



## บันทึกข้อความ

คณะวิศวกรรมศาสตร์	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	7629
วันที่	04-12-2566
เวลา	10.30 น.

ส่วนราชการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ภายใน ๒๑๐๐, ๒๑๐๓

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๖/๑๐๑๕ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง สำรองเอกสารขอทำลายประจำปี

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่สงขลา

ด้วย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีความประสงค์จะขอสำรองเอกสารที่จะขอทำลายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และ พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) หมวดที่ ๓ การเก็บรักษา ยืม และทำลายเอกสาร พร้อมทั้งรายชื่อคณะกรรมการทำลายหนังสือ จำนวน ๓ คน

ในการนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงขอให้หน่วยงานกรอกแบบที่ ๒๕ บัญชีหนังสือขอทำลายประจำปีพร้อมส่งข้อมูลกลับไปยังกองกลาง ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสุจินดา แซ่ฮั่น)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง

เรียน คุณเบดี

เพื่อโปรดทราบ

กองกลาง สำรองเอกสารขอทำลายประจำปี

พร้อมส่งข้อมูลกลับไปยังกองกลาง ในวันที่ 31 ม.ค. 67

เห็นควรมอบงานสารบรรณประชาสัมพันธ์

ให้บุคลากรในสังกัดทราบ และดำเนินการจัดทำ

รายละเอียดการขอทำลายเอกสารตามที่ระเบียบกำหนด

นางหงษา

6 ธ.ค. 66

6 ธ.ค. 66

ทราบและมอบฯ

7 ธ.ค. 66

## สำเนารวม

๑. คณะศิลปศาสตร์
๒. คณะวิศวกรรมศาสตร์
๓. คณะบริหารธุรกิจ
๔. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
๕. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
๖. สำนักงานอธิการบดี
๗. กองคลัง
๘. กองนโยบายและแผน
๙. กองบริหารงานบุคคล
๑๐. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๑. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๒. กองพัฒนานักศึกษา
๑๓. สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๑๔. สำนักงานตรวจสอบภายใน
๑๕. สำนักการจัดการนวัตกรรมการ
๑๖. สภาคณาจารย์
๑๗. วิทยาลัยรัตภูมิ

