



คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
8123
เลขรับ
22-12-2566
วันที่
13.30
เวลา
น.

ที่ อว ๐๖๕๕/๑๗๖๘

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ อว ๐๖๐๒.๐๘(๐๑)/ว ๒๖๕๐ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรตอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว๒๓๘๐๖ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. หนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว๒๓๘๐๗ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

๔. หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๒๑๔๐ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “การปฏิบัติงานสารบรรณอย่างมืออาชีพ การจัดทำรายงานการประชุม เทคนิคการเขียนและการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ เทคนิคการเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา และการติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักงานรัฐมนตรี” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๑๒ จำนวน ๑ ฉบับ

๕. หนังสือคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ อว.๖๕๐๑.๐๗๐๑/ว.๕๔๖๔ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร.๑๐๐๔.๑/๑๐๘๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

๗. หนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว๒๓๘๔๘ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหนังสือได้ที่ <http://personnel.rmutsv.ac.th/> (ข่าวประชาสัมพันธ์)

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

กบค. แจ้งหนังสือประชาสัมพันธ์

จำนวน 7 เรื่อง

เห็นควรมอบงาน ปชส. ดำเนินการ

นางอรภา

22 ธ.ค. 66

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี


โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖


23 ธ.ค. 66


๒๓๑๒๖



ทราบและมอบฯ


24 ธ.ค. 66



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
5014	
เลขรับ	07/12/2566
วันที่	
เวลา	16.56 น.

กบค./3786

12/12/2566

ที่ อว ๐๖๐๒.๐๘(๐๑)/ว ๒๖๕๐

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง 10.13 น.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรตอนูเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม

เรียน อธิการบดี / ผู้บริหาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม และใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วยสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการทางวิชาการ แก่สังคมในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งให้บริการจัดฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public) หลักสูตรตามความต้องการของ หน่วยงาน (In-house) หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-training) และการเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการที่ดำเนินงานตามมาตรฐาน คุณภาพ ISO 9001 โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างองค์ความรู้ การพัฒนาและส่งเสริมสมรรถนะของบุคลากร และผู้สนใจทั่วไปให้มี ศักยภาพในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลด้วยคณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อตอบสนอง ความต้องการทางสังคมได้อย่างยั่งยืน

อนึ่ง ข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้และไม่ถือเป็นวันลาตามหนังสือของกระทรวง การคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจาก ต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

ในการนี้ สำนักจึงขอส่งโปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๗ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมมา เพื่อโปรตอนูเคราะห์เผยแพร่ข่าวการอบรมให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหรือสอบถาม รายละเอียดได้ที่ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๕, ๗๗๑๗ สำนักหวังเป็นอย่างยิ่ง ว่าจะได้รับโอกาสให้บริการฝึกอบรมแก่บุคลากรในหน่วยงานของท่านและขอพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และ มอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

12 ธ.ค. 66

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนารถ บุญวิวัฒนะกุล)

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

สอน อธิการบดี

หนังสือกรมฯ/ค.๖๐๓ กบค. ๖๖๐๑ สัมพันธ์

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๕, ๗๗๑๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ oce.training@stou.ac.th

๐๖ ธ.ค. ๖๖



โปรแกรมฝึกอบรม

Website : www.stou.ac.th

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7715 , 7717

มือถือ 08 7100 1800

E-mail : oce.training@stou.ac.th

► .. กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ .. ◀
กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง

ครั้งที่ 7/67 (วันที่ 4 ธันวาคม 66)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของ การชำระ ค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
กุมภาพันธ์ 2567						
1	การเป็น YouTuber ในยุคดิจิทัล	1	12-13 ก.พ. 67	3,500	-	-
2	พัฒนาทักษะการใช้ Generative AI เพื่อช่วยในการ เรียนการสอน	1	17-18 ก.พ. 67	4,000	10 ก.พ. 67	3,800
3	การออกแบบงานวิจัยให้ตอบโจทย์ได้ในกระดาษ แผ่นเดียว (Lean Research Design)	1	20-21 ก.พ. 67	4,000	13 ก.พ. 67	3,800
4	Easy Canva เพื่อการออกแบบและประชาสัมพันธ์	3	22 ก.พ. 67	2,000	-	-
มีนาคม 2567						
1	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	19	4-6 มี.ค. 67	3,500	-	-
2	Train the Trainer	1	11-13 มี.ค. 67	5,500	4 มี.ค. 67	5,300
3	การจัดทำฉลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัย สารเคมีตามระบบสากล GHS (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	3	21-22 มี.ค. 67	3,000	14 มี.ค. 67	2,800
4	Storytelling เพื่อสร้าง Content Marketing	2	25 มี.ค. 67	2,000	-	-
5	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และ รายงานการประชุม	178	27-29 มี.ค. 67	6,000	20 มี.ค. 67	5,500
เมษายน 2567						
1	การประเมินแผนงานและโครงการ	33	1-3 เม.ย. 67	4,500	25 มี.ค. 67	4,300
2	การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วย โปรแกรม Mplus และ HLM	10	22-25 เม.ย. 67	6,000	-	-

ที่.	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของ การชำระ ค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
เมษายน 2567 (ต่อ)						
3	แต่งงานอย่างไรให้เป๊ะ	1	26 เม.ย. 67	2,000	-	-
4	การใช้งาน Microsoft Excel ขั้นพื้นฐาน	1	29-30 เม.ย. 67	4,000	22 เม.ย. 67	3,800
5	การปฏิบัติตามข้อบังคับ PDPA : ข้อมูลส่วนบุคคล	1	30 เม.ย. 67	2,000	-	-
พฤษภาคม 2567						
1	เทคนิคการบรรณาธิการงานเขียนทางวิชาการ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	2	1-3 พ.ค. 67	3,500	-	-
2	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ	20	7-9 พ.ค. 67	6,000	27 เม.ย. 67	5,500
3	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	27	13-15 พ.ค. 67	4,500	6 พ.ค. 67	4,300
4	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการ วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	65	18-19 พ.ค. 67	4,000	-	-
5	การพัฒนางานและการสร้างนวัตกรรมในองค์กร	2	20 พ.ค. 67	2,000	-	-
6	เสียงสร้างสุข	3	29-30 พ.ค. 67	4,000	22 พ.ค. 67	3,700
มิถุนายน 2567						
1	การจัดทำผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ	1	5-7 มิ.ย. 67	5,000	-	-
2	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับ การวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	50	10-14 มิ.ย. 67	7,000	-	-
3	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และ รายงานการประชุม	179	19-21 มิ.ย. 67	6,000	12 มิ.ย. 67	5,500
4	การออกแบบงานวิจัยให้ตอบโจทย์ได้ในกระดาษ แผ่นเดียว (Lean Research Design)	2	25-26 มิ.ย. 67	4,000	18 มิ.ย. 67	3,800
กรกฎาคม 2567						
1	เทคนิคการสื่อสารและการประสานงาน	1	2 ก.ค. 67	2,000	-	-
2	การใช้ดิจิทัลเพื่อการพัฒนา	2	5 ก.ค. 67	2,000	-	-
3	การใช้งาน Microsoft Excel Advanced	2	11-12 ก.ค. 67	4,000	4 ก.ค. 67	3,800
4	การประเมินแผนงานและโครงการ	34	15-17 ก.ค. 67	4,500	8 ก.ค. 67	4,300

ที่.	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของ การชำระ ค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
กรกฎาคม 2567 (ต่อ)						
5	การเขียนงานเชิงวิชาการ	2	24-26 ก.ค. 67	5,500	17 ก.ค. 67	5,300
6	การเตรียมความพร้อมเพื่อเป็นผู้นำ	1	25 ก.ค. 67	2,000	-	-
สิงหาคม 2567						
1	การออกแบบนวัตกรรมและสื่อการสอน	1	3 ส.ค. 67	2,000	-	-
2	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	21	5-7 ส.ค. 67	3,500	-	-
3	สร้างห้องเรียนออนไลน์ง่าย ๆ เพียงปลายนิ้ว	1	17 ส.ค. 67	2,000	-	-
4	พัฒนาทักษะการใช้ Generative AI เพื่อช่วยในการ เรียนการสอน	2	24-25 ส.ค. 67	4,000	17 ส.ค. 67	3,800
5	การบริหารจัดการความขัดแย้งและการเจรจาไกล่เกลี่ย	1	29 ส.ค. 67	2,000	-	-
กันยายน 2567						
1	เทคนิคการบรรณาธิกรงานเขียนทางวิชาการ	3	2-4 ก.ย. 67	6,000	26 ส.ค. 67	5,500
2	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการ วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	66	7-8 ก.ย. 67	4,000	-	-
3	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และ รายงานการประชุม	180	11-13 ก.ย. 67	6,000	4 ก.ย. 67	5,500
ตุลาคม 2567						
1	เทคนิคการใช้เสียง : เสียงสร้างสาร	2	10-11 ต.ค. 67	4,500	3 ต.ค. 67	4,300
2	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	28	16-18 ต.ค. 67	4,500	9 ต.ค. 67	4,300
3	เทคนิคการสื่อสารและการประสานงาน	2	29 ต.ค. 67	2,000	-	-
พฤศจิกายน 2567						
1	การเตรียมความพร้อมเพื่อเป็นผู้นำ	2	4 พ.ย. 67	2,000	-	-
2	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ	22	4-6 พ.ย. 67	6,000	25 ต.ค. 67	5,500
3	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับ การวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	51	11-15 พ.ย. 67	7,000	-	-
4	การจัดทำผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ	2	25-27 พ.ย. 67	5,000	-	-

*** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ .. กรุณา !! ติดตามสถานการณ์ศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง ***

ที่.	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของ การชำระ ค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
ธันวาคม 2567						
1	การบริหารจัดการความขัดแย้งและการเจรจาไกล่เกลี่ย	2	13 ธ.ค. 67	2,000	-	-
2	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และ รายงานการประชุม	181	18-20 ธ.ค. 67	6,000	11 ธ.ค. 67	5,500

◆ .. หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (ปี 2566 - 2567) .. ◆

(ศึกษาเนื้อหาและทำกิจกรรมบนอินเทอร์เน็ต ตามเวลาที่ท่านสะดวก แต่ต้องอยู่ในช่วงวันที่เปิดอบรม)

ที่.	หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
1	นักกฎหมายปกครองภาครัฐ	11	10 - 31 ม.ค. 67	700
2	การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ให้เด็ก	19	15 ก.พ. - 15 มี.ค. 67	700
3	การวิจัยในชั้นเรียน	13	5 - 30 เม.ย. 67	700
4	การออกแบบธุรกิจเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร	4	15 พ.ค. - 15 มิ.ย. 67	700

- ➔ สามารถตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรมได้ที่ <https://oce.stou.ac.th/trainingcourse>
- ➔ สอบถามรายละเอียด และสำรองที่นั่งล่วงหน้า ได้ที่โทรศัพท์ 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800
- ➔ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ➔ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามกำหนด ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้
- ➔ ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังโดยไม่ถือเป็นวันลา



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800

e-mail: oce.training@stou.ac.th Website: www.stou.ac.th

ลำดับที่

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจง และส่งทาง e-mail: oce.training@stou.ac.th)

หลักสูตร _____

วันที่ _____ อบรมวันที่ _____

ข้อมูลผู้สมัคร ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) _____ นามสกุล _____

หน่วยงานที่สังกัด ราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ เอกชน
 องค์การภาคประชาสังคม ส่วนตัว อื่นๆ (ระบุ) _____

ตำแหน่ง _____ อาหาร ปกติ อิสลาม มังสวิรัติ อื่นๆ (ระบุ) _____

สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน _____

เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ อาคาร _____

ซอย _____ ถนน _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

โทรศัพท์มือถือ _____ e-mail : _____

ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุในใบเสร็จรับเงิน (โปรดระบุโดยละเอียด)

ลงชื่อผู้สมัคร

(_____)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ชำระค่าลงทะเบียนโดย

- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
วันที่ จำนวนเงินบาท
- เงินสด.....บาท

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่
ลงวันที่/...../.....
เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน



การฝึกอบรมหลักสูตร



Easy Canva

เพื่อการออกแบบและประชาสัมพันธ์

ปัจจุบันการใช้เทคโนโลยีถือว่าเป็นสิ่ง

จำเป็นในการทำสื่อประชาสัมพันธ์ โดยเฉพาะผู้ประกอบการ หรือนักการตลาดที่ต้องการนำนวัตกรรม หรือสื่อเทคโนโลยีเข้ามาช่วยเสริมในเรื่องการสื่อสารประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เนื้อหาที่มีความน่าสนใจมากขึ้น และสื่อที่นำเสนอมีความสวยงาม น่าดึงดูด ดังนั้น จำเป็นต้องอาศัยทักษะในการออกแบบ ซึ่งถือได้ว่าเป็นข้อจำกัดในการสร้างรูปแบบผลงาน จึงได้มีแอปพลิเคชัน Canva ที่เป็นเครื่องมือช่วยในด้านการออกแบบที่สามารถทำได้ง่าย ๆ โดยไม่ต้องมีทักษะในการออกแบบ อีกทั้งยังประหยัดเวลาในการทำงานอีกด้วย Canva เป็นแพลตฟอร์มออนไลน์สำหรับการออกแบบงานกราฟิกและวิดีโออย่างมืออาชีพ ซึ่งเราสามารถออกแบบได้ทั้งภาพที่ใช้สำหรับงานที่ลงโซเชียลมีเดียต่างๆ งานพรีเซนเทชัน ไปจนถึงงานโฆษณาทุกรูปแบบ ที่สามารถตอบโจทย์ธุรกิจบนโลกออนไลน์ และการทำงานในโลกปัจจุบันได้ ซึ่งทั้งหมดนี้เราสามารถทำได้บน Canva ผ่านทางเว็บไซต์และแอปพลิเคชันบนมือถือก็สามารถใช้งานได้ง่ายและมีเครื่องมือมากมายให้เลือกใช้

หัวข้อการฝึกอบรม

1. องค์ประกอบเพื่อการนำข้อมูลมาออกแบบ
2. เทคนิคการออกแบบเพื่อการประชาสัมพันธ์
3. การใช้เครื่องมือ Canva เพื่อการออกแบบ
4. เทคนิคง่าย ๆ การใช้ Canva เพื่อการออกแบบ
5. ฝึกปฏิบัติ

ค่าลงทะเบียน 2,000 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม)
ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา

✓ วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย และฝึกปฏิบัติ

✓ กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 3 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

✓ การรับหนังสือรับรอง

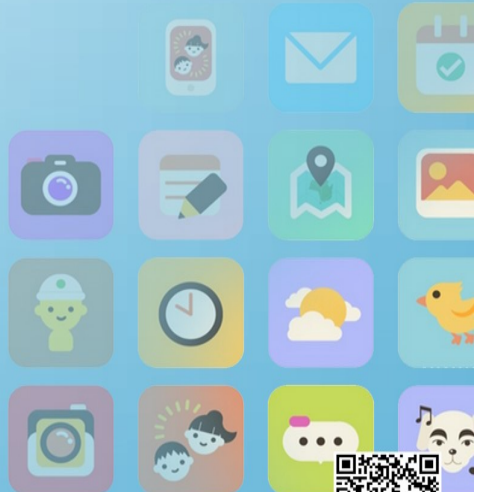
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

✓ การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน และใบสมัครทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th

✓ ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โทรศัพท์ 0 2504 7715,17, 08 7100 1800





การฝึกอบรมหลักสูตร **พัฒนาทักษะการใช้**

Generative AI

เพื่อช่วยในการเรียนการสอน



ในยุคที่เทคโนโลยีก้าวล้ำมากขึ้นเรื่อย ๆ การใช้ประโยชน์จากปัญญาประดิษฐ์กำลังเป็นที่นิยมมากขึ้นในหลายด้าน ไม่เพียงแต่ในธุรกิจและงานวิจัย แต่ยังรวมถึงการศึกษาด้วย การใช้ Generative AI ในการสร้างเนื้อหาและข้อมูลที่มีคุณภาพสามารถช่วยครูในการเรียนการสอนได้มากมาย เช่น การเตรียมข้อมูลการสอน การวางแผนการสอน การสร้างสื่อการสอน จนถึงขั้นตอนการวัดผล ทำให้ผู้สอนสามารถทำงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

● หัวข้อการฝึกอบรม

1. การใช้ ChatGPT ใน 6 หมวดการทำงานได้แก่
 - หมวดทั่วไป - วางแผนการสอน - กิจกรรม
 - ในชั้นเรียน - ผลิตสื่อการสอน - การออกข้อสอบ และการประเมิน - งานวิจัยในชั้นเรียน
2. การผลิตสื่อการสอนในรูปแบบต่าง ๆ ผ่าน Website ที่ให้บริการในรูปแบบ Text to Image
3. การผลิตสื่อการสอนในรูปแบบต่าง ๆ ผ่าน Website ที่ให้บริการในรูปแบบ Text to VDO



● คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

ผู้ที่ทำงานด้านการศึกษา นักศึกษาวิชาชีพครู ผู้ปกครอง และผู้ที่สนใจ

● กำหนดการอบรม

- รุ่นที่ 1 วันที่ 17 – 18 กุมภาพันธ์ 2567
- รุ่นที่ 2 วันที่ 24 – 25 สิงหาคม 2567

● การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

● วิทยากร



อาจารย์ณัฐชยา นราธิ์รัมย์

● สถานที่

อาคารสัมพันธ์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

● วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย และฝึกปฏิบัติ

ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหารและวัสดุฝึกอบรม) ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา

**รุ่นที่ 1 ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2567 ลดเหลือ 3,800 บาท

**รุ่นที่ 2 ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 17 สิงหาคม 2567 ลดเหลือ 3,800 บาท

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขบัญชี 147-0-24140-4

พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงินและใบสมัครทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th



ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
โทรศัพท์ 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800





สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
Website : www.stou.ac.th e-mail : oce.training@stou.ac.th

การฝึกอบรมหลักสูตร

**การออกแบบงานวิจัยให้ตอบโจทย์ได้
ในกระดาษแผ่นเดียว**

**Lean
Research Design**



หน่วยงานต่าง ๆ ได้สนับสนุนให้บุคลากรของตนมีการพัฒนาความรู้และทักษะใหม่ ๆ ผ่านการดำเนินงานวิจัย โดยเฉพาะการวิจัยจากงานประจำในลักษณะ Routine to Research หรือ R2R ดังนั้น บุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ โดยเฉพาะ บุคลากรในภาครัฐที่ต้องการได้รับตำแหน่งในฐานะผู้เชี่ยวชาญ มีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา เรียนรู้ทักษะที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาพัฒนาด้านการวิจัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะผู้ที่ยังไม่ได้ศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย มักยังขาดประสบการณ์และทักษะในการออกแบบงานวิจัยที่เหมาะสม ดังนั้น การเรียนรู้ถึงแนวทางและเครื่องมือที่ช่วยในการออกแบบงานวิจัย โดยเฉพาะงานวิจัยจากงานประจำหรืองานวิจัยสถาบันนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อบุคลากรในทุกหน่วยงานที่ต้องการพัฒนาตนเองและมีผลงานให้เป็นที่ประจักษ์ว่าตนมีความรู้และความเชี่ยวชาญจากงานของตนผ่านการดำเนินการวิจัยได้นั่นเอง

หัวข้อการฝึกอบรม

1. Lean Research Design คืออะไร
2. การออกแบบวิจัยทั่วไป vs การออกแบบวิจัยด้วย Lean Research Canvas
3. การออกแบบงานวิจัยให้ตอบโจทย์ได้ในกระดาษแผ่นเดียว (Workshop : Lean Research Design Canvas)
4. ฝึกปฏิบัติการทำ Lean Research Design

วิทยากร



ผศ.ดร.สุปัญญา สุนทรนันธ์



ดร.ณัฐนรินทร์ เนียมประดิษฐ์

วิธีการฝึกอบรม บรรยาย สาธิต และฝึกปฏิบัติ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

บุคลากรภาครัฐ และเอกชน นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และผู้สนใจทั่วไป

กำหนดการอบรม

- วันที่ 1 วันที่ 20 - 21 กุมภาพันธ์ 2567
- วันที่ 2 วันที่ 25 - 26 มิถุนายน 2567

สถานที่

อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท (อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม)
ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา

- **รุ่นที่ 1 ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 ลดเหลือ 3,800 บาท
- **รุ่นที่ 2 ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 16 มิถุนายน 2567 ลดเหลือ 3,800 บาท

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขบัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน และใบสมัครทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th



ติดต่อสอบถาม ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
โทรศัพท์ 0 2504 7715, 7717, 06 7100 1800



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมสาร
Website : www.stou.ac.th e-mail : oce.training@stou.ac.th

การฝึกอบรมหลักสูตร

การเขียนตำราระดับอุดมศึกษา

ที่มีคุณภาพ รุ่นที่ 19 (แบบออนไลน์)



การเขียนตำราระดับอุดมศึกษา
ที่มีคุณภาพ รุ่นที่ 20 (แบบเผชิญหน้า)

วันที่ 4 - 6 มีนาคม 2567



คนวิทยากร

วันที่ 7 - 9 พฤษภาคม 2567

ค่าลงทะเบียนแบบออนไลน์

3,500 บาท (ประกอบด้วยไฟล์เอกสารและค่าจัดส่ง
วัสดุ) ชำระซาก พนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถ
เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
และไม่ถือเป็นวันลา

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความรู้เกี่ยวกับตำรา และเทคนิคการเขียนตำรา
2. การเลือกหัวข้อเรื่อง การจัดทำโครงเรื่องตำรา
3. การเขียนงานวิชาการตามหลักการเขียนที่ดี
4. กรณีศึกษา : การนำเสนอและการวิเคราะห์
โครงเรื่องตำราของผู้เข้าอบรม (เป็นรายบุคคล)
5. องค์ประกอบของตำรา การเตรียมต้นฉบับตำรา
และการจัดทำบรรณานุกรมและบรรณ
ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปอย่างง่าย
6. การเขียนผลงานอย่างไรไม่ผิดจริยธรรม
และการประเมินตำราและถอดบทเรียน
จากการเขียน การอ่าน และการประเมินตำรา

ค่าลงทะเบียนแบบเผชิญหน้า

6,000 บาท (ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 27 เมษายน 2567
ลดเหลือ 5,500 บาท) อัตราโดยรวมค่าเอกสาร อาหาร
และวัสดุฝึกอบรม ชำระซาก พนักงานรัฐวิสาหกิจ
สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
และไม่ถือเป็นวันลา

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 %
ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตร
จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมสาร



ศาสตราจารย์เกียรติคุณ
ดร.สุติมา สัจจามันท์
(ผู้อำนวยการโครงการ)



ศาสตราจารย์เกียรติคุณ
ดร.สิริวรรณ ศรีพหล



ศาสตราจารย์เกียรติคุณ
ดร.บุญทิพย์ สิริรังศรี

และวิทยากรผู้ประสงค์

การประเมินผลทางวิชาการเพื่อเข้าสู่

ตำแหน่งทางวิชาการ



สำรองที่นั่งได้



ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.
โทรศัพท์หมายเลข 0 2504 7715, 17, 08 7100 1800

Website : www.stou.ac.th e-mail : oce.training@stou.ac.th



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 5031
วันที่ 08/12/2566
เวลา 13.46 น.

ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว๒๓๘๐๖
ถึง สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด อว.

กบค./3777
8/12/2566
15.10 น.

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้รับแจ้งจาก มหาวิทยาลัยเทียนจิน (Tianjin University) ว่าในปี ๒๕๖๗ จะมีการจัดสรรทุนการศึกษาในระดับปริญญาโท แบบเต็มจำนวนในสาขาวิชาวิศวกรรมโยธาและสาขาวิชาวิศวกรรมเคมี ภายใต้โครงการ Youth of Excellence Scheme of China Program Chinese Government Scholarship of Tianjin University โดยมีระยะเวลา ๒ ปี ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าครองชีพรายเดือน ค่าที่พักในมหาวิทยาลัย ประกันสุขภาพ โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ได้แก่

- ๑.๑ เป็นพนักงานของรัฐ (ระดับหัวหน้า/ผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า) ผู้บริหารระดับสูงของ สถาบันหรือรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยหรือสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์ ผู้ที่เคยฝึกงานหรือมีประสบการณ์ ทำงานในสถาบันระหว่างประเทศ (อย่างใดอย่างหนึ่ง)
- ๑.๒ ไม่ถือสัญชาติจีน มีอายุไม่เกิน 45 ปี สุขภาพแข็งแรง และหนังสือเดินทางจะต้องไม่หมดอายุ
- ๑.๓ ผู้สมัครจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด "Admission to Master Programs of Tianjin University 2024" และได้รับจดหมายรับรองการเข้าเรียน (Pre-admission letter) จากมหาวิทยาลัยเทียนจิน

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมขอความอนุเคราะห์ หน่วยงานของท่านประชาสัมพันธ์ฯ ดังกล่าวให้แก่ผู้ที่สนใจทราบ ทั้งนี้ หากมีผู้สนใจขอได้โปรดศึกษา รายละเอียดการสมัครขอรับทุนได้ที่เว็บไซต์ <https://shorturl.at/hyUV1> และ QR Code ตามที่ปรากฏ ด้านล่างนี้ พร้อมดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ หากมี ข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ Ms. Huang (International Admissions Office, Tianjin University) หมายเลขโทรศัพท์ +๘๖-๒๒-๒๗๔๐๖๖๙๑ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ study@tju.edu.cn

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกันด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

- 1 เพื่อโปรดทราบ
- 2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงาน อัตราค่าจ้างฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

12 ธ.ค. 66

[Handwritten signature]

รัชช อดิพนธ์
ชื่อโปรแกรม/เลข: ๗๐๗
กบค. มร:๗สัมพันธ์๒๖



กองการต่างประเทศ
กลุ่มขับเคลื่อนทุนมนุษยยานาชาติ
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๙๕ (รัชชฎาพร)
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๗๐
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rachadaporn.s@mhesi.go.th

[Handwritten signature]
๖๖ ธ.ค. ๖๖



[Handwritten signature]
เอกสารประกอบการสมัคร



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
5032
เลขรับ
วันที่ 08/12/2566
เวลา 13.56 น.

กบค./3774
8/12/2566
14.42 น.

ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว๒๓๘๐๗
ถึง สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด อว.

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้รับแจ้งจากกระทรวงการต่างประเทศว่า รัฐบาลมณฑลชานตงจะมอบทุนการศึกษาให้นักศึกษาไทยเพื่อเดินทางไปศึกษา ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ภายใต้โครงการเมืองพี่เมืองน้อง โดยมีรายละเอียดในเบื้องต้น ดังนี้

๑. ทุนการศึกษา

๑.๑ สำหรับนักศึกษาไทยไปศึกษาภาษาจีน หรือ ระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยที่กำหนดตามบัญชีรายชื่อ

๑.๒ ผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาจะได้รับเบี้ยเลี้ยง ๑,๐๐๐ หยวน/เดือน ทั้งนี้ ทุนดังกล่าวเป็นทุนปีต่อปี หากศึกษาระดับปริญญาตรีจะต้องสมัครขอรับทุนเป็นรายปีการศึกษา

๒. คุณสมบัติ

ผู้สมัครจะต้องมีอายุระหว่าง ๑๘-๔๕ ปี (หากสมัครหลักสูตรปริญญาตรีจะต้องมีอายุไม่เกิน ๓๐ ปี) และไม่อยู่ในระหว่างรับทุนอื่น

๓. ขั้นตอนการสมัคร

ผู้สนใจสามารถเลือกมหาวิทยาลัยตามบัญชีรายชื่อ จำนวน ๓ มหาวิทยาลัย และส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ wangshaobing1220@126.com ภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ <https://shorturl.at/sEKP6> หรือ QR Code ตามที่ปรากฏด้านล่าง

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านประชาสัมพันธ์ฯ ดังกล่าวให้แก่ผู้ที่สนใจทราบ หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวนาฏสุภางค์ โปษยานนท์ กงสุล สถานกงสุลใหญ่ ณ เมืองชิงต่าว ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ natsupang.p@mfa.go.th

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกันด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

- 1 เพื่อโปรดทราบ
- 2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

[Handwritten signature]
12 ธ.ค. 66



ชื่อไม่ตรงนาม เค: มอม กบค.
นาง: ด.ลัดดาพร

[Handwritten signature]
จ.ม.๑๑๖

กองการต่างประเทศ
กลุ่มขับเคลื่อนทุนมนุษยชนนานาชาติ
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๔๕ (รัชชฎาพร)
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๗๐
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rachadaporn.s@mhesi.go.th

[Handwritten signature]
๑๒ ธ.ค. ๖๖



เอกสารประกอบการสมัคร

ก.ด



ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๒๑๔๐

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 75
5001
- 6 ธ.ค. 2566
17.51น.

๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กบค./3770

หลักสูตร “การปฏิบัติงานสารบรรณอย่างมืออาชีพ การจัดทำรายงานการประชุม เทคนิคการเขียนและการใช้ถ้อยคำสำนวน

8/12/2566

ในหนังสือราชการ เทคนิคการเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา และการติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

13.34 น.

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๑๒

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “การปฏิบัติงานสารบรรณอย่างมืออาชีพ การจัดทำรายงานการประชุม เทคนิคการเขียนและการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ เทคนิคการเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา และการติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๑๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงการบริหารงานเอกสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ การจัดทำรายงานการประชุม การเขียนและการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการและการเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาอย่างมืออาชีพ เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๑๒ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ณ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ณ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๕	ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗	ณ โรงแรมโอโยรา แกรนด์ พัทยา จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๖	ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๗	ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๘	ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗	ณ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๙	ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๑๐	ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๑๑	ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๑๒	ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณบุลู Line: @thailocalsu คุณแป้ง โทรศัพท์มือถือ : ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ ดาวนโหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

เรียน ผอ.กบค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอขอบคุณยิ่ง

1 เพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตราค่าจ้างฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

กสิณ อดิภมณี

12 ธ.ค. 66



สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)

หนังสือราชการเลขที่: ๘๐๓ กต.

โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖

als: ๐๘๖๓๖๖

QR-Code เว็บไซต์

QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

หลักสูตร “การปฏิบัติงานสารบรรณอย่างมืออาชีพ การจัดทำรายงานการประชุม เทคนิคการเขียนและการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ เทคนิคการเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา และการติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๑๒ โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานสารบรรณของหน่วยงานราชการเป็นงานพื้นฐานที่สำคัญในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน และผู้รับผิดชอบด้านงานสารบรรณจะต้องเรียนรู้และเข้าใจการบริหารงานเอกสารของหน่วยงานราชการ ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญที่ผู้รับผิดชอบต้องปฏิบัติงานให้รวดเร็วและถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ และความสำคัญด้านการสื่อสารต้องใช้ภาษาที่ดี ถูกต้อง ชัดเจน สามารถบอกถึงวัตถุประสงค์ของผู้เขียนได้อย่างตรงประเด็นเข้าใจง่าย สามารถสร้างทัศนคติที่ดีแก่ผู้ที่ต้องการติดต่อหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิผล ส่วนการปฏิบัติงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เป็นกฎเกณฑ์ใหม่ จำเป็นต้องพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ การจัดทำรายงานการประชุมฯ อีกทั้งศิลปะการใช้ถ้อยคำ ตลอดจนเทคนิคการเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา การปฏิบัติงานดังกล่าวมีกฎเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานในการติดต่อราชการ และเป็นหลักฐานในการปฏิบัติราชการ ซึ่งปัญหาที่พบบ่อยในการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม คือผู้เขียนยังไม่เข้าใจระเบียบและหลักการในการเขียนหนังสือราชการอย่างถูกต้อง

ด้วยเหตุดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “การปฏิบัติงานสารบรรณอย่างมืออาชีพ การจัดทำรายงานการประชุม เทคนิคการเขียนและการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ เทคนิคการเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา และการติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี” เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานด้านสารบรรณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาการบริหารงานเอกสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาการจัดทำรายงานการประชุม การเขียนและการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ และทราบถึงเทคนิคการเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาอย่างมืออาชีพ ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานขององค์กรปกครองท้องถิ่น และผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

- ๔.๑ การบริหารงานเอกสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓ ชั่วโมง
 - ๔.๒ การติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓ ชั่วโมง
 - ๔.๓ การจัดทำรายงานการประชุม เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ ศิลปะการใช้ถ้อยคำ ๖ ชั่วโมง
- สำนวนในหนังสือราชการ และเทคนิคการเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาอย่างมืออาชีพ

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๘ – ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมไอยรา แกรนด์ พัทยา จ.ชลบุรี
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม – ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๕ – ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญด้านงานสารบรรณ

๗. สถานที่ในการฝึกอบรม โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๒๒ ๙๒๒๒

โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์ : ๐๘ ๖๑๙๖ ๑๕๖๙

โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จ.อุบลราชธานี โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๒๖๕ ๓๓๘๘

โรงแรมไอยรา แกรนด์ พัทยา จ.ชลบุรี โทรศัพท์ : ๐๘ ๒๗๑๖ ๐๑๖๑

๘. วิธีการฝึกอบรม ๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่อง

๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และสาระสำคัญตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมอย่างมีศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ และการติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ สามารถจัดทำรายงานการประชุมอย่างมืออาชีพ ตลอดจนเข้าใจเทคนิคการเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา

๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร/พิธีกรดำเนินรายการ ค่าเดินทางของวิทยากร/พิธีกรดำเนินรายการ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๑. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัคร สามารถส่งใบสมัครแบบออนไลน์และดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @thailocalsu

ติดต่อเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๙๒ มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖

๑๓. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : @thailocalsu

หรือติดต่อที่ คุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ โดยระบุชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

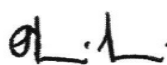
เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และจะไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

หมายเหตุ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
หลักสูตร “การปฏิบัติงานสารบรรณอย่างมืออาชีพ การจัดทำรายงานการประชุม
เทคนิคการเขียนและการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ เทคนิคการเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา
และการติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๑๒
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรก

เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “การบริหารงานเอกสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม”
	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “การบริหารงานเอกสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม” (ต่อ)
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “การติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔”
	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “การติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔” (ต่อ)

วันที่สอง

เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “การจัดทำรายงานการประชุมอย่างมืออาชีพ”
	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ”
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ” (ต่อ)
	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “เทคนิคการเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา”
		เปิดโอกาสให้อภิปรายซักถาม
	๑๖.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.	มอบประกาศนียบัตรและพิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- รับประทานอาหารว่าง รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

หลักสูตร “การปฏิบัติงานสารบรรณอย่างมืออาชีพ การจัดทำรายงานการประชุม เทคนิคการเขียนและการใช้ถ้อยคำสำนวน
ในหนังสือราชการ เทคนิคการเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา และการติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๑๒ โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- *****
- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ : กรุงเทพฯ | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ : กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ : จ.เชียงใหม่ | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๓๑ พ.ค. - ๑ มิ.ย. ๒๕๖๗ : จ.เชียงใหม่ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ : กรุงเทพฯ | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ : กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗ : จ.เชียงใหม่ | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ : จ.อุบลราชธานี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ : พัทยา จ.ชลบุรี | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ : กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ : กรุงเทพฯ | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กันยายน ๒๕๖๗ : กรุงเทพฯ |

หน่วยงาน.....สังกัด.....

เลขที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....E-mail.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....มือถือ.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมตามโครงการข้างต้น ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๒. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๓. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

อาหาร อาหารศาลาล จำนวน.....คน อาหารมังสวิรัติ / อาหารเจ จำนวน.....คน

วิธีการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร ได้ที่ Website: www.thailocalsu.com

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @thailocalsu

ติดต่อเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๓๒

คุณแบ่ง โทรศัพท์มือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระเงิน ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : @thailocalsu

ติดต่อที่คุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ โดยระบุชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้าร่วมการฝึกอบรมให้ชัดเจน**

หมายเหตุ กรณีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



QR-Code เพื่อสมัครอบรม

100



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
4999
- 6 ธ.ค. 2566
17, 35 น.

ที่ อว.6501.0701/ว.5464

คณะมนุษยศาสตร์ กบค./3769
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 8/12/2566
50 ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร 13.33 น.
กรุงเทพมหานคร 10900

23 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ด้วยฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ประจำปี 2567 ซึ่งเป็นหลักสูตรอบรมที่จัดอย่างต่อเนื่องและได้รับการตอบรับจากบุคลากรและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งในปี 2567 ฝ่ายบริการวิชาการจัดอบรมหลักสูตรต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้าอบรม โดยมีหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

1. หลักสูตร “การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research : R2R)” สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ
2. หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ”
3. หลักสูตร “การอบรมเสริมทักษะการพูด สูการเป็นพิธีกรมืออาชีพ”

ในการนี้ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรมดังกล่าว ทั้งนี้ได้แนบโปสเตอร์และรายละเอียดหลักสูตร และกำหนดการการอบรมมาพร้อมแล้ว หรือติดตามได้ที่เว็บไซต์ <https://lifelonglearning.human.ku.ac.th/> หรือ <https://www.facebook.com/Humanities.KasetsartU> หรือติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ 0-2579-5566-8 ต่อ 1108 หรือที่เบอร์โทรศัพท์ 098-780-0550 หรือ 084-771-4749 ในวันและเวลาราชการ

เรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์จักขอบพระคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

- 1 เพื่อโปรดทราบ
- 2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

Seu. amr.
12 ธ.ค. 66

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงรบ รื่นบรรเทิง)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

เรียน อธิการบดี

หนังสือกรมการแม่ (เค.มอม มทต. มร. ตาสัมพันธ์)

อดิเทพ
มทตว.

ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์
โทร. 0 2579-5566-8 ต่อ 1108
e-mail : ac.human.ku@gmail.com

[Signature]
๑๖ ธ.ค. ๖๖

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
“การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย”
(Routine to Research : R2R)



วิทยากร

ศาสตราจารย์ ดร.นงกฤต วันดีเมลิ

รับสมัครผู้เข้าร่วม

30 ท่าน

เพียงท่านละ

3,000 บาท

สแกน QR Code
เพื่อลงทะเบียน



วันที่ 9-10 พฤษภาคม 2567
วันที่ 6-7 สิงหาคม 2567
ณ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัย R2R
- การกำหนดโจทย์ปัญหาวิจัย
- การทบทวนเอกสารและพัฒนารอบแนวคิดการวิจัย
- การออกแบบการวิจัย R2R
- การเก็บรวบรวมข้อมูล
- การวิเคราะห์และรายงานผลการวิจัย
- การเผยแพร่ผลงานวิจัย
- การออกแบบเครื่องมือวิจัย
- การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย
- การเขียนโครงร่างการวิจัย
- การฝึกปฏิบัติการเขียนโครงร่างการวิจัย

ชำระค่าลงทะเบียน

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่
คุณรัชดากร เหว้าพรมมินทร์ Tel. 098-780-0550
คุณงามชื่น หวานหอม Tel. 084-771-4749
โทรศัพท์ 02-579-5566-8 ต่อ 1108



ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่บัญชี 235-295363-4
ชื่อบัญชี ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์
กรุณาแนบเอกสารการชำระเงินในลิ้งก์ลงทะเบียน
หรือส่งมาที่ E-mail: ac.human.ku@gmail.com

โครงการพัฒนาทักษะภาษาไทย สำหรับภาครัฐและเอกชน ประจำปี 2567



“หลักสูตรการเขียนหนังสือราชการ
และรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ”

(หลักสูตรเปิดอบรมได้เมื่อมีผู้สมัคร 15 คนขึ้นไป)

ค่าลงทะเบียน
2,500/ท่าน



อาจารย์ ดร.สุรีย์รัตน์ บำรุงสุข

รอบที่ 1

รอบที่ 2

วันพฤหัสบดีที่ 29
กุมภาพันธ์ 2567

วันพฤหัสบดีที่ 14
มีนาคม 2567

รอบที่ 3

รอบที่ 4

วันพฤหัสบดีที่ 23
พฤษภาคม 2567

วันศุกร์ที่ 7
มิถุนายน 2567

รอบที่ 5

รอบที่ 6

วันศุกร์ที่ 5
กรกฎาคม 2567

วันศุกร์ที่ 16
สิงหาคม 2567



รศ.ดร.สิริวรรณ นันทจันกุล

ชำระค่าลงทะเบียน



ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่บัญชี 235-295363-4
ชื่อบัญชี ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์
กรุณาแนบเอกสารการชำระเงินในฉีกสำมะโน
หรือส่งมาที่ E-mail: ac.human.ku@gmail.com

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

คุณรัชดากร เหว้าพรหมมินทร์
Tel. 098-780-0550

คุณงามชื่น หวานหอม Tel. 084-771-4749

โทรศัพท์ 02-579-5566-8 ต่อ 1108

สแกน QR Code
เพื่อลงทะเบียน



หลักสูตรการอบรมเสริมทักษะการพูด

พิธีกรรมืออาชีพ

ณ คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หลักสูตรเปิดอบรมได้เมื่อมีผู้สมัคร 15 คนขึ้นไป



หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ “พูดได้ไม่ตายโมค”

ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท / ท่าน
รอบที่ 1 วันจันทร์ที่ 13 พฤษภาคม 2567
รอบที่ 2 วันจันทร์ที่ 15 กรกฎาคม 2567
รอบที่ 3 วันจันทร์ที่ 16 กันยายน 2567

หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ “พูดปังดังพิธีกรรมืออาชีพ”

ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท / ท่าน
รอบที่ 1 วันจันทร์ที่ 17 มิถุนายน 2567
รอบที่ 2 วันจันทร์ที่ 19 สิงหาคม 2567
รอบที่ 3 วันจันทร์ที่ 21 ตุลาคม 2567

วิทยาการ

คุณปุเป่ ภัคฉัตร รัตนากรม
คุณท็อป อธิวัฒน์ ธีรนิรันดร์



สแกน QR Code

เพื่อลงทะเบียนรุ่นที่ 15,16
และแนบเอกสารการโอนเงิน



ชำระค่าลงทะเบียน



ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่บัญชี 235-295363-4
ชื่อบัญชี ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์
กรุณาแนบเอกสารการชำระเงินในลิงก์ลงทะเบียน
หรือส่งมาที่ E-mail: ac.human.ku@gmail.com

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

คุณรัชดากร เหง้าพรหมมินทร์ Tel. 098-780-0550
คุณงามชื่น หวานหอม Tel. 084-771-4749
ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์
โทรศัพท์ 02-579-5566-8 ต่อ 1108



ที่ นร ๑๐๐๔.๑/๑๐๘๒

ถึง สถาบันการศึกษา

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนรัฐบาลฯ ทุนสำหรับผู้ที่มีสถาบันการศึกษาที่มีความโดดเด่นในต่างประเทศตอบรับให้เข้าศึกษา (ทุนบุคคลทั่วไป) ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐ ทุน การสมัครแบ่งเป็น ๒ รอบ

รอบที่ ๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ทุน

รอบที่ ๒ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๗ ทุน

โดยรับสมัครทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ <https://www.ocsc.go.th/scholarship/excellent> และเลือก “ระบบลงทะเบียนกลาง”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจสมัครสอบทราบโดยทั่วกัน สำหรับรายละเอียดทุนรัฐบาลดังกล่าวสามารถศึกษาได้ที่ <https://www.ocsc.go.th/scholarship/excellent> หรือ QR code ท้ายหนังสือนี้

เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

12 ธ.ค. 66



สำนักงาน ก.พ.

12 พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ศน

ปิ่น อธิภรณ์

ชื่อไม่ปรากฏนามแดง กบค

กบค. มร.๗๓สัมพันธ์



ศูนย์สรรหาและเลือกสรร

กลุ่มงานบริหารการสอบทุน

โทร ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๕๕ ๐ ๒๔๗ ๑๙๑๐ ๐ ๒๔๗ ๑๙๑๑

Signature and name: อธิภรณ์

Signature and name: อธิภรณ์

ข่าวสำนักงาน ก.พ.
เรื่อง การรับสมัครสอบเพื่อรับทุนรัฐบาล ฯ

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะเปิดรับสมัครสอบเพื่อรับทุนรัฐบาล ฯ ดังต่อไปนี้

- ทุนสำหรับผู้ที่มีสถาบันการศึกษาที่มีความโดดเด่นในต่างประเทศตอบรับให้เข้าศึกษา (ทุนบุคคลทั่วไป)
ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐ ทุน

การสมัครแบ่งเป็น ๒ รอบ

รอบที่ ๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ทุน

รอบที่ ๒ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๗ ทุน

โดยรับสมัครทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ <https://www.ocsc.go.th/scholarship/excellent>
และเลือก “ระบบลงทะเบียนกลาง”

ผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกเพื่อรับทุน ฯ จะต้องมีความสมบัติ ดังนี้

๑. สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี หรือกำลังศึกษาชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตรระดับปริญญาตรีและได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาโดยไม่มีเงื่อนไข ในหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาโทจากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการจัดอันดับอยู่ใน Top ๒๐ ปีล่าสุดของสถาบันการจัดอันดับการศึกษาที่ได้รับการยอมรับและมีมาตรฐานเป็นสากลในระดับสากล (Global Ranking) ในสาขาวิชานั้น ๆ (by subject) ในอันดับที่ ๑ – ๒๐ (Top ๒๐) ในสาขาวิชาที่ ก.พ. กำหนด (ตามเอกสารแนบ ๑ ในประกาศ) ทั้งนี้ ต้องระบุสาขาวิชา ระดับการศึกษา พร้อมทั้งวันเปิดภาคการศึกษาด้วย

๒. มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปีนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

๓. กรณีพำนักในต่างประเทศ

๑) ผู้มีสถานศึกษาตอบรับที่พำนักอยู่ในต่างประเทศ จะต้องมีความสัญชาติไทย และพำนักอาศัยชั่วคราวในต่างประเทศอย่างถูกต้องตามกฎหมายของประเทศนั้น ๆ

๒) ผู้ที่กำลังศึกษาในต่างประเทศ จะต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทย และพำนักอาศัยชั่วคราวในต่างประเทศอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ด้วยวีซ่าประเภทนักเรียนของประเทศที่พำนักอาศัยชั่วคราว

๔. ไม่เป็นผู้รับทุนรัฐบาลและอยู่ระหว่างดำเนินการไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ

๕. ไม่เป็นผู้ที่มีข้อผูกพันในการขอใช้ทุน

๖. เป็นผู้ที่มีศีลธรรม วัฒนธรรม และความประพฤติดี

๗. สำหรับภิกษุสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับทุนรัฐบาล ฯ ได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๘. คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ

ผู้สนใจโปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในประกาศรับสมัครสอบได้ทางอินเทอร์เน็ตในเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ <https://www.ocsc.go.th/scholarship/excellent>

สำนักงาน ก.พ.
๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



กลุ่มงานบริหารการสอบทุน



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 เลขรับ 5048
 วันที่ 12/12/2566
 เวลา 10.18 น.

กบค./3792
 12/12/2566
 14.26 น.

ที่ อว ๐๒๐๒.๓/ว๒๓๘๙๖

ถึง สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด อว.

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับแจ้งทางไปรษณีย์ อีเล็ กทรอนิกส์จาก European Commission Directorate-General for Education, Youth, Sport and Culture ว่า โครงการ Erasmus+ จะเปิดใบสมัครขอรับทุนการศึกษาและทุนวิจัยของสหภาพยุโรป ประจำปี 2024-2025 จำนวน ๕ ทุน ดังนี้

๑. International Credit Mobility (ICM) เป็นทุนแลกเปลี่ยนระยะสั้นในระดับปริญญาตรี
๒. Erasmus Mundus Joint Masters (EMJM) เป็นทุนการศึกษาในระดับปริญญาโท (แบบให้เปล่า) จำนวน ๒ ปี ซึ่งครอบคลุมค่าเล่าเรียน ค่าที่พัก ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินและค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน
๓. Erasmus Mundus Design Measures (EMDM) เป็นทุนในระดับปริญญาโท เพื่อสร้างกิจกรรมความร่วมมือ เพื่อออกแบบและจัดตั้ง joint programme
๔. Capacity Building in Higher Education (CBHE) เป็นทุนพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางด้านอุดมศึกษา
๕. Jean Monnet Actions (JMA) เป็นทุนส่งเสริมการสอนและการวิจัยในสาขาเกี่ยวกับสหภาพยุโรปศึกษา (European Union studies) ในระดับอุดมศึกษา ดังมีรายละเอียดตาม QR Code ที่ปรากฏด้านล่างนี้

ในกรณี สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา พิจารณาแล้วเห็นว่าทุนการศึกษาและทุนวิจัยดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาและการวิจัยในสถาบันการศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์ สถาบันการศึกษาพิจารณาประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการขอรับทุนการศึกษาและทุนวิจัยของสหภาพยุโรปให้แก่ ผู้สนใจหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ที่สนใจและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถสมัครและดูรายละเอียดเกี่ยวกับทุนการศึกษา และทุนวิจัยเพิ่มเติมได้ที่ <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษาและทุนวิจัยของโครงการ Erasmus+ ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

- 1 เพื่อโปรดทราบ
- 2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และ มอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

Signature
 12 ธ.ค. 66

ชื่อ อธิพนธ์
 ชื่อไม่ตรงนาม: ม.อม นต
 มร. ๕.วิมลใจ



สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
 วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

Handwritten signature

กองการต่างประเทศ
 กลุ่มขับเคลื่อนทุนมนุษย์นานาชาติ
 โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๐ ๕๔๕๐ (จันทร์-ศุกร์)
 โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๗๐

Signature
 ๑๖ ธ.ค. ๖๖

รายละเอียดทุนการศึกษาและทุนวิจัย



Erasmus+ 2024 Call – actions open for international cooperation (always check against Prog Guide 2024)

International Credit Mobility (ICM)	Erasmus Mundus Joint Masters (EMJM)	Erasmus Mundus Design Measures (EMDM)	Capacity Building in Higher Education (CBHE)	Jean Monnet Actions (JMA)
<p>What does it offer?</p> <p>Student and staff mobility between EU MS or associated countries and non-associated third countries. A study period or traineeship abroad must be part of a student's study programme to complete a degree</p>	<p>What does it offer?</p> <p>High-quality international integrated master degree programmes with EU-funded scholarships to attract the brightest students.</p>	<p>What does it offer?</p> <p>This project contributes to the costs of collaboration activities to design and set up joint programmes.</p>	<p>What does it offer?</p> <p>Support to modernise and reform higher education institutions and systems in the eligible countries worldwide.</p>	<p>What does it offer?</p> <p>Excellence in teaching and research in the field of European Union studies worldwide, at higher education level.</p>
<p>Who can apply to manage a grant?</p> <p>Higher education institutions established in a EU Member State or country associated to the programme*</p>	<p>Who can apply to manage a grant?</p> <p>Any higher education institution may submit an application on behalf of the consortium that delivers the EMJM.</p>	<p>Who can apply to manage a grant?</p> <p>Any higher education institution may submit an application on behalf of the partnership.</p>	<p>Who can apply to manage a grant?</p> <p>Higher education institutions, associations, an organisation of HEIs, national/international rector, teacher or student organisations can apply on behalf of the consortium.</p>	<p>Who can apply to manage a grant?</p> <p>Higher education institutions, organisations and associations around the world are eligible to apply for Jean Monnet actions.</p>
<p>Where to apply</p> <p>To the National Agency of the EU MS or associated country in which the applicant organisation is based.</p>	<p>Where to apply</p> <p>To the EC's Funding & Tender Opportunities portal: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/programmes/erasmus2027</p>	<p>Where to apply</p> <p>To the EC's Funding & Tender Opportunities portal: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/programmes/erasmus2027</p>	<p>Where to apply</p> <p>To the EC's Funding & Tender Opportunities portal: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/programmes/erasmus2027</p>	<p>Where to apply</p> <p>To the EC's Funding & Tender Opportunities portal: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/programmes/erasmus2027</p>
<p>Call for Proposals</p> <p>Opens: 28 November 2023 Closes: 20 February 2024</p>	<p>Call for Proposals</p> <p>Opens: 28 November 2023 Closes: 15 February 2024</p>	<p>Call for Proposals</p> <p>Opens: 28 November 2023 Closes: 15 February 2024</p>	<p>Call for Proposals</p> <p>Opens: 28 November 2023 Closes: 08 February 2024</p>	<p>Call for Proposals</p> <p>Opens: 28 November 2023 Closes: 1 February 2024</p>
<p>Who else can participate in the project?</p> <p>These are typically bilateral partnerships involving a HEI from an EU MS or associated country on the one hand and one from a non-associated third country on the other.</p>	<p>Who else can participate in the project?</p> <p>Other organisations such as enterprises, public bodies, NGOs and research institutes may also participate in the EMJM consortium as partners or associated partners.</p>	<p>Who else can participate in the project?</p> <p>Other organisations such as enterprises, public bodies, NGOs and research institutes.</p>	<p>Who else can participate in the project?</p> <p>Higher education institutions and any public or private organisation active in the labour market or in the fields of education, training and youth.</p>	<p>Who else can participate in the project?</p> <p>With the exception of networks, Jean Monnet projects typically involve one organisation only.</p>

* The third countries associated to the Erasmus+ programme are the following: Iceland, Liechtenstein, Republic of North Macedonia, Norway, Serbia, and Türkiye
N.B. This document is provided for information purposes. [The Programme Guide is the definitive guide to all Erasmus+ opportunities.](https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide) <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide>

Capacity Building in VET (CBVET)	Capacity-building in the field of youth (CBY)	Virtual exchanges in higher education and youth	Mobility in the field of youth
<p>What does it offer?</p> <p>Support the relevance, accessibility, and responsiveness of VET institutions and systems.</p> <p>Who can apply to manage a grant?</p> <p>Any public and private organisation active in the VET field and legally established in an EU MS or associated country.</p> <p>Where to apply</p> <p>To the EC's Funding & Tender Opportunities portal: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/programmes/erasmus2027</p> <p>Call for Proposals</p> <p>Opens: 28 November 2023 Closes: 29 February 2024</p> <p>Who else can participate in the project?</p> <p>Vocational education and training providers, other public or private organisations active in the field of VET and in the labour market, associated partners from the public or private sector may be included.</p> <p>Open to the following regions: Western Balkans, Neighbourhood East and South, Sub-Saharan Africa, Latin America & Caribbean</p>	<p>What does it offer?</p> <p>Support for non-formal learning and mobility, and activities to raise capacities of youth organisations in partner countries covered by the action.</p> <p>Who can apply to manage a grant?</p> <p>Any public or private organization/NGO, or public authorities working in the field of youth established and located in an EU MS or associated country, or in an eligible third country that is not associated to the programme.</p> <p>Where to apply</p> <p>To the EC's Funding & Tender Opportunities portal: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/programmes/erasmus2027</p> <p>Call for Proposals</p> <p>Opens: 28 November 2023 Closes: 6 March 2024</p> <p>Who else can participate in the project?</p> <p>Organisations working for or with young people, established in an EU MS or associated country or a non-associated third country covered by the action (Western Balkans, Neighbourhood East and Neighbourhood South).</p>	<p>What does it offer?</p> <p>Dialogue between young people to develop soft skills in a safe, moderated online environment. An Erasmus+ intercultural experience without mobility.</p> <p>Who can apply to manage a grant?</p> <p>Organisations active in the field of higher education or youth, as well as higher education institutions. Applicants must be from EU MSs or associated countries.</p> <p>Where to apply</p> <p>To the EC's Funding & Tender Opportunities portal: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/programmes/erasmus2027</p> <p>Call for Proposals</p> <p>Opens: 28 November 2023 Closes: 25 April 2024</p> <p>Who else can participate in the project?</p> <p>Partner organisations in of the same type as applicants may also be based in in the Western Balkans, Sub-Saharan Africa and the Neighbourhood East and South.</p>	<p>What does it offer?</p> <p>Exchanges for 13–30 year-olds for a recognised non-formal learning experience; activities to develop participatory skills and experience; mobility for youth workers.</p> <p>Who can apply to manage a grant?</p> <p>Organisations or informal groups active in the field of youth, as well as higher education institutions. Applicants must be from EU MSs or associated countries.</p> <p>Where to apply</p> <p>To the National Agency responsible for Youth activities in the EU MS or associated country in which the applicant organisation is based.</p> <p>Call for Proposals</p> <p>Opens: 28 November 2023 Closes: February & October (two deadlines: check NA website)</p> <p>Who else can participate in the project?</p> <p>Young people and youth workers from the Western Balkans, the Neighbourhood East, Russia and the Neighbourhood South may benefit from these actions alongside their peers from EU Member States and associated countries. Individual mobility is arranged by the participating organisations.</p>

Capacity-building in the field of sport (CBS)

What does it offer?

Projects support sport activities and policies as a vehicle to promote values as well as an educational tool to promote the personal and social development of individuals and build more cohesive communities.

Who can apply to manage a grant?

Any public or private organization, active in the field of sport, established in an EU MS or associated country or a non-associated third country, which is eligible for participation in this action.

Where to apply

To the EC's Funding & Tender Opportunities portal: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/programmes/erasmus2027>

Call for Proposals

Opens: 28 November 2023

Closes: 5 March 2024

Who else can participate in the project?

Public or private companies (small, medium or large enterprise (including social enterprises) may be included. Non-associated countries only from the Western Balkans and Neighbourhood East are eligible for this action.