล้ว



เน้นเรียนคลาสเล็กเพื่อสามารถซักถาม
แลกเปลี่ยนกับวิทยากรได้อย่างใกล้ชิด



มีการฝึกปฏิบัติจริง



มีระบบทบทวนย้อนหลัง e-learning

เปิดรับสมัคร

ตั้งแต่บัดนี้ถึง

30 พฤศจิกายน 2566

เปิดเรียนภาคต้น 13 มกราคม 2567

ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร

69,000 บาท

(แบ่งจ่ายได้ 4 งวด)

ส่วนลด 4,000 บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

จัดการเรียนการสอนในที่ตั้ง

หลักสูตร

8 เดือน

รับจำนวนจำกัด

ห้องละไม่เกิน

50 คน

ฟรี

• ค่าบรรยายเสริมพื้นฐาน

30 ชม.

• ค่าศึกษาดูงานและ

ร่วมกิจกรรมรุ่น

ณ ต่างจังหวัด

ผู้สำเร็จการอบรมสามารถเทียบโอนรายวิชาหลักสูตร

นิติศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชาเอกกฎหมายมหาชน) คณะนิติศาสตร์

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้ 4 วิชา “โดยไม่มีค่าใช้จ่าย”

สมัครเลย!

รายละเอียดหลักสูตร ใบสมัคร



ใบสมัครโครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรทางกฎหมายปกครอง
และคดีปกครองชั้นสูง รุ่นที่ ๙ คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑. ประวัติส่วนตัว

ระบุคำนำหน้า

๑.๑ ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) ชื่อเล่น

๑.๒ เพศ ชาย หญิง ศาสนา พุทธ คริส อิสลาม

๑.๓ เลขประจำตัวประชาชน

๑.๔ วัน/เดือน/ปีเกิด

๑.๕ วุฒิการศึกษา ๑

๒

๓

๑.๖ อาชีพ

ตำแหน่ง

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท

๑.๗ ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/หมู่บ้าน

เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

โทรศัพท์มือถือ Line ID E-mail Address

๑.๘ โรคประจำตัว

๑.๙ อาหาร ปกติ มังสวิรัติ อิสลาม อื่น ๆ

อาหารที่แพ้

๒. ลักษณะงานและความรับผิดชอบในปัจจุบัน

.....
.....
.....

๓. เหตุผลในการเข้าศึกษาอบรม

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ ทั้งนี้ข้าพเจ้ารับทราบและ
ยินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตรทุกประการ

ลงชื่อ

ผู้สมัคร

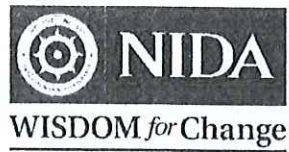
(.....)

วันที่สมัคร...../...../.....

หมายเหตุ : ส่งใบสมัครและหลักฐานการสมัครของท่าน* ได้ที่อีเมล nidaadminlaw@nida.ac.th

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ และสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) และรับรองสำเนาถูกต้อง
จำนวน ๑ ฉบับ

๒) สำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาใบแสดงผลการเรียนระดับปริญญาตรีจำนวน ๑ ฉบับ



GSL NIDA
คณะนิติศาสตร์

หลักสูตรประกาศนียบัตรทางกฎหมายปกครอง และคดีปกครองชั้นสูง รุ่นที่ 9

ได้รับการรับรองหลักสูตรจาก
คณะกรรมการตุลาการศาลปกครอง (ก.ศป.) แล้ว

จัดโดย

คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ด้วยเหตุนี้คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ซึ่งจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาด้านนิติศาสตร์จึงเล็งเห็นความสำคัญของบทบาทที่สถาบันการศึกษาชั้นสูงจะพึงเป็นแหล่งบ่มเพาะองค์ความรู้ทั้งทางวิชาการและทางปฏิบัติให้แก่บุคลากรทางกฎหมายทั้งผู้ปฏิบัติงานในภาครัฐและภาคเอกชนได้มีองค์ความรู้และทักษะในการใช้กฎหมายมหาชนได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรม “โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรทางกฎหมายปกครองและคดีปกครองชั้นสูง” จึงได้ถือกำเนิดขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทางกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครอง และคดีปกครอง รวมทั้งนิติวิธี ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานได้จริงและมีประสิทธิภาพ

2. ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรทางกฎหมายปกครองและคดีปกครองชั้นสูง

3. หน่วยงานผู้จัดอบรม

คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

4. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 4.1 เพื่อพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครอง และคดีปกครองเพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานได้จริงและมีประสิทธิภาพ
- 4.2 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครอง และคดีปกครอง
- 4.3 เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และประสบการณ์ทางกฎหมายมหาชน นิติวิธีในกฎหมายมหาชนเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

5. โครงสร้างหลักสูตร

ประกอบด้วย 6 หมวดวิชา โดยแบ่งเป็นภาคทฤษฎีจำนวน 294 ชั่วโมง และภาคปฏิบัติ 33 ชั่วโมง รวม 327 ชั่วโมง ดังต่อไปนี้

หมวด 1 หลักการพื้นฐานของกฎหมายมหาชน	36 ชั่วโมง
หมวด 2 กฎหมายปกครองภาคทั่วไป	138 ชั่วโมง
หมวด 3 กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน	15 ชั่วโมง
หมวด 4 กฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง	63 ชั่วโมง
หมวด 5 คดีปกครองเฉพาะด้าน	42 ชั่วโมง
หมวด 6 ฝึกภาคปฏิบัติ	33 ชั่วโมง

สำหรับผู้เข้ารับการอบรมที่ไม่มีวุฒิมหาบัณฑิตหรือนิติศาสตรบัณฑิตหรือเทียบเท่าปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ ต้องเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมก่อนเริ่มการอบรมตามหลักสูตร จำนวน 30 ชั่วโมง รวมเป็น 357 ชั่วโมง

10. กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (6 ชั่วโมง)
11. กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (6 ชั่วโมง)

หมวด 3 กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (15 ชั่วโมง)

ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้

1. หลักกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (6 ชั่วโมง)
2. กฎหมายว่าด้วยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (6 ชั่วโมง)
3. กฎหมายว่าด้วยรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานธุรการของศาลและองค์กรอิสระ (3 ชั่วโมง)

หมวด 4 กฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง (63 ชั่วโมง)

ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้

1. ระบบศาลปกครองและโครงสร้างของศาลปกครอง (3 ชั่วโมง)
2. นิติวิธีในกฎหมายมหาชน
3. หลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองในศาลปกครองชั้นต้น (9 ชั่วโมง)
4. เขตอำนาจศาลปกครอง (9 ชั่วโมง)
5. เงื่อนไขในการฟ้องคดีปกครอง (9 ชั่วโมง)
6. การวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล (3 ชั่วโมง)
7. วิธีการชั่วคราวก่อนการพิพากษา (6 ชั่วโมง)
8. การแสวงหาข้อเท็จจริงในคดีปกครอง (6 ชั่วโมง)
9. กระบวนพิจารณาในชั้นนั่งพิจารณาคดี การทำคำพิพากษา และการอุทธรณ์ (6 ชั่วโมง)
10. วิธีพิจารณาในศาลปกครองสูงสุด (3 ชั่วโมง)
11. การบังคับคดีปกครอง (6 ชั่วโมง)

หมวด 5 คดีปกครองเฉพาะด้าน (42 ชั่วโมง)

ประกอบด้วยรายวิชาต่อไปนี้

1. คดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด (6 ชั่วโมง)
2. คดีปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (6 ชั่วโมง)
3. คดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม (6 ชั่วโมง)
4. คดีปกครองเกี่ยวกับที่ดินและการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ (6 ชั่วโมง)
5. คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและวินัย (6 ชั่วโมง)
6. คดีปกครองเกี่ยวกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (6 ชั่วโมง)
7. คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน (6 ชั่วโมง)

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 12. นายไชยวัฒน์ อารังศรีสุข | อดีตตุลาการศาลปกครองสูงสุด |
| 13. นายอิทธิพร จิระพัฒน์นากุล | รองอธิบดีศาลปกครองเชียงใหม่ |
| 14. นายอนุชา ฮุนสวัสดิ์กุล | รองอธิบดีศาลปกครองเชียงใหม่ |
| 15. ดร.เจตน์ สถาวรศีลพร | ที่ปรึกษาสำนักงานศาลปกครอง (พนักงานคดีปกครองทรงคุณวุฒิ) |
| 16. ศ.(พิเศษ) จรัญ ภัคศิธนากุล | อดีตตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ |
| 17. ดร.สุรสิทธิ์ แสงวิโรจน์พัฒน์ | ผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ |
| 18. ศ.(พิเศษ) ดร.วรรณชัย บุญบำรุง | กรรมการกฤษฎีกา |
| 19. นางสาวชอุณหจิต สังข์ใหม่ | รองปลัดกระทรวงการคลัง |
| 20. ศ.ดร.เกรียงไกร เจริญนาวัฒน์ | คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 21. รศ.ดร.เอกบุญ วงศ์สวัสดิ์กุล | คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| 22. ศ.ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์ | คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| 23. ศ.ดร.สุรพล นิตไกรพจน์ | คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| 24. รศ.ดร.สุปรียา แก้วละเอียด | คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| 25. รศ.ดร.กิตติศักดิ์ ปรกติ | คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| 26. รศ.ดร.ปกป้อง ศรีสนิท | คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| 27. ศ.ดร.บรรเจิด สิงคะเนติ | คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ |
| 28. รศ.ดร.อมรรัตน์ กุลสุจริต | คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ |
| 29. ผศ.ดร.พัชรวรรณ นุชประยูร | คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ |
| 30. ดร.ณานิธิ์ สันตะพันธ์ | คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ |

ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วิทยากร
หลักกฎหมายว่าด้วยการคลังและการงบประมาณ (6 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อความคิดว่าด้วยการคลังสาธารณะ - หลักการพื้นฐานทางกฎหมายภาษีอากร - ทฤษฎีและทางปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน หนี้สาธารณะ และการบริหารหนี้สาธารณะ - กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ - กฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง - กฎหมายว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดทำและการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	รศ.ดร.สุปรียา แก้วละเอียด
หลักกฎหมายมหาชนทางเศรษฐกิจ (6 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - หลักการพื้นฐานของกฎหมายมหาชนทางเศรษฐกิจ - การจัดองค์กรของรัฐในทางเศรษฐกิจและลักษณะของการกระทำทางเศรษฐกิจ - การแข่งขันทางเศรษฐกิจ ลักษณะและการแทรกแซงทางเศรษฐกิจโดยให้เอกชนรับผิดชอบจัดทำบริการสาธารณะ - การจัดทำวิสาหกิจและการจัดตั้งหน่วยธุรกิจในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - กรณีศึกษาการตั้งบริษัทจำกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	ผศ.ดร.พัชรวรรณ นุชประยูร

หมวด 2 กฎหมายปกครองภาคทั่วไป

138 ชั่วโมง

ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วิทยากร
โครงสร้างของฝ่ายปกครอง (12 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดโครงสร้างของฝ่ายปกครอง - หลักการรวมอำนาจ การแบ่งอำนาจ และกระจายอำนาจ - การจัดโครงสร้างราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น - การจัดองค์กรของหน่วยงานของรัฐตามความเชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง 	ศ.(พิเศษ) ดร.ชาญชัย แสวงศักดิ์
หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง (12 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง - การใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครอง 	รศ.ดร.เอกบุญ วงศ์สวัสดิ์กุล

ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วิทยากร
	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ ในระดับชาติและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - การให้เอกชนเข้าร่วมลงทุนและจัดทำบริการสาธารณะระดับชาติและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	
<p>บุคลากรภาครัฐ (9 ชั่วโมง)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับบุคลากรภาครัฐ - การจำแนกบุคลากรภาครัฐประเภทต่าง ๆ - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสถานภาพของบุคลากรภาครัฐ 	<p>อาจารย์ประนัย วณิชานนท์</p>
<p>ทรัพย์สินของแผ่นดิน (9 ชั่วโมง)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมาย ลักษณะ ประเภทของทรัพย์สินของแผ่นดิน - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 	<p>ดร.ณานิทธิ์ สันตะพันธ์</p>
<p>กฎหมายว่าด้วยข้อมูล ข่าวสารของราชการ (6 ชั่วโมง)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หลักการเกี่ยวกับการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของราชการ - คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ - พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กับข้อมูลของราชการ 	<p>อาจารย์สมชัย วัฒนการุณ</p>
<p>กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง (6 ชั่วโมง)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แนวความคิดพื้นฐานและความเป็นมา วัตถุประสงค์ ขอบเขตของการใช้บังคับ - สำคัญเกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 - การมีผลใช้บังคับ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการทำคำสั่งทางปกครองและการดำเนินการของฝ่ายปกครองอย่างมีประสิทธิภาพ - พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 	<p>ศ.(พิเศษ) ดร. ชาญชัย แสวงศักดิ์</p>

หมวด 3 กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

15 ชั่วโมง

ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วิทยากร
<p>หลักกฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน (6 ชั่วโมง)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างของการบริหารราชการแผ่นดิน - การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น - หลักการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนและการรักษาราชการแทน 	<p>ศ.ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์</p>

ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วิทยากร
การวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล (3 ชั่วโมง)	- หลักการในกฎหมายว่าด้วยการวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล - แนวคำวินิจฉัยที่เกี่ยวข้อง	ดร.เจตน์ สถาพรศิลป์พร
วิธีการชั่วคราวก่อนการพิพากษา (6 ชั่วโมง)	- หลักการและวิธีพิจารณาวิธีการชั่วคราวก่อนการพิพากษา - แนวคำสั่งวิธีการชั่วคราวก่อนการพิพากษาที่เกี่ยวข้อง	อาจารย์ไชยเดช ตันติเวสส
การแสวงหาข้อเท็จจริงในคดีปกครอง (6 ชั่วโมง)	- กระบวนพิจารณาในชั้นแสวงหาข้อเท็จจริง - ขั้นตอนและหลักการสำคัญในการแสวงหาข้อเท็จจริง	อาจารย์ประวิตร บุญเทียม
กระบวนพิจารณาในชั้นนั่งพิจารณาคดี การทำคำพิพากษา และการอุทธรณ์ (6 ชั่วโมง)	- กระบวนพิจารณาในชั้นการนั่งพิจารณาคดี - หลักการสำคัญในการทำคำพิพากษา	อาจารย์ประสิทธิ์ศักดิ์ มีลาภ
วิธีพิจารณาในศาลปกครองสูงสุด (3 ชั่วโมง)	- หลักการสำคัญเกี่ยวกับวิธีพิจารณาในศาลปกครองสูงสุด	อาจารย์ประสิทธิ์ศักดิ์ มีลาภ
การบังคับคดีปกครอง (6 ชั่วโมง)	- แนวความคิดทั่วไปเกี่ยวกับการบังคับคดีปกครอง - ขั้นตอนต่าง ๆ ในการบังคับคดีปกครอง	อาจารย์สมรรถชัย วิศาลาภรณ์

หมวด 5 คดีปกครองเฉพาะด้าน

42 ชั่วโมง

ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วิทยากร
คดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด (6 ชั่วโมง)	- คดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดที่อยู่ในเขตอำนาจของศาลปกครอง - แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่สำคัญเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	อาจารย์ประนัย วณิชานนท์
คดีปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (6 ชั่วโมง)	- คดีปกครองเกี่ยวกับการพัสดุและสัญญาทางปกครองที่อยู่ในอำนาจของศาลปกครอง - แนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่สำคัญเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ	อาจารย์อิทธิพร จิระพัฒนากุล

หมวดเสริมพื้นฐาน (สำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้พื้นฐานสำหรับผู้ที่ไม่จบปริญญาตรีทางกฎหมาย)

30 ชั่วโมง

ชื่อวิชา	คำอธิบายรายวิชา	วิทยากร
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป (6 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - บ่อเกิดของกฎหมาย - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป - ระบบของกฎหมาย - ลำดับศักดิ์ของกฎหมาย - การใช้การตีความกฎหมาย 	อาจารย์สุรสิทธิ์ แสงวิโรจน์พัฒน์ และ อ.ดร.ฉานนิต์ สันตะพันธ์์
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายเอกชน (12 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิด ทฤษฎี และหลักการพื้นฐานที่สำคัญของกฎหมายเอกชน - หลักกฎหมายว่าด้วยบุคคลธรรมดา นิติบุคคล - นิติกรรมและสัญญา ละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลากมิศวรรได้ - หนี้ ทรัพย์ - หลักกฎหมายว่าด้วยเอกเทศสัญญาที่สำคัญ 	รศ.ดร.กิตติศักดิ์ ประกติ และ ศ.(พิเศษ) จรรย์ ภัคดีธนากุล
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิธีพิจารณาความแพ่ง (6 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - หลักพื้นฐานว่าด้วยวิธีพิจารณาความแพ่ง - การดำเนินคดีแบบกลุ่ม - ขั้นตอนสำคัญของวิธีพิจารณาความแพ่ง - หลักเกณฑ์ในวิธีพิจารณาความแพ่งที่นำมาใช้ในการดำเนินคดีปกครอง 	ดร.วรรณชัย บุญบำรุง
ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายอาญาและวิธีพิจารณาความอาญา (6 ชั่วโมง)	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายอาญาและลักษณะทั่วไปของกฎหมายอาญา - ความรับผิดในทางอาญา - หลักพื้นฐานว่าด้วยวิธีพิจารณาความอาญา - ขั้นตอนสำคัญของวิธีพิจารณาความอาญา 	รศ.ดร.ปกป้อง ศรีสนิท

กำหนดเวลาอบรม	เรียนวันเสาร์และวันอาทิตย์ เวลา 09.00-16.00 น.
สถานที่อบรม	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เลขที่ 148 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทร. 0 2727 3664 / 08 3536 3616 โทรสาร 0 2374 4731

9. คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาทั้งในและต่างประเทศจากสถาบันการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรองวิทยฐานะ โดยผู้ที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาสาขานิติศาสตร์จะต้องอบรมความรู้พื้นฐานกฎหมายเพิ่มเติม 30 ชั่วโมง
- 2) สอบผ่านการทดสอบข้อเขียนความรู้เบื้องต้นด้านกฎหมายมหาชน และการสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งมีความพร้อมในการศึกษา
- 3) มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องได้ตลอดการศึกษา
- 4) ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย
- 5) สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมในหลักสูตรไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับการปฏิบัติงาน

10. เอกสารและหลักฐานการสมัคร*

- 1) ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
 - 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ และสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) และรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน 1 ฉบับ
 - 3) สำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาใบแสดงผลการเรียนระดับปริญญาตรีจำนวน 1 ฉบับ
- *ส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nidaadminlaw@nida.ac.th

11. ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร

ฟรีค่าสมัคร	<u>500 บาท</u>
ฟรีค่าศึกษาดูงานในประเทศ	<u>5,000 บาท</u>
ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร	<u>69,000 บาท</u>
โดยแบ่งจ่ายเป็น 2 ภาค ดังนี้	
ภาคต้น*	35,000 บาท
ภาคปลาย*	34,000 บาท
*สามารถแบ่งจ่ายภาคละ 2 งวด	

สำหรับผู้เข้ารับการอบรมที่ไม่มีวุฒิมหาวิทยาลัยบัณฑิตหรือเทียบเท่าปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ ต้องเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมก่อนเริ่มการอบรมตามหลักสูตร จำนวน 30 ชั่วโมง โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

16. คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตร

ศาสตราจารย์ ดร.บรรเจิด สิงคะเนติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรพรรณ นุชประยูร

รองศาสตราจารย์ ดร.อมรรัตน์ กุลสุจริต

อาจารย์ ดร.ณานิธิ์ สันตะพันธ์

นางสาวณัฐธยาน์ จาริยานุกุล

ผู้อำนวยการหลักสูตร

ผู้อำนวยการดำเนินงานรุ่น

อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ผู้ประสานงานหลักสูตร