

ที่ กต.018/ 2567

09.55

6 มีนาคม 2567

เรื่อง ขอนำเสนอกิจกรรมเสริมหลักสูตร English Camp เพื่อส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษตามนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา

สอ.(วิชาการ) 512

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

20 มี.ค. 2567

17.12 น.

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการกิจกรรมฯ จำนวน 1 ชุด

ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ได้กำหนดนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อการพัฒนาทักษะความสามารถใช้ภาษาอังกฤษของนิสิตนักศึกษา ให้เป็นบัณฑิตที่มีความพร้อมทั้งทางด้านวิชาการ วิชาชีพ และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้นั้น โรงเรียนสยามคอมพิวเตอร์และภาษา ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาเอกชนในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ ที่เปิดสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และภาษาต่างประเทศเป็นแห่งแรกของประเทศ มาเป็นระยะเวลา 45 ปี โดยได้รับโล่รางวัลพระราชทานสถานศึกษาดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2554 (โรงเรียนฯได้รับรางวัลพระราชทานสถานศึกษาดีเด่นระดับการศึกษาวิชาชีพ ในปีการศึกษา 2538 , 2545 , 2550 และ 2554) และเป็นองค์กรรับรองสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) และด้านอีคอมเมิร์ซ (E-Commerce) ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ปัจจุบันได้รับความไว้วางใจจากสถานศึกษาจำนวนมาก ทั้งในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับอาชีวศึกษา และระดับอุดมศึกษา ในการประสานความร่วมมือทางด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านภาษาอังกฤษให้กับนักเรียน นิสิต นักศึกษาในสถาบัน มีความพร้อมอย่างยิ่งในการสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายดังกล่าว

ในการนี้ โรงเรียนสยามคอมพิวเตอร์และภาษา จึงขอนำเสนอกิจกรรมเสริมหลักสูตร ในรูปแบบ English Camp ซึ่งดำเนินการจัดกิจกรรมโดยวิทยากรชาวต่างประเทศเจ้าของภาษา และวิทยากรผู้ช่วยคนไทย เพื่อส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษตามนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ตามรายละเอียดที่ได้ส่งมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

อนึ่ง นอกเหนือจากกิจกรรมที่นำเสนอนี้ ตามนโยบายยกระดับมาตรฐานความสามารถด้านดิจิทัลในสถาบันอุดมศึกษา โดยให้นักศึกษาทุกคนทดสอบความสามารถด้านดิจิทัลด้วยเครื่องมือต่างๆ และนำผลการทดสอบลงในใบรับรองผลการศึกษา หรือจัดทำเป็นประกาศนียบัตรนั้น โรงเรียนสยามคอมพิวเตอร์และภาษา จึงขอเสนอความร่วมมือเพิ่มเติม ในการจัดประเมินสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ด้วยเครื่องมือของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่กำลังศึกษาหรือก่อนจบการศึกษา โดยกำหนดอัตราพิเศษในการดำเนินการจัดทดสอบสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ระดับที่ 2 (กลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2) คนละ 400 บาท จากปกติที่ทางราชการกำหนดคนละ 550 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน คณบดี

-เพื่อโปรดพิจารณา เนื่องด้วยโรงเรียนสยามคอมพิวเตอร์

เสนอหลักสูตร English Camp สำหรับนักศึกษาที่สนใจ

-เห็นควรมอบงานการเรียนการสอนประชาสัมพันธ์

21 มีนาคม 2567



ขอแสดงความนับถือ
30 ชม
ดร. นันทนา ขวศิริกุล
ผู้อำนวยการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผู้ประสานงาน นายรุ่งโรจน์ เกตุผิง ผู้จัดการโครงการอบรมสัมมนา โทรศัพท์ 086-305-4151

ทราบ และมอบฯ

[Signature]
21 มี.ค. 67

Day 1		
Time	Overview	Activities
07:00 – 08:00	Registration	
08:00 – 10:30	Depart to Hotel	
10:30 – 11:00	Opening ceremony	Opening ceremony – Camp activities will begin.
11:00 – 12:00	Teacher introductions ice breaking and team building	<ul style="list-style-type: none"> - Teacher introductions – learners discover the names of the teachers and where they are from by asking them questions - Group Allocations - Simple allocation activity - Team challenges and team identity games - Each team comes up with a team name, chant and poster and will then compete against other in a variety of team building games.
12:00 – 13:00	Lunch	
13:00 – 14:30	Formal and informal introductions and exchanging personal information	<p>The Learners will learn general English and complete activities aimed at strengthening confidence. Topics covered will be:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introduce themselves both formal and informally - use informal and formal language, discuss what language is appropriate in what situation like business and social and use a range of informal and formal language.
	Overview of the Organization	<ul style="list-style-type: none"> - Ask for and give personal information, including name, phone number and email, Exchange name, phone number and email address, Ask how spell someone's name and email address - Say what they do and what their responsibilities are, Write information about - The Learners will complete activities to Introduce and talk about their organization, Identify important facts about Organization and Ask and answer questions about the organization themselves and Survey others and record their information

Time	Overview	Activities
14:30 - 14:45	Break	
14.45 – 16.00	General & Business English (stations)	The Learners will be divided up and separated to complete activities in smaller groups to learn about: <ul style="list-style-type: none"> - Welcome and Greetings.....- Learners will learn about Welcoming and introduce a foreign guest, greet a foreigner, introduce themselves and others as well as the Organization. (30mins) - How do I get to...- learners will learn about directions, how to give directions, Identify directions and identify places as well as recommendations? (30mins) - May I – Learners will learn about making polite offers and requests use formal language appropriately (30mins)
16.00 – 18.00	Free time & Dinner	
18.00 – 20.00	English Treasure Hunt at the Night Market	The Learners will interview foreigners and make a video clip of the things they will hunt for at the market.
Day 2		
Time	Overview	Activities
09:00 – 10:00	Morning exercise and warmer Business Etiquette, Jobs and duties.	<ul style="list-style-type: none"> - The Learners will learn and complete activities about use of English appropriately in business situations, Differentiate between appropriate and inappropriate actions and language in western culture (Business manners) as well as make invitation and appointments - The Learners will learn and talk about their jobs and duties and introduce themselves in a business situation.

Time	Overview	Activities
10:30 – 10:45	Break	
10:45 – 12:00	Presentations and Organization English stations	<p>The Learners will then be divided up and separated to complete activities in smaller groups to learn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentation skills. – Learner will learn how to introduce themselves and their topic, use confident body language, speak clearly and fluently as well as summarise a topic. (30mins) - Organization – learners will talk about the organization its role and structure and learn some organization vocabulary. (30mins) - Invitations and Appointments – learners will learn about how to invite someone in a formal and informal situations and make appointments (30mins)
12:00 – 13:00	Lunch	
13:00 – 14:30	Organization Presentation and role play (prep)	<p>The Learners will finish the remaining stations</p> <ul style="list-style-type: none"> - The Learners will prepare and come with presentations to teach foreigners about the organization and role play using the Vocabulary learnt throughout the camp.
14:30 - 14:45	Break	
14:45 – 16:30	Organization presentation and role play	<p>The Learners present and perform the role play. They will be assessed on:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fluency- i.e. how confidently they can communicate in English - Accuracy- i.e. whether they use the correct vocabulary and structure - Organisation- i.e. how well the information is displayed - Presentation skills- i.e. use of presentation skills
16:30 – 18:30	Free time	
18:30 – 22:00	Dinner, Talent Show and Party Night	On the final night of the Learners will perform in a talent show

Day 3		
Time	Overview	Activities
9:00 – 10:30	Business English - Telephone Review Quiz	<ul style="list-style-type: none"> - After some warmer activities and group challenges - The learner will study the following topics relating to the organization - Telephone English-learners will learn take part in telephone roleplay both as a client and secretary they taking messages, repeating phone numbers, schedule appointments etc. - The Learners will conclude the camp by engaging in activities such as the Review Quiz designed to test the knowledge learnt during the camp
10:30 – 10:45	Break	
10:45 – 12:00		Q & A Final activities Closing ceremony



SIAM

SIAM COMPUTER AND LANGUAGE SCHOOL

โรงเรียนสยามคอมพิวเตอร์และภาษา

การจัดกิจกรรม English Camp ให้กับนักเรียนระดับมัธยม



- โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
- โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ บดินทรเดชา
- โรงเรียนจิตรลดา
- โรงเรียนสามโคก
- โรงเรียนสตรีวัดระฆัง
- โรงเรียนสตรีวัดมหาพฤฒาราม

- โรงเรียนเซนต์หลุยส์
- โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ
- โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน
- โรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง
- โรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์
- ฯลฯ

การจัดกิจกรรม Workshop

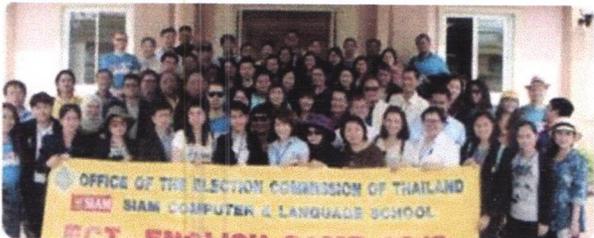


- โครงการสัมมนาเตรียมความพร้อมเยาวชนก่อนเก็บตัวฝึกซ้อมเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันฝีมือแรงงานนานาชาติ ครั้งที่ 44
- โครงการสัมมนาเตรียมความพร้อมเยาวชนก่อนเข้าร่วมงานแข่งขันฝีมือแรงงานอาเซียน ครั้งที่ 12
- โครงการเตรียมความพร้อมเยาวชนก่อนเดินทางเข้าร่วมการแข่งขันฝีมือแรงงานอาเซียน ครั้งที่ 13

การจัดกิจกรรม English Camp ให้กับหน่วยงานต่างๆ



การจัดกิจกรรม English Camp ให้กับหน่วยงานต่างๆ





หน่วยประเมินสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy)
หน่วยประเมินสมรรถนะด้านการใช้ E-Commerce
สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)



ศูนย์ทดสอบเพื่อประเมินสมรรถนะความรู้ด้านการใช้ดิจิทัลระดับมาตรฐานสากล
IC3 Digital Literacy Certification



ศูนย์ทดสอบ MOS
Microsoft Office
Specialist Testing Center
MOS Certificate

ในประเทศไทยมีศูนย์ยื่นความสามารถ
การใช้โปรแกรม MS Office มาตรฐาน
สากลทั่วโลกให้การยอมรับ



ศูนย์อบรม
Autodesk MAYA & CAD

Authorized Training Center
ศูนย์อบรม AutoCAD และ MAYA
อย่างเป็นทางการ แต่งตั้ง
โดยบริษัท Autodesk สหรัฐอเมริกา

ศูนย์ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์และภาษาต่างประเทศ (Computer and Foreign Language Training Center) สำหรับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และโรงเรียนทุกระดับชั้น

โรงเรียนสยามคอมพิวเตอร์และภาษา ให้บริการฝึกอบรม ได้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน โดยสามารถจัดส่งวิทยากรไปฝึกอบรมยังสถานที่ของหน่วยงาน (ทั้งในเขตกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด) หรือหน่วยงานจัดส่งบุคลากรมาอบรมที่โรงเรียนฯ ซึ่งหลักสูตรของโรงเรียนอำนวยความสะดวกโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มากด้วยประสบการณ์ในการสอนโดยเฉพาะ รวมทั้งมีการจัดห้องฝึกอบรมที่มีความพร้อมทางด้านอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัย ครบครัน ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนได้ประสิทธิภาพการเรียนสูงสุด หลักสูตรที่โรงเรียนฯ เปิดอบรม อาทิ **หลักสูตรการอบรมสำหรับองค์กรภาครัฐและเอกชน (Corporate Training Program) และ หลักสูตรภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์สำหรับโรงเรียนระดับอนุบาล ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา (English and Computer for Public and Private School)** โรงเรียนฯ มีทีมงานวิชาการสำหรับการพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัย ตอบรับความก้าวหน้าของเทคโนโลยียุคดิจิทัล โดยออกแบบหลักสูตรให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของทุกหน่วยงาน อีกทั้งยังมีการประเมินผลหลังการสอน เพื่อเป็นการวัดประสิทธิภาพการเรียนการสอนอีกด้วย ปัจจุบันโรงเรียนฯ ได้รับเกียรติให้เป็นที่พักหลักหลักสูตรการเรียนการสอนให้กับหน่วยงานต่างๆ จำนวนมาก

English Camp
ค่ายภาษาอังกฤษทั้งในและนอกสถานที่

โรงเรียนสยามคอมพิวเตอร์และภาษา ให้บริการจัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp) แก่โรงเรียนทุกระดับ ตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล ประถมศึกษา มัธยมศึกษา อาชีวศึกษา และระดับอุดมศึกษา เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เรียนรักการเรียนภาษาอังกฤษ ด้วยกิจกรรมสนทนาที่สนุกสนาน และได้ความรู้และได้ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ ฝึกการแสดงออก การสร้างกิจกรรมกลุ่ม ออกแบบกิจกรรมโดยวิทยากรและอาจารย์ชาวต่างชาติเจ้าของภาษา (Native English Speaker) โดยให้บริการทั้งในและนอกสถานที่ (กรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด) แบบกิจกรรมวันเดียวจบและแบบค้างคืน



หลักสูตรคอมพิวเตอร์

หลักสูตรการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากรหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมจะได้ฝึกการใช้คอมพิวเตอร์ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติอย่างเข้มข้น บรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความชำนาญโปรแกรมที่สอนโดยเฉพาะ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำทักษะ ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้บริการทั้งแบบ On Site และ Online อาทิ

หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำนักงาน (Microsoft Office)
Office 365, Ms Word, Ms Excel, MS Power Point
Cloud Computing by Google Application ,
การเตรียมความพร้อมเพื่อประเมินสมรรถนะ Digital Literacy ,
Internet of Things, PowerBI , Chatbot

หลักสูตรการเขียนโปรแกรม
C, C++, Visual Basic, Java
หลักสูตรการออกแบบและเขียนแบบ
AutoCad, Adv. AutoCad, 3d MAX

หลักสูตรกราฟิกดีไซน์
Photoshop, Illustrator, Indesign, Premier
หลักสูตร Computer Animation MAYA
หลักสูตรการออกแบบเว็บไซต์
HTML 5, Joomla CMS, Dream Weaver, Flash

หลักสูตรภาษาต่างประเทศ

โรงเรียนสยามคอมพิวเตอร์และภาษา ได้จัดอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนจำนวนมาก เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ แก่บุคลากรของหน่วยงานเพื่อการติดต่อสื่อสารในระดับสากล สำหรับใช้ในราชการและภาคธุรกิจการค้า ซึ่งคุณภาพการสอนของโรงเรียนฯ เป็นที่ยอมรับของหลายๆ หน่วยงาน โดยเฉพาะวิทยากรผู้สอนของโรงเรียนฯ ซึ่งเป็นเจ้าของภาษา (Native English Speaker) ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอน ซึ่งโรงเรียนฯ ได้คัดเลือกมาอบรมให้กับหน่วยงานและโรงเรียนต่างๆ พร้อมทั้งยังมีทีมงานภาษาต่างประเทศ ที่ทำหน้าที่ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตอบรับกระแสความเปลี่ยนแปลงของยุคดิจิทัลและเหมาะสมกับแต่ละหน่วยงาน

หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับหน่วยงาน อาทิ

- Business English
- Business Letter Writing
- Negotiating Skills
- Telephone English
- Socializing Skills
- Pronunciation
- Presentation Skills
- Business Meeting Preparation
- Report Writing
- English Conversation (Basic-Advanced)
- ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น



471/19 Ratchawithi Rd. Phayatai Rajthwee Bangkok 10400 Thailand Tel. 02-247-2345-54

Corporate Training Program

โครงการอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์และภาษาต่างประเทศ
สำหรับบุคลากรในหน่วยงานราชการและเอกชน
by the Corporate Training Department



โรงเรียนสยามคอมพิวเตอร์และภาษา คือสถาบันการศึกษาเอกชนที่จัดการอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์และภาษาต่างประเทศ
แก่ประชาชนชาวไทยมาเป็นระยะเวลากว่า 40 ปี ได้รับรางวัลต่างๆ จำนวนมาก อาทิ

- โรงเรียนโล่รางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาวิชาชีพ ประจำปี 2538 2545 2550 และ 2554
- โรงเรียนที่ได้มาตรฐาน มีระบบการประกันคุณภาพภายใน อยู่ในระดับดีมาก ประจำปี 2557
รับรองโดย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
- ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานสาขาคอมพิวเตอร์ แต่งตั้งโดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- ศูนย์อบรมโปรแกรม AutoCAD และ MAYA อย่างเป็นทางการแต่งตั้งโดย Autodesk สหรัฐอเมริกา

อันเป็นหลักประกันคุณภาพการเรียนการสอนที่ได้มาตรฐานสากล ซึ่งผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ประกอบ
การทำงานหรือศึกษาต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ



โรงเรียนสยามคอมพิวเตอร์และภาษา ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์และภาษาต่างประเทศ

เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
ทุกระดับ จนได้รับการยอมรับและไว้วางใจให้เป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์
และภาษาต่างประเทศ ให้กับบุคลากรในองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน จำนวนมาก อาทิ

- สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
- สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักงานอัยการสูงสุด
- สำนักงานกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
- กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงมหาดไทย
- กระทรวงยุติธรรม กระทรวงวัฒนธรรม
- สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กรุงเทพมหานคร
- กรมศุลกากร การประปานครหลวง
- กรมประชาสัมพันธ์ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- กรมสรรพสามิต การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- กรมทรัพยากรน้ำ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
- กรมทรัพยากรน้ำบาดาล กรมโยธาธิการและผังเมือง
- บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (แ่งค้อย) จำกัด ธนาคารออมสิน
- บริษัท โตชิบา ไทยแลนด์ จำกัด บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
- โรงเรียนระดับอนุบาล ระดับประถม และมียม ในเขตกรุงเทพฯ
และปริมณฑลจำนวนมาก



โรงเรียนสยามคอมพิวเตอร์และภาษา

471/19 ถนนราชวิถี แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400

โทร.0-2247-2345-54

www.siamcom.co.th



โรงเรียนสยามคอมพิวเตอร์และภาษา - Siam Computer and Language School

