



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารและวางแผน สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. ๓๐๐๐ ต่อ ๒๐๔
ที่ อว. ๐๖๕๕๐๘/ ๑๕๑ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมชี้แจงการใช้งานระบบวางแผนบประมาณอิเล็กทรอนิกส์

เรียน รองคณบดีฯ / ผู้ช่วยคณบดีฯ / หัวหน้าสำนักงาน / หัวหน้าสาขา / หัวหน้าหลักสูตร / หัวหน้างาน

ตามที่ กองนโยบายและแผน ได้มีการประชุมชี้แจงแนวทางการใช้งานระบบวางแผนบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ประกอบในการจัดทำคำเสนอขอรายการครุภัณฑ์ รายการสิ่งก่อสร้าง และโครงการ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น

ในการนี้ ฝ่ายบริหารและวางแผน คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟัง การชี้แจงแนวทางการใช้งานระบบวางแผนบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ ระดับหน่วยงาน ในวันพุธที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเพื่องหอง สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(รองศาสตราจารย์สุรัสิทธิ์ ระหว่างวงศ์)

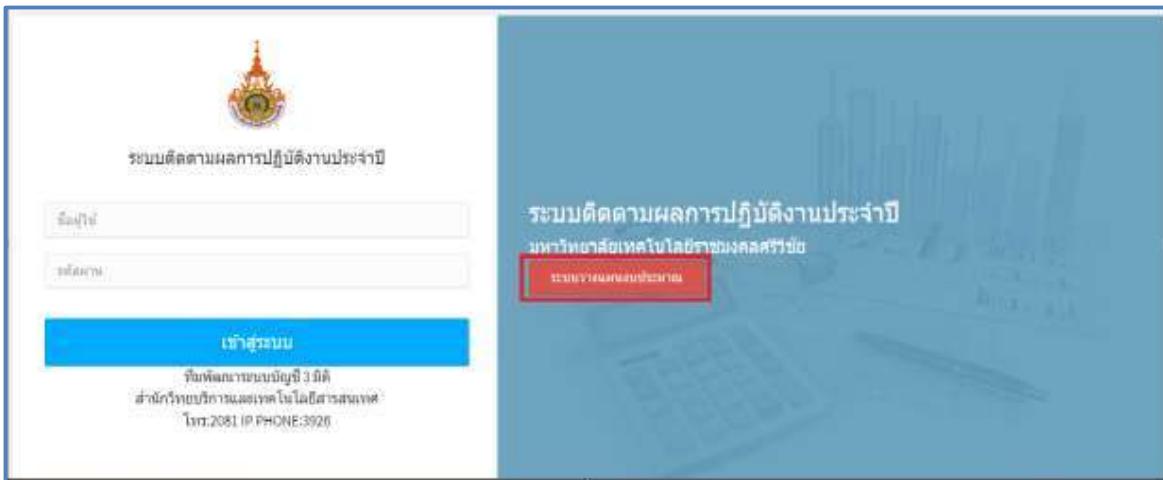
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

คู่มือการใช้งานระบบวางแผนประมาณ

ระบบวางแผนประมาณ เป็นระบบสำหรับการเก็บรวบรวมรายละเอียดรายการครุภัณฑ์ ลิ้งก่อสร้าง และโครงการของหน่วยงาน ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ ซึ่งมีรายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. การเข้าสู่ระบบ

1.1 เข้าเว็บไซต์ <http://budget.rmutsv.ac.th> คลิกที่ “ระบบวางแผนประมาณ” ดังภาพที่ 1



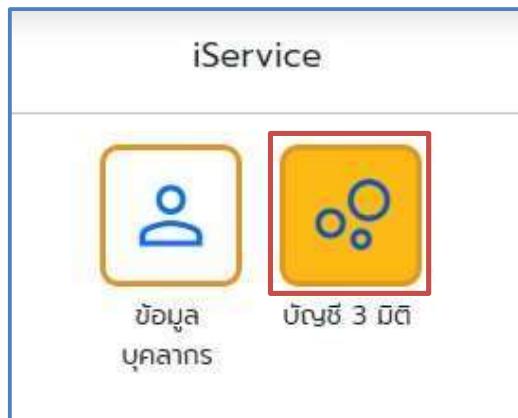
ภาพที่ 1 การเข้าเว็บไซต์

1.2 ล็อกอินด้วยรหัสบัญชีผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต e-Passport ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 ล็อกอินเข้าสู่ระบบ

1.3 เลือกเมนู “บัญชี 3 มิติ” ดังภาพที่ 3



ภาพที่ 3 เมนู iService

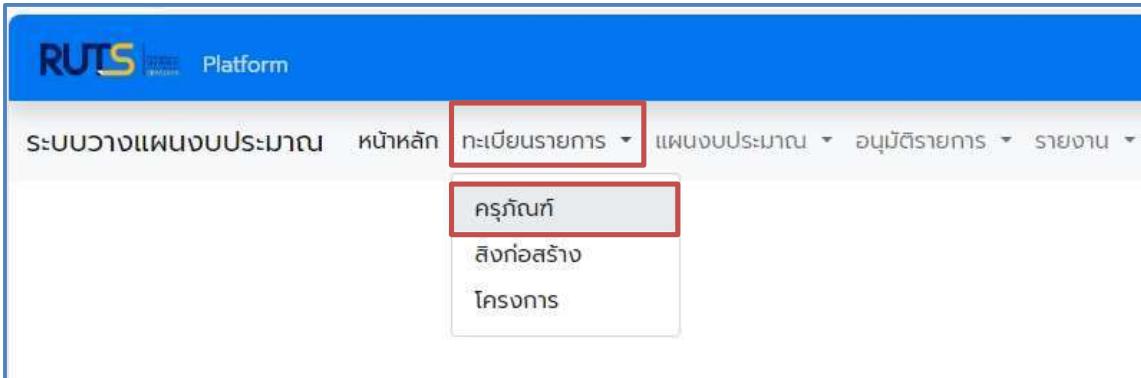
1.4 เลือกเมนู “วางแผนงบประมาณ” ดังภาพที่ 4



ภาพที่ 4 เมนูระบบบัญชี 3 มิติ

2. การสร้างทะเบียนรายการ ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง/โครงการ

2.1 เพิ่มข้อมูลทะเบียนรายการครุภัณฑ์ เลือกเมนู ทะเบียนรายการ ➤ เลือกครุภัณฑ์ ดังภาพที่ 5



ภาพที่ 5 เมนูทะเบียนรายการครุภัณฑ์

มีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

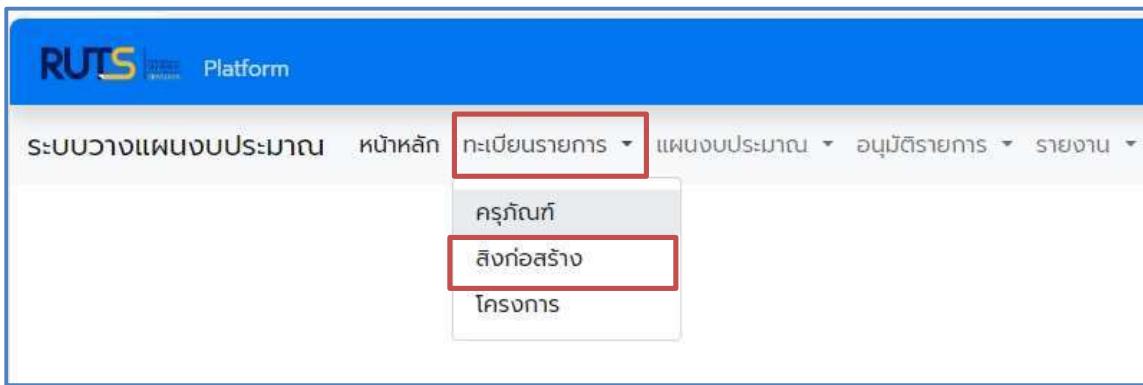
1. เลือก เพิ่มรายการใหม่
2. กรอกรายละเอียดทะเบียนครุภัณฑ์ และกดบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 6



ภาพที่ 6 ขั้นตอนการเพิ่มทะเบียนรายการครุภัณฑ์

3. หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม และกดปุ่มแก้ไขข้อมูล

2.2 เพิ่มข้อมูลทะเบียนรายการสิ่งก่อสร้าง เลือกเมนู ทะเบียนรายการ ➤ เลือกสิ่งก่อสร้าง ตั้งภาพที่ 7



ภาพที่ 7 เมนูทะเบียนรายการสิ่งก่อสร้าง

มีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

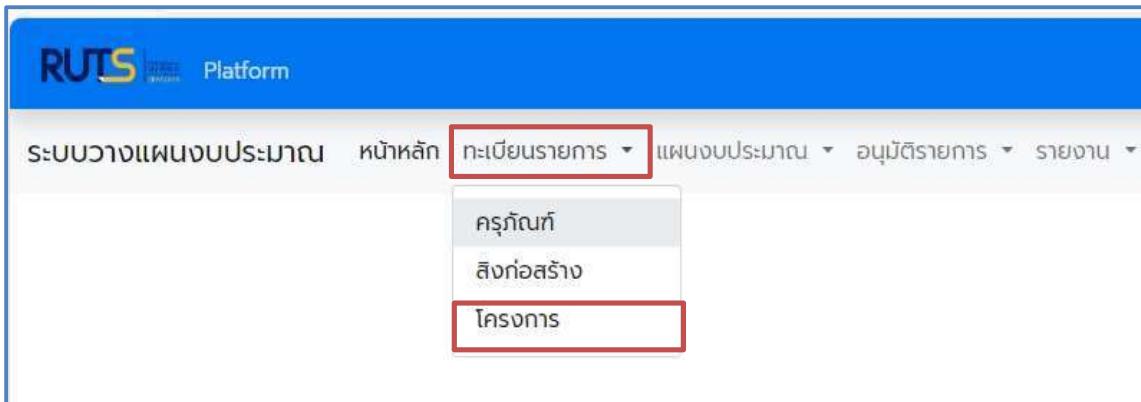
- เลือก 
 - กรอกรายละเอียดที่เบียนสิ่งก่อสร้าง และกดบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 8



ภาพที่ 8 ขั้นตอนการเพิ่มทะเบียนรายการสิ่งก่อสร้าง

3. การแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม  และกดปุ่มแก้ไขข้อมูล

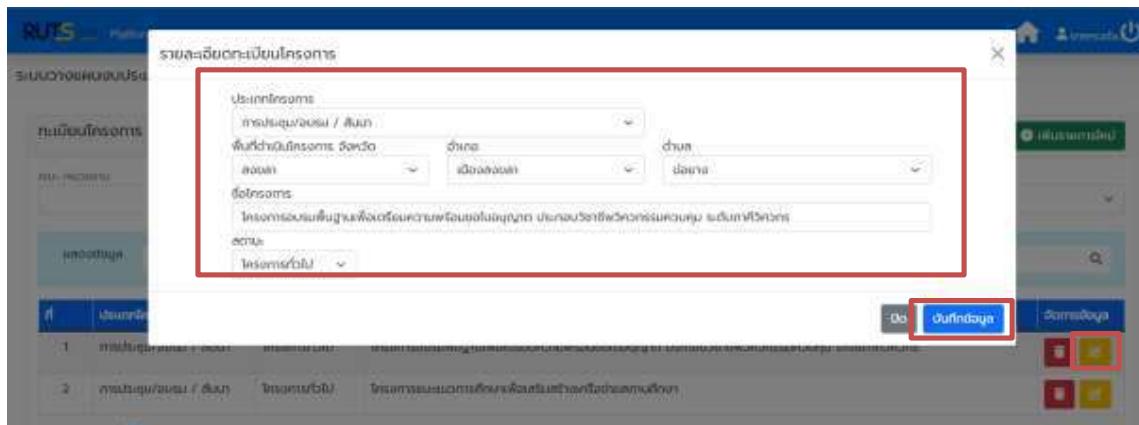
2.3 เพิ่มข้อมูลทะเบียนรายการโครงการ เลือกเมนู ทะเบียนรายการ ➤ เลือกโครงการ ดังภาพที่ 9



ภาพที่ 9 เมนูทะเบียนรายการโครงการ

มีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

1. เลือก เพิ่มรายการใหม่
2. กรอกรายละเอียดทะเบียนโครงการ และกดบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 10

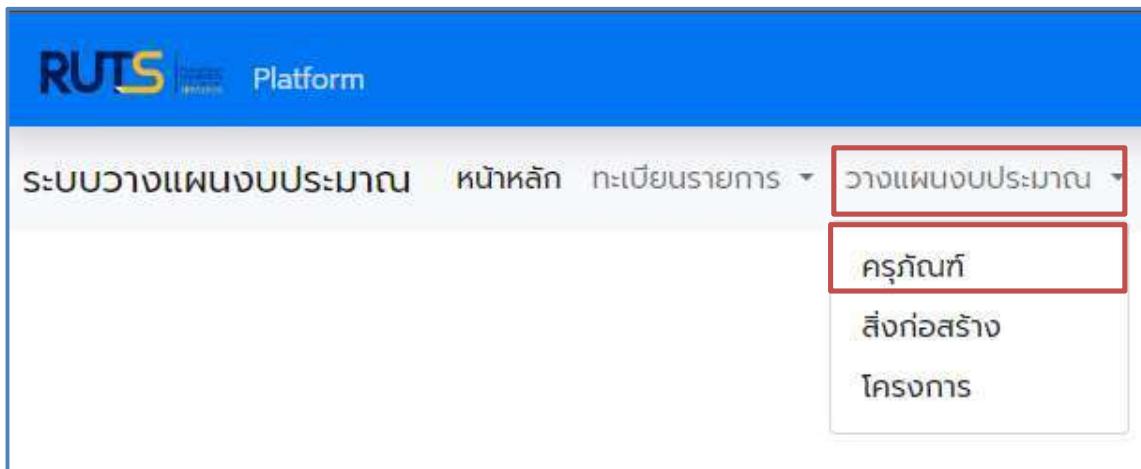


ภาพที่ 10 ขั้นตอนการเพิ่มทะเบียนรายการโครงการ

3. การแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม และกดปุ่มแก้ไขข้อมูล

3. การบันทึกรายละเอียดรายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง/โครงการ

3.1 เลือกเมนู วางแผนงบประมาณ ➤ เลือกครุภัณฑ์ ดังภาพที่ 11

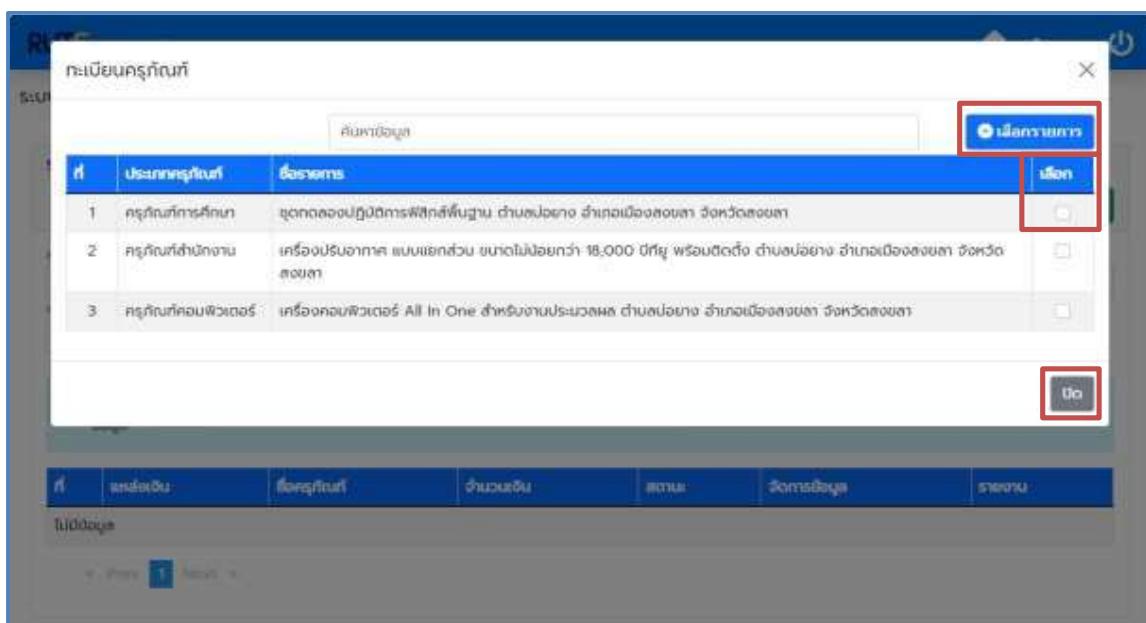


ภาพที่ 11 เมนูรายการครุภัณฑ์

มีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

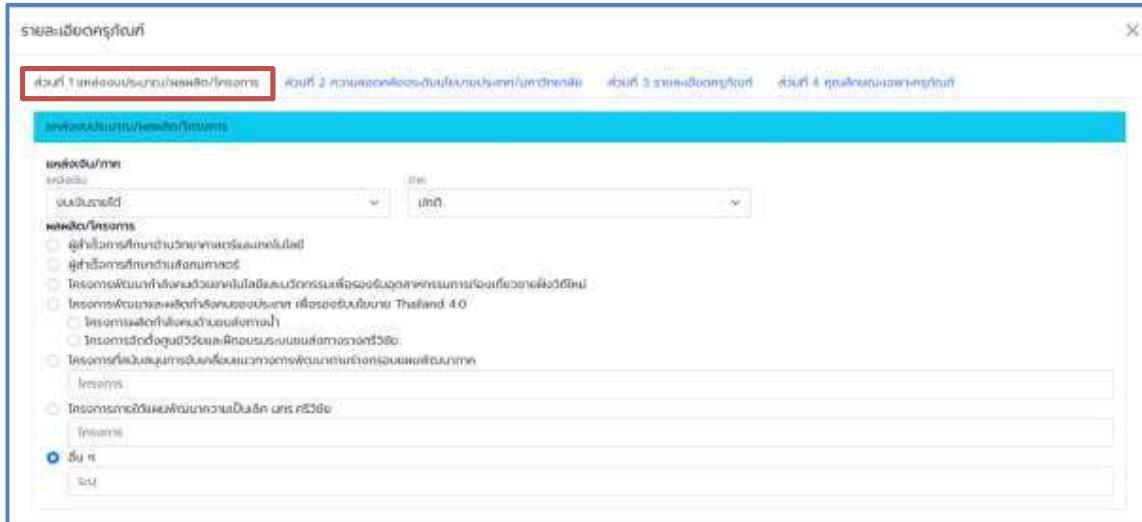
1. เลือกปีงบประมาณที่บรรจุในแผน
2. กดปุ่ม
3. เลือกรายการครุภัณฑ์ คลิกทำเครื่องหมายถูกที่ช่อง และคลิกปุ่ม

ดังภาพที่ 12



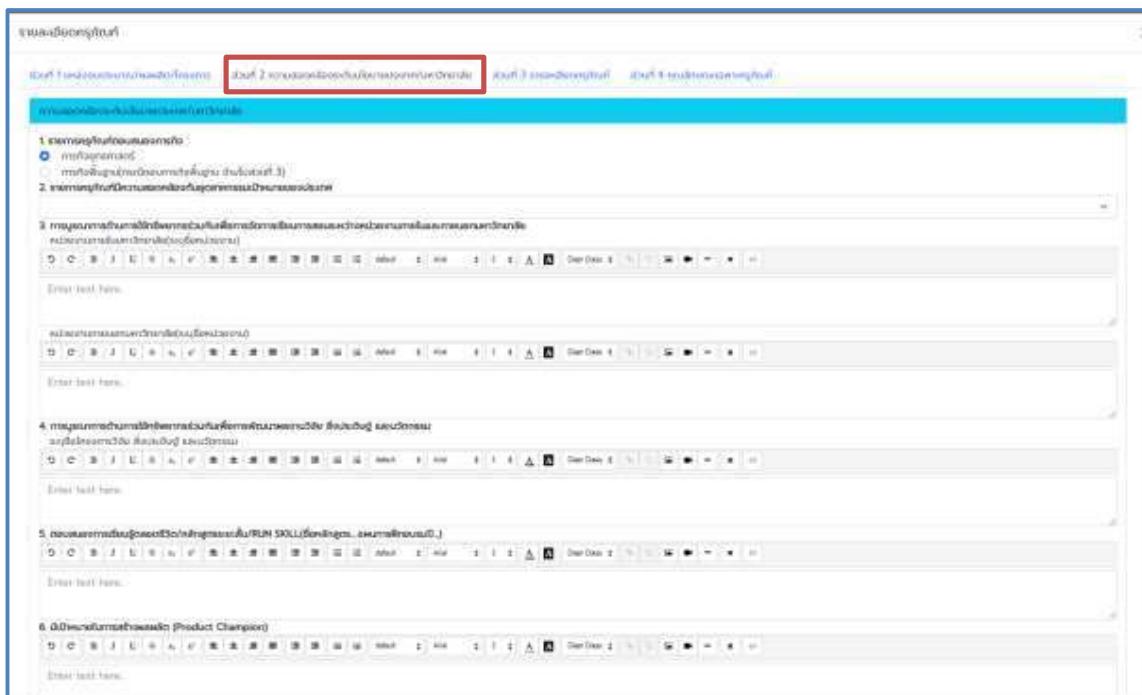
ภาพที่ 12 การบรรจุรายการครุภัณฑ์ตามปีงบประมาณ

4. กดปุ่ม  เพื่อเพิ่มรายละเอียดครุภัณฑ์ ซึ่งประกอบด้วยห้องน้ำ 4 ส่วน ดังนี้
 ➤ ส่วนที่ 1 กรอกรายละเอียดแหล่งบประมาณ/ผลผลิต/โครงการ ดังภาพที่ 13



ภาพที่ 13 รายละเอียดครุภัณฑ์ ส่วนที่ 1

➤ ส่วนที่ 2 กรอกรายละเอียดความสอดคล้องระดับนโยบาย/
 มหาวิทยาลัย ดังภาพที่ 14



ภาพที่ 14 รายละเอียดครุภัณฑ์ ส่วนที่ 2

➤ ส่วนที่ 3 กรอกรายละเอียดครุภัณฑ์ ตั้งภาพที่ 15

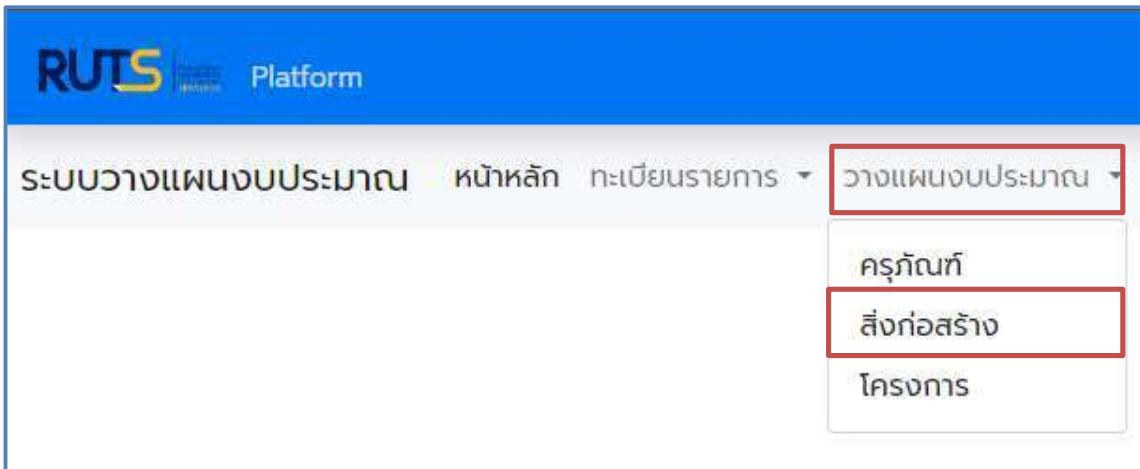
1. Dokumenttyp	Rechnung	Rechnungsauftrag	Rechnungsabschluss
2. Währung	EUR	USD	CHF
3. Währungsart	Währung	Währung	Währung
4. Rechnungszeitraum	01.01.2010 - 31.12.2010	01.01.2010 - 31.12.2010	01.01.2010 - 31.12.2010
5. Empfänger	Kundennummer: 1234567890		
6. Lieferanten	Lieferantennr.: 1234567890		
7. Rechnungszeitraum	<input type="checkbox"/> Rechnungszeitraum: 01.01.2010 - 31.12.2010 <input type="checkbox"/> Rechnungszeitraum: 01.01.2010 - 31.12.2010 (Anzahl der Tage: 365) (Anzahl der Tage: 365) <input type="checkbox"/> Rechnungszeitraum: 01.01.2010 - 31.12.2010 (Anzahl der Tage: 365) (Anzahl der Tage: 365)		
8. Empfänger	<input type="checkbox"/> Empfänger: 1234567890 <input type="checkbox"/> Empfänger: 1234567890		
9. Lieferanten	<input type="checkbox"/> Lieferantennr.: 1234567890 <input type="checkbox"/> Lieferantennr.: 1234567890		
10. Rechnungszeitraum	<input type="checkbox"/> Rechnungszeitraum: 01.01.2010 - 31.12.2010 <input type="checkbox"/> Rechnungszeitraum: 01.01.2010 - 31.12.2010 (Anzahl der Tage: 365) (Anzahl der Tage: 365) <input type="checkbox"/> Rechnungszeitraum: 01.01.2010 - 31.12.2010 (Anzahl der Tage: 365) (Anzahl der Tage: 365)		
11. Empfänger	<input type="checkbox"/> Empfänger: 1234567890 <input type="checkbox"/> Empfänger: 1234567890		
12. Lieferanten	<input type="checkbox"/> Lieferantennr.: 1234567890 <input type="checkbox"/> Lieferantennr.: 1234567890		

ภาพที่ 15 รายละเอียดครุภัณฑ์ ส่วนที่ 3

➤ ส่วนที่ 4 กรอกรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (Spec.) และกดบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 16

ภาพที่ 16 รายละเอียดครุภัณฑ์ ส่วนที่ 4

3.2 เลือกเมนู วางแผนบประมาณ ➤ เลือกสิ่งก่อสร้าง ดังภาพที่ 15

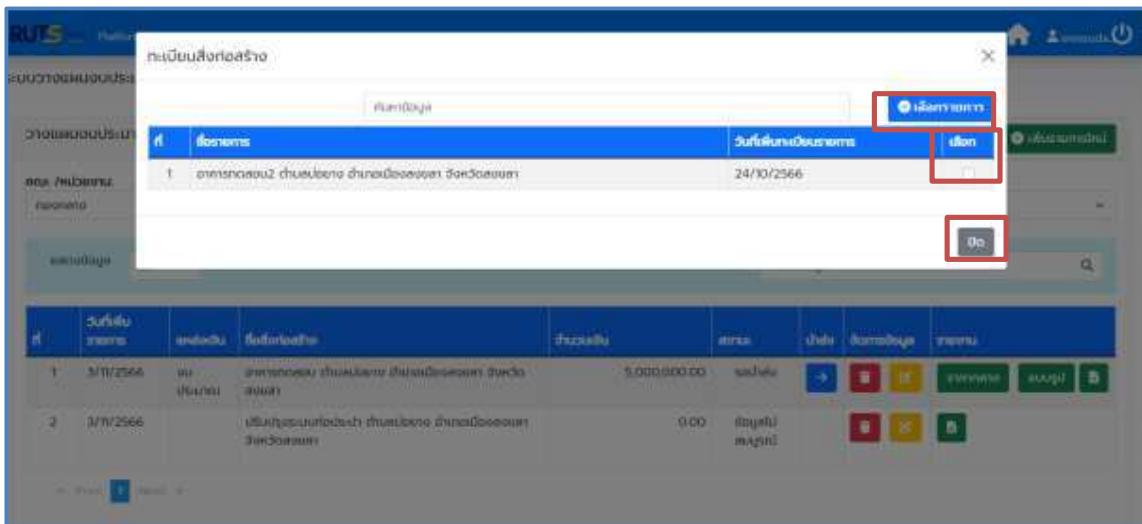


ภาพที่ 15 เมนูรายการสิ่งก่อสร้าง

มีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

1. เลือกปีงบประมาณที่บรรจุในแผน
2. กดปุ่ม เพิ่มรายการใหม่
3. เลือกทะเบียนรายการสิ่งก่อสร้าง คลิกทำเครื่องหมายถูกที่ช่อง เลือก และคลิกปุ่ม เพิ่มรายการ

ดังภาพที่ 16



ภาพที่ 16 เมนูบรรจุรายการครุภัณฑ์ตามปีงบประมาณ

4. กดปุ่ม เพื่อเพิ่มรายละเอียดสิ่งก่อสร้าง ซึ่งประกอบด้วยทั้งหมด 2 ส่วน ดังนี้

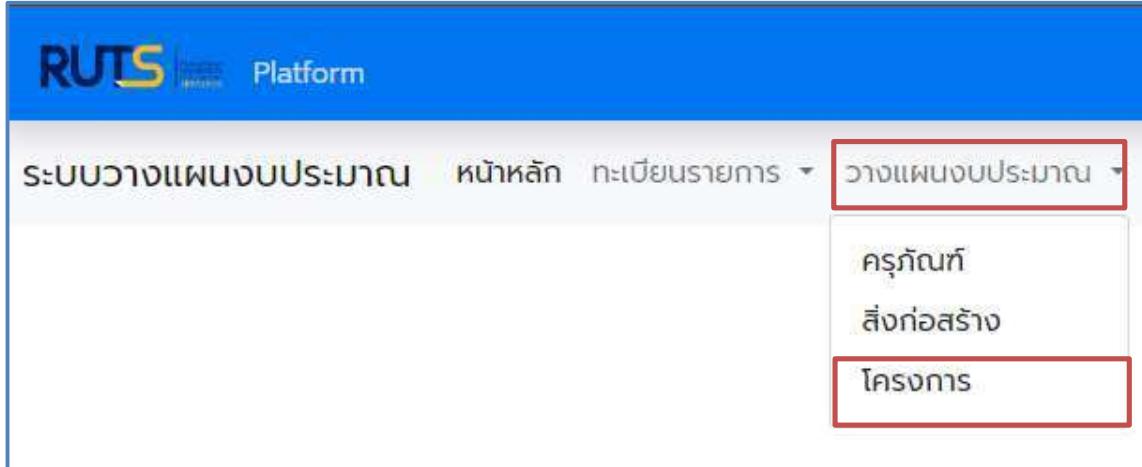
▶ ส่วนที่ 1 กรอกรายละเอียดแหล่งงบประมาณ/ผลผลิต/โครงการ ตั้งภาพที่ 17

ภาพที่ 17 รายละเอียดสิ่งก่อสร้าง ส่วนที่ 1

➤ ส่วนที่ 2 กรอกรายละเอียดสิ่งก่อสร้าง ดังภาพที่ 18 และกดบันทึกข้อมูล

ภาพที่ 18 รายละเอียดสิ่งก่อสร้าง ส่วนที่ 2

3.3 เลือกเมนู วางแผนงบประมาณ ➤ เลือกโครงการ ดังภาพที่ 19



ภาพที่ 19 เมนูรายการโครงการ

มีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

1. เลือกปีงบประมาณที่บรรจุในแผน
2. กดปุ่ม เพิ่มรายการใหม่
3. เลือกทะเบียนรายการโครงการ คลิกทำเครื่องหมายถูกที่ช่อง และคลิกปุ่ม เพิ่มรายการ

ปีงบประมาณ
ปีงบประมาณ 2567



แล้วคลิกปุ่ม



ดังภาพที่ 20



ภาพที่ 20 การบรรจุรายการครุภัณฑ์ตามปีงบประมาณ

4. กดปุ่ม  เพื่อเพิ่มรายละเอียดโครงการ ซึ่งประกอบด้วยทั้งหมด 4 ส่วน ดังนี้
➤ ส่วนที่ 1 กรอกรายละเอียดแหล่งงบประมาณ/ผลผลิต/โครงการ ดังภาพที่ 21

ภาพที่ 21 รายละเอียดสิ่งก่อสร้าง ส่วนที่ 1

➤ ส่วนที่ 2 กรอกรายละเอียดโครงการ ดังภาพที่ 22

ภาพที่ 22 รายละเอียดโครงการ ส่วนที่ 2

➤ ส่วนที่ 3 กรอกประมาณการค่าใช้จ่าย ตั้งภาพที่ 23

ภาพที่ 23 รายละเอียดโครงการ ส่วนที่ 3

➤ ส่วนที่ 4 กรอกรายละเอียดความเข้มข้นของโครงการกับแผนยุทธศาสตร์

ดังภาพที่ 24

ภาพที่ 24 รายละเอียดโครงการ ส่วนที่ 4

4. รายงาน

4.1 รายงานสรุปแผนความต้องการรายการครุภัณฑ์ ดังภาพที่ 25

รายงานสรุปรายการครุภัณฑ์					
ศูนย์พัฒนาชุมชนการอาชญากรรมท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2567-2568 นาวิกโยธินกับเมืองไทยในอดีตและปัจจุบัน					
ลำดับ	รายการอ้างอิง	รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
ห้องเรียน					
1	ห้องเรียนห้องเรียน	3	4,175,000.00	2	8,500,000.00
2	ห้องน้ำห้องน้ำ	3	5,590,000.00	3	10,650,000.00
3	ห้องน้ำห้องน้ำ	3	1,100,000.00	3	500,000.00
	รวมห้องเรียน	9	10,865,000.00	8	20,050,000.00
	ห้องเรียน	9	10,865,000.00	8	20,050,000.00

ภาพที่ 25 รายงานสรุปแผนความต้องการรายการครุภัณฑ์

4.2 รายงานสรุปแผนความต้องการรายการสิ่งก่อสร้าง ดังภาพที่ 26

รายงานสรุปรายการสิ่งก่อสร้าง					
ศูนย์พัฒนาชุมชนการอาชญากรรมท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2567-2568 นาวิกโยธินกับเมืองไทยในอดีตและปัจจุบัน					
ลำดับ	รายการอ้างอิง	รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
ห้องเรียนและบ้าน					
1	ห้องเรียน	2	5,000,000.00	1	50,000,000.00
	บ้านเรือน	2	5,000,000.00	1	50,000,000.00
	บ้านเรือน	2	5,000,000.00	1	50,000,000.00

ภาพที่ 26 รายงานสรุปแผนความต้องการรายการสิ่งก่อสร้าง

4.3 รายงานสรุปแผนความต้องการรายการโครงการทั่วไป/โครงการวิจัย ดังภาพที่ 27

รายงานสรุปรายการโครงการทั่วไป/โครงการวิจัย					
ศูนย์พัฒนาชุมชนการอาชญากรรมท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2567-2568 นาวิกโยธินกับเมืองไทยในอดีตและปัจจุบัน					
ลำดับ	รายการอ้างอิง	รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
กิจกรรมทางวิชาการ					
1	กิจกรรม	1	54,040.00		
	กิจกรรม	1	54,040.00		
	กิจกรรม	1	54,040.00		

ภาพที่ 27 รายงานสรุปแผนความต้องการรายการโครงการทั่วไป/โครงการวิจัย

4.4 รายงานแผนความต้องการรายการครุภัณฑ์ ดังภาพที่ 28

ការបង់បានសាខាប្រចាំខែតុលា							
បញ្ជីបង់បាន		បញ្ជីបាន		បញ្ជីបង់បាន		បញ្ជីបាន	
ល.រ.	បញ្ជីបង់បាន	ល.រ.	បញ្ជីបាន	ល.រ.	បញ្ជីបង់បាន	ល.រ.	បញ្ជីបាន
00000000							
1	ការបង់បាន និងបាន សាខាប្រចាំខែតុលា	00000000	ល.រ. 0	0	0.00	0	0.00
2	សាខាប្រចាំខែតុលា និងបាន សាខាប្រចាំខែតុលា	00000000	ល.រ. 0	0	0.00	0	0.00
			សាខាប្រចាំខែតុលា	0	0.00	0	0.00

ภาพที่ 28 รายงานแผนความต้องการรายการครุภัณฑ์

4.5 รายงานแผนความต้องการรายการสิ่งก่อสร้าง ดังภาพที่ 29

ការបង់បន្ទាន់សាខាអាស៊ាន						
ការបង់បន្ទាន់សាខាអាស៊ាន		តម្លៃបង់បន្ទាន់		តម្លៃបង់បន្ទាន់		
លទ្ធផល	ឈ្មោះ	តម្លៃបង់បន្ទាន់	តម្លៃបង់បន្ទាន់	តម្លៃបង់បន្ទាន់	តម្លៃបង់បន្ទាន់	តម្លៃបង់បន្ទាន់
ចុះហត្ថលេខា						
1. ការបង់បន្ទាន់សាខាអាស៊ាន	រដ្ឋបាល	500	1 ពាហិត	500,000,000.00		
2. ឥឡូវគុណភាពសាខាអាស៊ាន	រដ្ឋបាល	500	1 ពាហិត		50,000,000.00	
3. ឥឡូវគុណភាពសាខាអាស៊ាន	រដ្ឋបាល	500	0 ពាហិត		0.00	
				500,000,000.00		50,000,000.00

ภาพที่ 29 รายงานแผนความต้องการรายการครุภัณฑ์

4.6 รายงานแผนความต้องการรายการโครงการทั่วไป/โครงการวิจัย ดังภาพที่ 30

รายงานผู้ขอรับการยื่นเอกสารใบอนุญาตประกอบธุรกิจ					
Export Excel					
รายงานผู้ขอรับการยื่นเอกสารใบอนุญาตประกอบธุรกิจ					
ลักษณะเรียนรู้ 2567-2567					
ลำดับ	บัญชีรายรับ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	จำนวนเงิน
1.	Test	ทดสอบ	ทดสอบ	1	ทดสอบ
					ทดสอบ
					ทดสอบ

ภาพที่ 30 รายงานแผนความต้องการรายการโครงการทั่วไป/โครงการวิจัย