



คำร้องขอแต่งตั้ง อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการปริญญานิพนธ์

เรียน หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....รหัสนักศึกษา.....
.....รหัสนักศึกษา.....
.....รหัสนักศึกษา.....

นักศึกษาในกลุ่ม ☐ ปกติ ☐ สมทบ

มีความประสงค์จะเสนอโครงการปริญญานิพนธ์

ประเภทของโครงการ : ☐ โครงการนวัตกรรม (section 1) ☐ โครงการวิจัย (section 2)
ลักษณะโครงการ : ☐ พัฒนาจากโครงการเดิม ☐ โครงการใหม่

ชื่อเรื่องภาษาไทย.....

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ.....

โดยขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ดังนี้

	ชื่อ-สกุลอาจารย์ พร้อมตำแหน่งทางวิชาการ	ลงนาม	วัน/เดือน/ปี
อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก			/...../.....
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม			/...../.....
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม			/...../.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อหัวหน้าโครงการ
(.....)
...../...../.....

I สำหรับเจ้าหน้าที่	II หัวหน้าหลักสูตร
เรียน หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ได้ตรวจสอบหัวข้อและรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ /...../.....	อนุมัติ หัวหน้าหลักสูตร/...../.....

หมายเหตุ: 1. ทำเสนอหลักสูตรสาขาวิชาพร้อมสำเนา 3 ชุด (รวม 4 ชุด)
2. แนบโครงร่างปริญญานิพนธ์ (วฟ.03) จำนวน 1 ชุด



คำร้องขอสอบหัวข้อ/รายงานความก้าวหน้า/ป้องกันปริญญาานิพนธ์

เรียน หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....เบอร์โทร

นักศึกษาในกลุ่ม ☐ ปกติ ☐ สมทบ

มีความประสงค์จะขอสอบ ☐ หัวข้อ ☐ รายงานความก้าวหน้า ☐ ป้องกันปริญญาานิพนธ์

ชื่อเรื่องภาษาไทย.....

โดยคณะกรรมการสอบได้รับทราบแล้ว ดังนี้

	ชื่อ-สกุลอาจารย์ พร้อมตำแหน่งทางวิชาการ	ลงนาม	วัน/เดือน/ปี
ประธานกรรมการ			/...../.....
กรรมการ			/...../.....
กรรมการ			/...../.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ หัวหน้าโครงการ
(.....)
...../...../.....

I ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ลงนาม/...../.....	II สำหรับเจ้าหน้าที่ เรียน หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า นักศึกษามีคุณสมบัติครบที่จะสอบได้ เห็นควร ☐ อนุมัติ ☐ แต่งตั้งกรรมการกลางผู้แทนหลักสูตร ลงนาม/...../.....
III หัวหน้าหลักสูตร ☐ อนุมัติ และ /หรือ ☐ หลักสูตรฯ ขอเรียนเชิญ สาขาวิชา..... เป็นกรรมการกลางสอบป้องกันปริญญาานิพนธ์ ลงนาม/...../.....	IV ความเห็นของกรรมการกลางสอบป้องกันปริญญาานิพนธ์ ☐ ไม่ขัดข้อง ☐ ขัดข้อง เนื่องจาก ลงนาม/...../.....

กำหนดวันสอบ (ต้องให้เวลากรรมการสอบไม่น้อยกว่า 7 วัน นับจากวันที่กรรมการสอบท่านสุดท้ายลงนามรับทราบ) วันที่..... เวลา.....น. ถึง.....น. ห้อง.....ชั้น.....อาคาร.....
--



คำชี้แจงการขอสอบหัวข้อ/รายงานความก้าวหน้า/ป้องกันปริญญาานิพนธ์

ขั้นตอนการเดินเอกสารการสอบหัวข้อ/ก้าวหน้า/ป้องกันปริญญาานิพนธ์

1. นำแบบฟอร์มให้อาจารย์ประธานกรรมการและกรรมการที่ปรึกษาลงนาม และให้ความเห็น
2. ส่งแบบฟอร์มที่เจ้าหน้าที่/หัวหน้าหลักสูตร
3. ติดตามเรื่องกลับตามเวลา เพื่อไปนัดหมายกรรมการสอบทุกท่านให้มีเวลาว่างตรงกัน
4. นำเอกสารแจ้งผลการนัดหมาย วันสอบ คืนกลับหลักสูตร (แนบสำเนาโครงการย่อปริญญาานิพนธ์ วฟ.04 4 ชุด)
5. เตรียมตัวสอบตามวันเวลา และสถานที่ที่กำหนด

ทั้งนี้กรณีขอสอบป้องกันปริญญาานิพนธ์ผู้สอบจะต้อง

1. ลงทะเบียนรายวิชาครบตามหลักสูตร
2. เรียบเรียงโครงการปริญญาานิพนธ์ ตามกำหนดในคู่มือจัดทำปริญญาานิพนธ์ของสาขาวิชาเสร็จเรียบร้อยแล้ว
3. มีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อ (สอบหัวข้อผ่าน) จนถึงวันสอบป้องกันปริญญาานิพนธ์ไม่ต่ำกว่า 90 วัน
4. แนบผลรับรองการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ชุด สำเนาโครงการย่อปริญญาานิพนธ์ (วฟ.04) จำนวน 4 ชุด และปริญญาานิพนธ์ฉบับสอบ (Final Draft) สำหรับกรรมการสอบท่านละ 1 ชุด



แบบเสนอโครงร่างปริญญานิพนธ์

นักศึกษากลุ่ม : ☐ ปกติ ☐ สมทบ
ประเภทของโครงการ : ☐ โครงการนวัตกรรม (section 1) ☐ โครงการวิจัย (section 2)
ลักษณะโครงการ : ☐ พัฒนาจากโครงการเดิม ☐ โครงการใหม่
เทคโนโลยีโครงการ : ☐ Smart City ☐ Smart Farm ☐ Smart Med. ☐ Smart Lab.
: ☐ อื่น ๆ

ชื่อเรื่องภาษาไทย.....
.....

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ.....
.....

ผู้จัดทำ

1. รหัสนักศึกษา โทร.
2. รหัสนักศึกษา โทร.

เสนอต่อ

หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



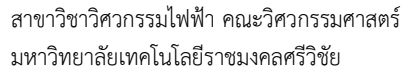
หัวข้อการนำเสนอ

1. ความสำคัญและที่มาของหัวข้อวิจัย (เขียนโดยสรุป)
.....
.....
2. วัตถุประสงค์ของโครงการ (ระบุให้ชัดเจนเป็นข้อ ๆ)
 - 2.1
 - 2.2
3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุให้ชัดเจนเป็นข้อ ๆ)
 - 3.1.
 - 3.2.
 - 3.3.
4. ทฤษฎีและหลักการ (เป็นทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง และให้รวมถึงหัวข้อย่อยการทบทวนวรรณกรรม)
 - 4.1 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง
.....
.....
 - 4.2 ทบทวนวรรณกรรม
.....
.....
5. ขอบเขตของการวิจัย (ระบุเป็นข้อ ๆ ไม่ควรเกิน 5 ข้อ สั้น ๆ เช่น สมรรถนะเครื่อง 2 ข้อ และฟังก์ชันการทำงาน 2 ข้อ)
 - 5.1
 - 5.2
 - 5.3
6. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการวิจัย (ระบุให้ชัดเจนเป็นข้อ ๆ จากเริ่มต้นจนเสร็จกระบวนการ)
.....
.....
7. แผนการดำเนินงาน (ระบุตารางดำเนินงานที่เริ่มต้นจากวันลงทะเบียนเรียน)
.....
.....
8. เอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม
(เขียนให้ถูกต้องตามหลักการเขียนอ้างอิงตามคู่มือจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 6 อ้างอิง ห้ามอ้างอิงเว็บไซต์ที่ไม่มีที่น่าเชื่อถือทางวิชาการ)
9. งบประมาณ (แจ้งรายละเอียดการจัดซื้อ)
ประมาณการค่าใช้จ่ายในโครงการ ค่าวัสดุ บาท
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด บาท
รวมค่าใช้จ่ายในโครงการ บาท

ลงชื่อ..... (นักศึกษา)
ลงชื่อ..... (นักศึกษา)
ลงชื่อ..... (อาจารย์ที่ปรึกษา)

หมายเหตุ

1. ตรวจสอบชื่อโครงร่างให้ถูกต้อง โครงร่างวิทยานิพนธ์ ควรมีจำนวนหน้าไม่ต่ำกว่า 10 หน้า และไม่ควรเกิน หน้า 15
2. ให้นักศึกษาจัดพิมพ์เป็นรายงานโดยปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา เสนอโครงการหัวข้อย่อยตามแบบฟอร์มนี้ อธิบายรายละเอียดให้เห็นภาพชัดเจนว่าต้องการทำอะไร มีทฤษฎีหรืองานวิจัยอะไรรองรับ (อาจมีภาพประกอบบ้าง) วางแผนการทำงานอย่างไร ทำแล้วคาดหวังจะได้อะไร



ชื่อเรื่องภาษาไทย.....

1. รหัสนักศึกษา โทร.

2. รหัสนักศึกษา โทร.

ชื่อ-สกุลอาจารย์ พร้อมตำแหน่งทางวิชาการ	ลงนาม	วัน/เดือน/ปี
.....		/...../.....
.....		/...../.....

[illegible]

สถานที่สอบ.....(ตามที่ได้รับอนุมัติหรือนัดหมายกับกรรมการสอบ)

ขอเชิญผู้สนใจ เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอได้ตามวัน - เวลา ดังกล่าว



แบบแก้ไขชื่อหรือขอบเขตโครงการปริญญานิพนธ์

เรียน หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....เบอร์โทร
.....เบอร์โทร
.....เบอร์โทร

มีความประสงค์จะขอแก้ไข ☐ ชื่อโครงการ ☐ ขอบเขตโครงการ
ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบ ☐ หัวข้อโครงการ ☐ รายงานความก้าวหน้าโครงการ

ชื่อเรื่องเดิม (ภาษาไทย)

ชื่อเรื่องเดิม (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อเรื่องใหม่ (ภาษาไทย)

ชื่อเรื่องใหม่ (ภาษาอังกฤษ)

ขอบเขตโครงการใหม่

.....
.....
.....
.....
.....
.....

โดยคณะกรรมการสอบและอาจารย์ที่ปรึกษาได้รับทราบแล้ว ดังนี้

	ชื่อ-สกุลอาจารย์ พร้อมตำแหน่งทางวิชาการ	ลงนาม	วัน/เดือน/ปี
ประธานกรรมการ			/...../.....
กรรมการ			/...../.....
กรรมการ			/...../.....
อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก			/...../.....
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม			/...../.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ หัวหน้าโครงการ

I สำหรับเจ้าหน้าที่	II หัวหน้าหลักสูตร
เรียน หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ได้ตรวจสอบชื่อโครงการ และหรือ ขอบเขตใหม่แล้ว เห็นสมควรอนุมัติ	อนุมัติ หัวหน้าหลักสูตร



คำร้องทั่วไป

วันที่

เรื่อง

เรียน หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.)..... รหัสนักศึกษา โทร.

นักศึกษากลุ่ม ☐ ปกติ ☐ สมทบ

มีความประสงค์

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อนักศึกษา

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ	ความเห็นหัวหน้าหลักสูตร
.....	
.....	
.....	
ลงนาม (.....)/...../.....	ลงนาม/...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

.....

.....

.....

.....



ใบเบิก/ยืม เครื่องมือและอุปกรณ์

วันที่

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.)..... รหัสนักศึกษา
โทร. นักศึกษากลุ่ม ☐ ปกติ ☐ สมทบ

มีความประสงค์ขอเบิก/ยืม ☐ อุปกรณ์ ☐ เครื่องมือวัด ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
เพื่อ

- ☐ ทำ Project
- ☐ อื่น ๆ

ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	หมายเหตุ
1				
2				
3				
4				
5				
6				

คาดว่าจะนำส่งคืนภายในวันที่.....

ลงชื่อ
ผู้เบิก/ยืม

ลงชื่อ
อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

หมายเหตุ : ถ้าเครื่องมือที่ข้าพเจ้าเบิกไปแล้ว เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่ว่าจะกรณีใดก็ตาม ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ หรือ ซ่อมแซม
ให้ใช้ได้ดังเดิม โดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

สำหรับเจ้าหน้าที่

เบิกเครื่องมือจากห้อง/ตู้
อาจารย์ผู้ดูแล.....
ลงชื่อ
เจ้าหน้าที่เบิกจ่าย
วันที่

ส่งคืนแล้วเมื่อวันที่
ลงชื่อ ผู้เบิกยืม
ลงชื่อ เจ้าหน้าที่
ลงชื่อ อ.ผู้ดูแล

หมายเหตุ

1. ให้เจ้าหน้าที่เบิกจ่ายขอสำเนาบัตรนักศึกษาแนบเก็บไว้จนกว่าจะได้รับของคืน
2. คู่มือการดำเนินการด้านหลัง



(ด้านหลังแบบฟอร์ม วฟ.07 ใบเบิก/ยืมเครื่องมือ)

ขั้นตอนดำเนินการ

1. กรอกแบบฟอร์มใบยืมอุปกรณ์ และเครื่องมือวัดให้เรียบร้อยและเซ็นชื่อพร้อมกับให้อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการเซ็นชื่อรับรองด้วย หากไม่มีลายเซ็นนี้จะไม่อนุญาตให้ยืมอุปกรณ์ และเครื่องมือดังกล่าว
2. นักศึกษานำแบบฟอร์มไปติดต่อเจ้าหน้าที่ซึ่งควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการ หรืออาจารย์ซึ่งมีเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่นักศึกษาต้องการยืม ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วันทำการ
3. ไปขอรับอุปกรณ์ / เครื่องมือวัดที่ต้องการยืมจากเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ พร้อมกับมอบสำเนาบัตรนักศึกษาให้กับเจ้าหน้าที่ด้วย
4. ให้เจ้าหน้าที่เก็บแบบฟอร์มนี้ไว้เป็นหลักฐาน พร้อมกับสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาผู้ยืมอุปกรณ์หรือเครื่องมือวัด จนกว่าจะมีการจัดส่งของคืนแล้ว
5. เมื่อนักศึกษาส่งของคืน ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความเรียบร้อย ครบถ้วน ให้นักศึกษาลงชื่อส่งและเจ้าหน้าที่ลงชื่อรับหากครบถ้วน แล้วส่งมอบให้กับอาจารย์ที่ดูแลเครื่องมือต่อไป
6. กรณีที่นักศึกษาไม่ส่งคืนอุปกรณ์ หรือเครื่องมือวัดใด ๆ ให้กับเจ้าหน้าที่เมื่อพ้นเวลาที่กำหนดแล้ว นักศึกษาจะถูกระงับการออกเกรด หรือมีการพิจารณาลงโทษเป็นกรณีเป็นราย ๆ ไป