

## ปฏิทินการออกฝึกงานภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568 ฉบับแก้ไข

ช่วงเวลา นักศึกษา ส่งเอกสาร	ช่วงเวลา คณะฯ ส่งเอกสารให้ สถานประกอบการ	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ
		<p>นักศึกษาที่ประสงค์ออกฝึกงานภาคฤดูร้อนปีการศึกษา 2568 เตรียมเอกสารดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดาวนโหลดเอกสารแบบฟอร์มการออกฝึกงานได้ที่ลิงค์ <a href="https://url.rmutsv.ac.th/0e35d">https://url.rmutsv.ac.th/0e35d</a></li> <li>2. กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน แนบใบแสดงผลการเรียนของทุกภาคเรียนที่มีผลการเรียนแล้ว ให้อาจารย์ในหลักสูตรเซ็นยืนยันคุณสมบัติของทุกคน ว่าสามารถออกฝึกงานได้</li> <li>3. กรอกข้อมูลการออกฝึกงานใน QR Code ของทุกคนที่ฝึกที่เดียวกัน</li> <li>4. สแกนไฟล์เอกสารขอออกฝึกงานของทุกคนมาในลิงค์ <a href="https://url.rmutsv.ac.th/0e35d">https://url.rmutsv.ac.th/0e35d</a> สร้างโฟลเดอร์เป็นชื่อสถานประกอบการ ฝึกในสถานประกอบการเดียวกัน รวบรวมส่งมาชุดเดียวกัน</li> <li>5. เมื่อดำเนินการข้อที่ 1-4 แล้ว แจ้งข้อมูลในไลน์กลุ่มดังนี้ บริษัทxxxxxxxxx นายxxxxx xxxxx และ นายxxxx xxx หลักรัฐ xxxxxx</li> </ol>
รอบที่ 1 1-15 พ.ย. 68	รอบที่ 1 17-30 พ.ย. 68	
รอบที่ 2 1-15 ธ.ค. 68	รอบที่ 2 16-30 ธ.ค. 68	ส่งเอกสารและกรอกข้อมูลแล้วเรียบร้อยแล้ว
รอบที่ 3 5-15 ม.ค. 69	รอบที่ 3 16-30 ม.ค. 69	นักศึกษาสามารถส่งเอกสารขอออกฝึกงานได้ครั้งละ 1 บริษัทเท่านั้น หากบริษัทที่ยื่นไปตอบปฏิเสธ จึงจะสามารถยื่นเอกสารขอฝึกงานที่ใหม่ได้ โดยดำเนินการใหม่ตั้งแต่ข้อที่ 1-4
รอบที่ 4 1-13 ก.พ. 69	รอบที่ 4 16-28 ก.พ. 69	7. ทางคณะฯ จะส่งเอกสารฝึกงานให้สถานประกอบการผ่านทาง E-mail ของสถานประกอบการ ตามข้อมูลที่ นศ. กรอกมาใน QR Code หากต้องการส่งเอกสารเอง ให้ระบุตอนกรอกข้อมูลว่า “ส่งเอกสารเอง” ทางคณะฯ จะส่งไฟล์เอกสารให้ในไลน์ส่วนตัว นศ.
		8. หากดำเนินการไม่ครบถ้วนทางคณะฯ ไม่สามารถออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้ทางสถานประกอบการได้
		9. หนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าฝึกงานต้องออกจากงานสหกิจศึกษาเท่านั้น ห้ามนำเอกสารดัดแปลงยื่นให้สถานประกอบการเอง
		10. ส่งหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองเมื่อสถานประกอบการ <b>ตอบรับเข้าฝึกงานแล้วเท่านั้น</b> โดยส่งมาในลิงค์ <a href="https://url.rmutsv.ac.th/0e35d">https://url.rmutsv.ac.th/0e35d</a> ตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อ-สกุล ของนักศึกษาแต่ละคน
	<b>7 เม.ย. 69</b>	เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกงานภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568
กระบวนการ ระหว่าง ฝึกงาน	<b>20 เม.ย. 69</b>	เริ่มออกฝึกงานในสถานประกอบการ
		ส่งบันทึกการปฏิบัติงาน ในลิงค์ไดรฟ์ ทุกสัปดาห์ จนครบ 8 สัปดาห์
	<b>13 มิ.ย. 69</b>	สิ้นสุดการออกฝึกงาน ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568
กระบวนการ หลัง ฝึกงาน	<b>15-17 มิ.ย. 69</b>	นักศึกษาส่งงานหลังจากฝึกงานเสร็จดังนี้ -ส่งแบบประเมินผลการฝึกงาน ที่อาจารย์นิเทศ -ส่งเล่มรายงาน ที่อาจารย์นิเทศ
	<b>19 มิ.ย. 69</b>	เข้าร่วมโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาฝึกงานภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568



QR Code สำหรับกรอกข้อมูลฝึกงาน



QR Code สำหรับเข้าไลน์กลุ่มฝึกงาน Summer 3-68

หมายเหตุ

1. ขอให้นักศึกษาส่งเอกสารภายในช่วงเวลาที่กำหนด และทางคณะฯ จะส่งเอกสารให้ทางสถานประกอบการตามรอบที่กำหนดเท่านั้น เพื่อให้การจัดการส่งเอกสารมีความเป็นระบบ และไม่รบกวนสถานประกอบการจนเกินไป
2. สถานประกอบการเดียวกันของทุกหลักสูตร คณะฯ จะจัดส่งไปยังสถานประกอบการเพียงครั้งเดียวในแต่ละรอบ