



ที่ อว ๐๖๕๕/๑๖๖๐

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือฉบับนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอส่งหนังสือเพื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ ฉบับ ดังต่อไปนี้

๑. หนังสือสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ ที่ ทก.๐๐๐๑/ผบท./๑๓๑๗๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อรับเข้าทำงานในสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์

๒. หนังสือคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ อว ๖๘๒๐๒/ว ๑๓๔๘ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาคณะศึกษาศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban.16@rmutsv.ac.th

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

กองกลาง แจกหนังสือประชาสัมพันธ์ จำนวน 2 ฉบับ

เห็นควรมอบงาน ปชส. ดำเนินการ

ภานุภก

28 พ.ย. 66

29 พ.ย. 66

ทราบ

29 พ.ย. 66



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
 เลขที่ 4852  
 วันที่ 24 พ.ย. 2566  
 เวลา 10.36 ๕

ที่ ทก.๐๐๐๑/ผบท./๑๓๖๗๕/๖๕๖

สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์  
 ๑๓๓ ถนนนครราชสีมา ดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐  
 กก 1684/ 24 พ.ย.66/ 13.02 น.

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อรับเข้าทำงาน  
 ในสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าทำงาน

ด้วยสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ ได้ดำเนินการรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคล  
 เพื่อรับเข้าทำงานในสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ โดยเปิดรับสมัครผ่านทาง [www.crownproperty.or.th](http://www.crownproperty.or.th)  
 ตั้งแต่วันอังคารที่ ๑๔ ถึง วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ จึงขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์ประกาศ  
 สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าทำงาน (สิ่งที่ส่งมาด้วย) เพื่อเผยแพร่  
 ข้อมูลการรับสมัครงานให้ผู้สนใจได้รับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

เรียน อธิการบดี  
 สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์รับ  
 สมัครบุคคลสอบคัดเลือกเข้าทำงาน  
 เพื่อโปรดพิจารณามอบกองกลาง  
 ประชาสัมพันธ์

*นางจุฑามาศ ภิชัยโยทัย*

*อ. (แพท ๑๐.ทก.)*  
 ๒๔ พ.ย. ๖๖

(นางจุฑามาศ ภิชัยโยทัย)

หัวหน้าฝ่ายอาวุโส ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

*[Signature]*  
 ๒๔ พ.ย. ๖๖

*[Signature]*

กองบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล  
 โทรศัพท์ ๐-๒๗๘๗-๖๖๙๐-๓  
 โทรสาร ๐-๒๗๘๗-๗๒๐๒  
[www.crownproperty.or.th](http://www.crownproperty.or.th)

27 พ.ย. 66



ประกาศสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าทำงาน

.....

สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีฐานะเป็นนิติบุคคล เป็นหน่วยงานในพระมหากษัตริย์ เปิดรับสมัครบุคคล เพื่อสอบคัดเลือกเข้าทำงาน ในสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ จำนวน ๒๔ อัตรา ดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปทุกตำแหน่งงาน

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานไว้ก่อน จากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น
- (๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้าหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น

๒. คุณสมบัติพื้นฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องมี

- (๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาตรงตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร ไม่จำกัดผลการศึกษาเฉลี่ย
- (๒) อายุไม่เกิน ๓๕ ปี ในวันที่สมัคร  
(คำนวณตามปีเกิด เช่น เกิดในปี ๒๕๓๑ ปัจจุบันอายุเท่ากับ ๓๕ ปี)
- (๓) สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- (๔) มีทัศนคติที่ดี ซื่อสัตย์ มุ่งมั่น เสียสละ และมนุษยสัมพันธ์ดี
- (๕) สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาได้
- (๖) สำหรับเพศชายจะต้องฟันฟันระทางทหารแล้ว

๓. ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

## ส่วนภูมิภาค

### กลุ่มงานการเงิน

๑. เจ้าหน้าที่การเงิน (จังหวัดฉะเชิงเทรา)		จำนวน ๒ อัตรา
ลักษณะงาน	<ul style="list-style-type: none"><li>- ตั้งเรื่องขออนุมัติเบิกจ่าย ทุกประเภทของ สำนักงานทรัพย์สินฯ จังหวัดฉะเชิงเทรา</li><li>- ควบคุมการใช้จ่ายวงเงินสต่อย่อย และสรุปการใช้จ่าย เพื่อเสนอขออนุมัติจ่ายเช็ค</li><li>- ควบคุมดูแลใบเสร็จรับเงินทุกประเภท</li><li>- ควบคุมดูแลงานสัญญาผูกพันต่าง ๆ ให้เป็นไปตามสัญญาจ้างเหมา</li><li>- จัดทำเช็คจ่าย ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ด้วยระบบ SAP และเงินประกัน</li><li>- ติดตามทวงถามค่าเช่า ค่าภาษีค้ำชำระ</li><li>- สรุปการรับชำระเงินผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ Bill Payment, EDC, Counter Service</li><li>- จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี</li></ul>	
คุณสมบัติเฉพาะ	<ul style="list-style-type: none"><li>- เพศชาย / หญิง</li><li>- วุฒิปริญญาตรี สาขาบัญชี การเงิน</li></ul>	
คุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	<ul style="list-style-type: none"><li>- มีประสบการณ์ด้านการบัญชี การเงิน</li><li>- สามารถใช้โปรแกรม SAP ได้</li><li>- มีความรอบคอบ อดทนต่อภาวะกดดันได้</li></ul>	

๒. เจ้าหน้าที่การเงิน (จังหวัดพระนครศรีอยุธยา)		จำนวน ๒ อัตรา
ลักษณะงาน	<ul style="list-style-type: none"><li>- จัดเก็บค่าเช่าที่ดิน อาคาร แผงลอย และหาบเร่</li><li>- จัดเก็บค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</li><li>- รายงานความผิดปกติของสถานที่เช่า</li><li>- งานบริการและประชาสัมพันธ์ผู้เช่า</li><li>- จัดส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้เช่า</li><li>- ติดตามค่าเช่า - ค่าภาษีค้างชำระโดยออกหนังสือแจ้งเตือน</li><li>- จัดทำงบรายรับ - รายจ่าย ประจำเดือน</li><li>- ดำเนินการเบิก - จ่าย วัสดุครุภัณฑ์</li><li>- จัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินสำหรับผู้เช่าที่ชำระผ่านใบแจ้งหนี้ด้วยระบบ Electronic ต่าง ๆ</li><li>- ตรวจสอบใบส่งเงิน ออกใบเสร็จรับเงิน พร้อมจัดส่งให้ผู้เช่า</li><li>- ขออนุมัติจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ</li><li>- บันทึกรับ - จ่ายเงินประกันต่าง ๆ</li><li>- ขออนุมัติจ่ายเงินประกันต่าง ๆ</li></ul>	
คุณสมบัติเฉพาะ	<ul style="list-style-type: none"><li>- เพศชาย</li><li>- วุฒิปริญญาตรี สาขาการจัดการทั่วไป การตลาด การเงิน</li></ul>	
คุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	<ul style="list-style-type: none"><li>- มีความรอบคอบ อดทนต่อภาวะกดดันได้</li><li>- สามารถขับซีรจกัรยานยนต์ได้และมีใบอนุญาตขับขี่</li></ul>	

### กลุ่มงานจัดประโยชน์

๓. เจ้าหน้าที่จัดประโยชน์ (จังหวัดเพชรบุรี)		จำนวน ๑ อัตรา
ลักษณะงาน	<ul style="list-style-type: none"><li>- ดูแลผลประโยชน์อสังหาริมทรัพย์ โดยประเมินศักยภาพอสังหาริมทรัพย์ กำหนดอัตราผลประโยชน์ตอบแทนการเช่าและวางแผนการจัดประโยชน์</li><li>- บริหาร ควบคุมและดูแลสัญญาเช่าให้เป็นปัจจุบัน</li><li>- จัดทำสัญญาเช่าและทำนิติกรรมต่าง ๆ</li><li>- ติดตามและตรวจสอบการใช้ประโยชน์ในสถานที่เช่าให้เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข</li><li>- เจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้เช่ากรณีมีข้อพิพาทเกี่ยวกับการเช่าและใช้ประโยชน์ในสถานที่เช่า</li></ul>	
คุณสมบัติเฉพาะ	<ul style="list-style-type: none"><li>- เพศชาย / หญิง</li><li>- วุฒิปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ คอมพิวเตอร์</li></ul>	
คุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	<ul style="list-style-type: none"><li>- มีความรู้ด้านอสังหาริมทรัพย์ การเจรจาต่อรอง</li><li>- มีความสามารถในการจัดทำคลิปวีดีโอ</li><li>- มีความรอบคอบ อดทนต่อภาวะกดดันได้</li><li>- สามารถขับซีรจกัรยานยนต์และมีใบอนุญาตขับขี่</li></ul>	

### กลุ่มงานจัดการทั่วไป

๔. เจ้าหน้าที่บริการผู้เช่า (จังหวัดฉะเชิงเทรา)		จำนวน ๑ อัตรา
ลักษณะงาน	<ul style="list-style-type: none"><li>- รับชำระค่าเช่า ค่าภาษี ค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย และสรุปใบนำส่งเงินรายวัน</li><li>- ทำสัญญาเช่าอาคาร ที่ดิน แผงลอย รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้อง</li><li>- ทำแบบยื่นเรื่องราวต่าง ๆ ของผู้เช่า</li><li>- ให้คำแนะนำ ระเบียบ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ แก่ผู้เช่า</li><li>- สรุปติดตามการทำสัญญาเช่าทุกสิ้นเดือน</li></ul>	
คุณสมบัติเฉพาะ	<ul style="list-style-type: none"><li>- เพศชาย / หญิง</li><li>- วุฒิปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์</li></ul>	
คุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	<ul style="list-style-type: none"><li>- มีประสบการณ์ด้านการเจรจาต่อรอง</li><li>- มีความรอบคอบ อดทนต่อภาวะกดดันได้</li></ul>	

ส่วนกลาง  
กลุ่มงานธุรการ

๕. เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานด้านยานพาหนะ)		จำนวน ๑ อัตรา
ลักษณะงาน	<ul style="list-style-type: none"><li>- ควบคุมดูแลงานซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ของสำนักงานทรัพย์สินฯ และรถยนต์เช่า ให้เป็นไปตามสัญญา</li><li>- ติดต่อประสานงานกับบริษัทคู่สัญญารถยนต์เช่า ให้เป็นไปตามสัญญา และข้อกำหนดการจัดซื้อ/จัดจ้าง</li><li>- ประสานงานกับศูนย์บริการก่อนนำรถเช่าซ่อม และประสานเรื่องรถทดแทนกับบริษัทคู่สัญญา</li><li>- ต่อภาษีรถยนต์ของสำนักงานทรัพย์สินฯ</li><li>- ดูแลความสะอาดของรถยนต์ทุกประเภทและอุปกรณ์ทำความสะอาดรถยนต์</li></ul>	
คุณสมบัติเฉพาะ	<ul style="list-style-type: none"><li>- เพศชาย</li><li>- วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา (จบการศึกษาระดับ ปวช. หรือ ปวส. ด้านช่างยนต์ หรือมีประสบการณ์ด้านช่างยนต์เป็นอย่างดี)</li></ul>	
คุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	<ul style="list-style-type: none"><li>- มีความรู้เรื่องซ่อมบำรุงรักษารถยนต์</li><li>- สามารถประสานงานกับผู้อื่นได้ดี</li></ul>	

กลุ่มงานจัดการทั่วไป

๖. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ		จำนวน ๑ อัตรา
ลักษณะงาน	งานตรวจสอบภายใน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง	
คุณสมบัติเฉพาะ	<ul style="list-style-type: none"><li>- เพศชาย / หญิง</li><li>- วุฒิปริญญาตรี สาขาบัญชี บริหารธุรกิจ</li></ul>	
คุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	<ul style="list-style-type: none"><li>- มีประสบการณ์การตรวจสอบภายใน</li><li>- มีความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ PDPA</li><li>- สามารถใช้โปรแกรม SAP ได้</li></ul>	

๗. เจ้าหน้าที่บุคคล		จำนวน ๑ อัตรา
ลักษณะงาน	<ul style="list-style-type: none"><li>- ดูแลสวัสดิการด้านอาคารที่พักอาศัยสำหรับพนักงาน</li><li>- ดูแลและบริหารจัดการด้านกีฬาและนันทนาการ</li><li>- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li></ul>	
คุณสมบัติเฉพาะ	<ul style="list-style-type: none"><li>- เพศชาย</li><li>- วุฒิปริญญาตรี สาขาบริหารทรัพยากรมนุษย์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ ศิลปศาสตร์ การจัดการทั่วไป</li></ul>	
คุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	<ul style="list-style-type: none"><li>- มีประสบการณ์ในงานด้านสวัสดิการ</li></ul>	

๘. เจ้าหน้าที่บริหารงานประมุล		จำนวน ๑ อัตรา
ลักษณะงาน	<ul style="list-style-type: none"><li>- การสร้างฐานข้อมูลเพื่อจัดเก็บข้อมูล เช่น ข้อมูลบุคคล ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์</li><li>- บริหารจัดการข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทั้งจัดเก็บและการเรียกใช้งานข้อมูล</li><li>- การลงพื้นที่ กำหนดพิกัดสถานที่ และสร้าง QR code แผนที่เพื่อการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ผ่านช่องทางออนไลน์</li><li>- ดำเนินการประมุลสิทธิการเช่า</li><li>- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li></ul>	
คุณสมบัติเฉพาะ	<ul style="list-style-type: none"><li>- เพศชาย / หญิง</li><li>- วุฒิปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการสารสนเทศ</li></ul>	
คุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	<ul style="list-style-type: none"><li>- มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบงานสมัยใหม่ การออกแบบระบบฐานข้อมูลสำหรับงานประมุล</li><li>- สามารถใช้โปรแกรม MySQL และโปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ ได้</li><li>- สื่อสารและถ่ายทอดได้ชัดเจนถูกต้อง</li></ul>	



๙. เจ้าหน้าที่บริหารงานจัดจ้าง		จำนวน ๑ อัตรา
ลักษณะงาน	<ul style="list-style-type: none"><li>- สรรหาผู้รับจ้างเพื่อทำสัญญาจ้างในการปรับปรุงสิ่งทรมหัทธพ์</li><li>- บริหารสัญญาจ้างให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา</li><li>- ลงพื้นที่สำรวจเพื่อเก็บข้อมูลสำหรับการประชาสัมพันธ์</li><li>- ประเมินผลและรวบรวมข้อมูลผู้รับจ้างที่เป็นคู่สัญญาจ้าง</li><li>- ติดตามการรับประกันผลงานตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญาจ้าง</li></ul>	
คุณสมบัติเฉพาะ	<ul style="list-style-type: none"><li>- เพศชาย</li><li>- วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา</li></ul>	
คุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	<ul style="list-style-type: none"><li>- สามารถปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้</li></ul>	

กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

๑๐. เจ้าหน้าที่สารสนเทศ (Programmer)		จำนวน ๒ อัตรา
ลักษณะงาน	<ul style="list-style-type: none"><li>- เขียนโปรแกรมภาษา PHP</li><li>- ทดสอบ และปรับแก้ไขข้อผิดพลาดโปรแกรม</li><li>- ดูแลจัดการระบบงาน (Application Support)</li></ul>	
คุณสมบัติเฉพาะ	<ul style="list-style-type: none"><li>- เพศชาย / หญิง</li><li>- วุฒิปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์</li></ul>	
คุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	<ul style="list-style-type: none"><li>- มีประสบการณ์ด้านการพัฒนา Web Application ขนาดใหญ่ หรือ Mobile Application</li><li>- สามารถใช้งานโปรแกรม Python, Java, Docker ได้</li><li>- มีความรู้และเข้าใจระบบ Client/Server</li></ul>	

๑๑. เจ้าหน้าที่สารสนเทศ (System Engineer)		จำนวน ๒ อัตรา
ลักษณะงาน	<ul style="list-style-type: none"><li>- ออกแบบ กำหนดคุณสมบัติ ทดสอบ POC ติดตั้ง กำหนดค่า ควบคุมดูแลระบบ</li><li>- ตรวจสอบปัญหาและแก้ไขเกี่ยวกับระบบเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Server and Storage)</li></ul>	
คุณสมบัติเฉพาะ	<ul style="list-style-type: none"><li>- เพศชาย</li><li>- วุฒิปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง</li></ul>	
คุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	<ul style="list-style-type: none"><li>- มีประสบการณ์ด้านการติดตั้ง Server, Storage, VMware, Backup System</li><li>- สามารถใช้งานโปรแกรม Windows Server, Linux, VMware, Microsoft Exchange ได้</li><li>- มีใบรับรองการอบรมหรือผ่านเกณฑ์การทดสอบที่เกี่ยวข้อง</li></ul>	

๑๒. วิศวกร (ไฟฟ้า)		จำนวน ๑ อัตรา
ลักษณะงาน	<ul style="list-style-type: none"><li>- ตรวจสอบสถานที่เช่าอาคาร พร้อมคำนวณพื้นที่สิ่งปลูกสร้าง เมื่อมีการโอนสิทธิ หรือครบกำหนดอายุสัญญาเช่า รวมถึงตรวจสอบพื้นที่ส่วนต่อเติมทั้งภายใน และภายนอกอาคาร</li><li>- ตรวจสอบพิจารณาให้คำแนะนำและควบคุมงานตามข้อกำหนดในวิชาชีพวิศวกรรมไฟฟ้า ในการก่อสร้างดัดแปลง รื้อถอนอาคาร</li><li>- ตรวจสอบและพิจารณาแบบรายละเอียดอาคารที่จะก่อสร้าง ต่อเติม ดัดแปลง และซ่อมแซม ให้เป็นไปตามกฎหมายควบคุมอาคาร</li><li>- ออกแบบทางด้านวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบสาธารณูปโภค</li><li>- กำหนด TOR ในการจัดหาผู้รับจ้าง</li></ul>	
คุณสมบัติเฉพาะ	<ul style="list-style-type: none"><li>- เพศชาย</li><li>- วุฒิปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง</li><li>- มีใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม</li></ul>	
คุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	<ul style="list-style-type: none"><li>- สามารถใช้โปรแกรม AutoCAD ได้</li><li>- สามารถออกแบบ และเขียนแบบไฟฟ้าได้</li></ul>	

๑๓. วิศวกร (โยธา)		จำนวน ๕ อัตรา
ลักษณะงาน	<ul style="list-style-type: none"><li>- คำนวณและประมาณราคาส่งก่อสร้างที่จะดำเนินงานก่อสร้างเพื่อใช้เป็นราคากลาง</li><li>- ทำรายการและประมาณราคาที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างและซ่อมแซมทั่วไป</li><li>- ประมาณราคาอาคารที่ขออนุญาตปลูกสร้างในที่ดินของสำนักงานทรัพย์สินฯ</li><li>- คำนวณและประมาณราคาส่งปลูกสร้างเดิมที่รื้อถอนเพื่อปลูกสร้างใหม่</li><li>- ประสานงานการออกแบบควบคุมงานก่อสร้างหรืองานรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง</li><li>- ออกแบบ เขียนแบบ งานวิศวกรรมโครงสร้างและงานวิศวกรรมสุขาภิบาลบางส่วน</li><li>- ตรวจสอบโครงสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ</li><li>- แก้ไขปัญหาอาคารและเสนอแนวทางป้องกัน</li><li>- ควบคุมและตรวจสอบงานโครงการก่อสร้าง และงานปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร</li><li>- ควบคุมงาน การออกแบบ บริหารงาน</li></ul>	
คุณสมบัติเฉพาะ	<ul style="list-style-type: none"><li>- เพศชาย / หญิง</li><li>- วุฒิปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมการก่อสร้าง</li><li>- มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร ขึ้นไป</li></ul>	
คุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	<ul style="list-style-type: none"><li>- มีประสบการณ์ด้านงานประมาณราคา</li><li>- มีประสบการณ์ด้านการออกแบบ วิเคราะห์โครงสร้างด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์</li><li>- มีประสบการณ์ด้านงานออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง</li><li>- มีประสบการณ์ด้านการวางแผนงานโครงการและควบคุมงาน</li><li>- สามารถใช้โปรแกรม AutoCAD ได้</li><li>- สามารถใช้โปรแกรม Midas Gen/n Gen, Etab, Stead Pro ได้</li><li>- สามารถปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้</li></ul>	

๑๔. นายช่างแผนที่		จำนวน ๒ อัตรา
ลักษณะงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนที่เพื่อทำสัญญาเช่า ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค</li> <li>- จัดทำข้อมูลแผนที่สัญญาเช่า และนำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์</li> </ul>	
คุณสมบัติเฉพาะ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพศชาย / หญิง</li> <li>- วุฒิปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์</li> </ul>	
คุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถใช้โปรแกรม AutoCAD ได้</li> <li>- สามารถเขียนโปรแกรม คำสั่งภาษา Visaul Basic หรือภาษาอื่น ๆ ได้</li> </ul>	

๑๕. เจ้าหน้าที่ทะเบียนและข้อมูล		จำนวน ๑ อัตรา
ลักษณะงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบันทึกทะเบียนประวัติจัดประโยชน์ ตรวจสอบข้อมูลในระบบฐานข้อมูล (PIS) ได้แก่ ทะเบียนทรัพย์สิน ทะเบียนผู้เช่า ทะเบียนสัญญาเช่า</li> <li>- งานตรวจทานข้อมูลทะเบียนในหนังสืออนุมัติจัดประโยชน์กับข้อมูลในระบบฐานข้อมูล (PIS) ก่อนส่งร่างสัญญาเช่า และก่อนจัดเก็บเอกสาร</li> <li>- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบฐานข้อมูล (PIS) ในส่วนงานทะเบียนและการจัดเก็บรายได้</li> </ul>	
คุณสมบัติเฉพาะ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพศชาย / หญิง</li> <li>- วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา</li> <li>ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต</li> </ul>	
คุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรู้ด้านระบบฐานข้อมูล Microsoft Access, SQL</li> </ul>	

๔. ค่าตอบแทน

๔.๑ เงินเดือน	๑๘,๐๐๐ บาท
๔.๒ เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ	๘๐๐ บาท
๔.๓ เงินช่วยเหลือค่าเดินทาง	๒,๐๐๐ บาท
๔.๔ ค่าตอบแทนพิเศษ	
ตำแหน่ง วิศวกร	๒,๐๐๐ - ๔,๐๐๐ บาท (ตามระดับใบประกอบวิชาชีพ)

๕. สวัสดิการ

๕.๑ ด้านสุขภาพ

- (๑) ค่ารักษาพยาบาลตนเอง และครอบครัว
- (๒) ห้องบริบาลผู้ป่วย
- (๓) ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- (๔) ประกันคุ้มครองกลุ่ม

๕.๒ ด้านการเงิน

- (๑) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- (๒) เงินทุนสงเคราะห์
- (๓) เงินกู้กรณีฉุกเฉิน

๕.๓ ด้านที่อยู่อาศัย

- (๑) อาคารที่พักอาศัยสำหรับพนักงาน
- (๒) เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยกับสถาบันการเงิน (ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน))
- (๓) เงินช่วยเหลือดอกเบี้ยเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย

๕.๔ ด้านเครื่องแต่งกาย

- (๑) เครื่องแบบพนักงาน

๕.๕ ด้านการศึกษา

- (๑) ค่าเล่าเรียนบุตร

๕.๖ ด้านกีฬาและนันทนาการ

- (๑) สนามแบดมินตัน เทนนิส และเทเบิลเทนนิส
- (๒) ห้องออกกำลังกาย
- (๓) ห้องซัอมดนตรี

๕.๗ ด้านการช่วยเหลือกรณีประสบภัย

๕.๘ ด้านการฃาปนกิจสงเคราะห์

- (๑) เงินช่วยเหลือค่าการกุศล

๖. ผู้ที่เข้าปฏิบัติงานจะต้องทำสัญญาโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๑ พนักงานจะต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา ๖ เดือน

๖.๒ เมื่อพนักงานผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานแล้ว จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำ และจะต้องปฏิบัติงานกับสำนักงานฯ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน หากลาออกจากงานก่อนครบกำหนด จะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้กับสำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ ในอัตราเท่ากับเงินเดือนที่ได้รับในขณะนั้น คูณจำนวนเดือนที่ขาดไป

๗. วิธีการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก สามารถสมัครได้ที่ [www.crownproperty.or.th](http://www.crownproperty.or.th) ในหัวข้อ “ข่าวและประกาศ” ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๘. เงื่อนไขการรับสมัคร

๘.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ โดยผู้สมัครสอบต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเนื่องมาจากผู้สมัครสอบไม่ว่าด้วยเหตุอันใด เช่น วุฒิการศึกษาไม่ตรงตามที่ประกาศไว้ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ จะถือว่าการรับสมัครและการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ซึ่งการสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๘.๒ หากปรากฏในภายหลังว่าข้อมูลที่ได้ให้ไว้เป็นเท็จทั้งหมดหรือแต่บางส่วน สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์ มีสิทธิเลิกจ้างได้ทันที

๙. วิธีการสอบคัดเลือก

๙.๑ สอบข้อเขียน (ปรนัย)

๙.๒ สอบสัมภาษณ์

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ ที่ [www.crownproperty.or.th](http://www.crownproperty.or.th)

๑๐.๑ ส่วนภูมิภาค ในวันศุกร์ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑๐.๒ ส่วนกลาง ในวันศุกร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ แผนกงานบุคคล กองบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐๒ ๗๘๗ ๖๖๙๐ - ๓ ในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าศรีราชา  
 4854  
 24 พ.ย. 2566  
 10.484

ที่ อว ๖๘๒๐๒/ว ๑๓๔๘

คณะศึกษาศาสตร์  
 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
 ตำบลรู่สมิแล อำเภอเมือง  
 จังหวัดปัตตานี ๙๔๐๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ กก 1685/ 24 พ.ย.66/ 13.04 น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์  
 เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรสาขาวิชาที่เปิดสอน

ด้วยในปีการศึกษา ๒๕๖๗ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เปิดสอนระดับ  
 บัณฑิตศึกษา ณ วิทยาเขตปัตตานี และวิทยาเขตหาดใหญ่ ดังนี้

๑. ปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เรียนที่วิทยาเขตหาดใหญ่
๒. ปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เรียนที่วิทยาเขตปัตตานีและวิทยาเขตหาดใหญ่
๓. ปริญญาโท สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน เรียนที่วิทยาเขตปัตตานี
๔. ปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ เรียนที่วิทยาเขตหาดใหญ่ และ ระบบ Hybrid
๕. ปริญญาโท สาขาวิชาวิจัยและประเมิน เรียนที่วิทยาเขตปัตตานีและระบบ Hybrid
๖. ปริญญาโท สาขาวิชาจิตวิทยา เรียนที่วิทยาเขตหาดใหญ่และระบบ Hybrid

เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน คณะศึกษาศาสตร์ ใคร่ขอส่งเอกสารประชาสัมพันธ์การ  
 รับสมัครนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อโปรดประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรใน  
 หน่วยงานของท่านได้ทราบ โดยรับสมัครทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น ที่เว็บไซต์ <https://admission.psu.ac.th/master-degree/> ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์  
 จากท่าน และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน อธิการบดี  
 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
 สงขลานครินทร์ ประชาสัมพันธ์  
 การเข้ารับสมัครศึกษาต่อในระดับ  
 บัณฑิตศึกษา เพื่อโปรดพิจารณา  
 มอบกองกลางประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

6๐๑ ๙๓ .

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกรินทร์ สังข์ทอง)

รักษาการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

EW (11พ.ย. ๖๐.๙๓.)  
 ๒๕ พ.ย. ๖๖

ฝ่ายบัณฑิต นวัตกรรมและวิเทศสัมพันธ์ คณะศึกษาศาสตร์

โทร. ๐๘ ๖๔๘๙ ๒๙๖๘ ๒๔ พ.ย. ๖๖

E-mail grad.edupsu@gmail.com

๒๖/๑๑/๖๖  
  
 27 พ.ย. ๖๖



# เปิดรับสมัครนักศึกษา

**ป.โท / ป.เอก**

**ปีการศึกษา  
2567**



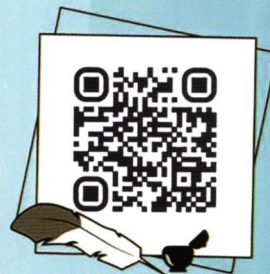
เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 พ.ย. 2566 - 15 พ.ค. 2567



- **ป.เอก การบริหารการศึกษา**  
เรียนที่วิทยาเขตหาดใหญ่
- **ป.โท การบริหารการศึกษา**  
เรียนที่วิทยาเขตปัตตานีและหาดใหญ่
- **ป.โท หลักสูตรและการสอน**  
เรียนที่วิทยาเขตปัตตานี
- **ป.โท เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้**  
เรียนที่วิทยาเขตหาดใหญ่ และระบบ Hybrid
- **ป.โท การวิจัยและประเมิน**  
เรียนที่วิทยาเขตปัตตานี และระบบ Hybrid
- **ป.โท จิตวิทยา**  
เรียนที่วิทยาเขตหาดใหญ่ และระบบ Hybrid



ผู้สนใจสมัคร  
ผ่านระบบออนไลน์  
ได้ที่ QR Code หรือ  
<https://bit.ly/3E5ogtl>



รายละเอียดหลักสูตร







# เปิดรับสมัครนักศึกษา

**ป.โท / ป.เอก**

**ปีการศึกษา  
2567**



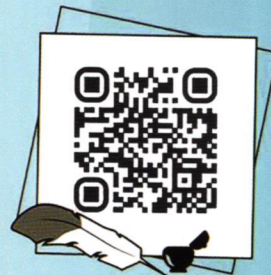
เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 พ.ย. 2566 - 15 พ.ค. 2567



- **ป.เอก การบริหารการศึกษา**  
เรียนที่วิทยาเขตหาดใหญ่
- **ป.โท การบริหารการศึกษา**  
เรียนที่วิทยาเขตปัตตานีและหาดใหญ่
- **ป.โท หลักสูตรและการสอน**  
เรียนที่วิทยาเขตปัตตานี
- **ป.โท เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้**  
เรียนที่วิทยาเขตหาดใหญ่ และระบบ Hybrid
- **ป.โท การวิจัยและประเมิน**  
เรียนที่วิทยาเขตปัตตานี และระบบ Hybrid
- **ป.โท จิตวิทยา**  
เรียนที่วิทยาเขตหาดใหญ่ และระบบ Hybrid



ผู้สนใจสมัคร  
ผ่านระบบออนไลน์  
ได้ที่ QR Code หรือ  
<https://bit.ly/3E5ogtl>



รายละเอียดหลักสูตร

